

Приказ Министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 28 марта 2023 г. N 99 "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций" (с изменениями и дополнениями)

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 N 525-п "О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области" приказываю:

1. Утвердить административный регламент министерства физической культуры и спорта Оренбургской области по предоставлению государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций" согласно [приложению](#).

2. Признать утратившими силу приказы министерства физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области [от 17.01.2018 N 10](#), [от 04.02.2019 N 36](#), [20.03.2019 N 82](#) и [приказ](#) министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 19.12.2021 N 441.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить первого заместителя министра.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его [официального опубликования](#).

Министр

О.И. Панькин

**Приложение
к приказу министерства
физической культуры и спорта
Оренбургской области
от 28.03.2023 N 99**

Административный регламент предоставления государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций" (далее - Административный регламент) в Оренбургской области.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются имеющие статус юридического лица региональные общественные организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, целью которых является развитие на территории Оренбургской области одного или нескольких видов спорта, включенных во [Всероссийский реестр видов спорта](#) (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее соответственно - Заявитель, общественная организация, ВРВС).

1.2.2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в [пункте 1.2.1](#)

Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее - представитель Заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом исполнительной власти Оренбургской области (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Необходимый вариант предоставления государственной услуги определяется по результатам анкетирования заявителя.

1.3.2. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления государственной услуги доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

1.3.3. Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует варианту предоставления государственной услуги, установлены в [приложении N 20](#) Административного регламента.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций (далее - государственная аккредитация).

2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством физической культуры и спорта Оренбургской области (далее - Уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвует:

Управление и инспекции Федеральной налоговой службы по субъекту Российской Федерации, городам и районам в части получения от них выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

2.2.3. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Рассылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ", направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.

б) межведомственный запрос "Рассылка открытых сведений из ЕГРИП органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ", направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.

2.2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в МФЦ)

2.2.5. Основаниями для отказа в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) представлен неполный перечень документов, указанных в [подразделе 3.3](#) Административного регламента;
- 2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;
- 3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов запроса, документов и (или) информации подписывается уполномоченным должностным лицом МФЦ в день обращения и выдается заявителю с указанием причин отказа.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) объявление о государственной аккредитации.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ;

- 2) государственная аккредитация общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ;

- 3) внесение изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ;

- 4) выдача документа о государственной аккредитации подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации или дубликата документа о государственной аккредитации.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен;

- 5) прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ.

2.3.2. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](#);

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в многофункциональном центре;

- в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю с использованием [Единого портала](#) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) (далее - ЭП).

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной [квалифицированной ЭП](#), на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

2.3.3. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, принимается министерством в виде приказа, оформленного в соответствии с делопроизводством.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении за

объявлением государственной аккредитации составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе, МФЦ или на [Едином портале](#).

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении за государственной аккредитацией региональной спортивной федерации составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе, МФЦ или на [Едином портале](#).

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении за внесением изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных федераций составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе, МФЦ или на [Едином портале](#).

2.4.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении за выдачей документа государственной аккредитации или дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе, МФЦ или на [Едином портале](#).

2.4.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении за прекращением действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе, МФЦ или на [Едином портале](#).

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещается на [официальном сайте](#) органа Уполномоченного органа в сети Интернет (далее - официальный сайт) и [Едином портале](#).

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов и информации, указанной в [первом абзаце](#) настоящего пункта, на [официальном сайте](#) и [Едином портале](#).

2.5.2. Утратил силу с 9 июня 2023 г. - [Приказ](#) Министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 7 июня 2023 г. N 214

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, установлены в [подразделе 3.3](#) настоящего Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Сведения об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлены в [подразделе 3.3](#) настоящего Административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Сведения об исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги установлены в [подразделе 3.3](#) настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление государственной услуги осуществляется безвозмездно.

2.9.2. За государственную аккредитацию, включая выдачу документа о государственной аккредитации в соответствии с [подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина размере 5 000 рублей.

2.9.3. За выдачу дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, в соответствии с [подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размере 350 рублей.

2.9.4. Информация о размере государственной пошлины размещается на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг и на [официальном сайте](#) Уполномоченного органа.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги Заявителями не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.2. Заявление, направленное посредством [Единого портала](#), регистрируется должностным лицом в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления государственной услуги в электронной форме. Должностное лицо не позднее следующего календарного дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о регистрации его заявления. В случае поступления вышеуказанного заявления после окончания рабочего (служебного) дня, а также в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий (служебный) день, следующий за выходным или праздничным днем.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на [официальном сайте](#), а также на [Едином портале](#) при наличии технической возможности.

2.13. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

2.13.1. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещен на [официальном сайте](#), а также на [Едином портале](#) при наличии технической возможности.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие

**особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и
особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.14.1. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством [ЕПГУ](#) и получения результата государственной услуги в многофункциональном центре.

2.14.2. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.3. Бланки документов Заявитель может получить в электронном виде на [Едином портале](#).

2.14.4. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием [Единого портала](#):

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц и государственных служащих.

2.14.5. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством [ЕПГУ](#).

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на [ЕПГУ](#) посредством подтвержденной учетной записи в [ЕСИА](#), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в [ЕСИА](#) заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой [электронной подписью](#) Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Административного регламента, направляются Заявителю или его представителю в личный кабинет на [ЕПГУ](#) в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

В случае направления заявления посредством [ЕПГУ](#) результат предоставления государственной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Вместе с результатом предоставления государственной услуги Заявителю в личный кабинет на [ЕПГУ](#) направляется уведомление о возможности получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в МФЦ. В уведомлении орган, ответственный за предоставление государственной услуги, указывает доступное для получения результата предоставления государственной услуги МФЦ с указанием адреса.

2.14.6. Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в [абзаце четвертом](#) настоящего пункта);

xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в [абзаце четвертом](#) настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых

содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данным и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий, в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- а) **вариант 1** - объявление государственной аккредитации;
- б) **вариант 2** - государственная аккредитация региональной спортивной федерации";
- в) **вариант 3** - внесение изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;
- г) **вариант 4** - выдача документа государственной аккредитации или дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;
- д) **вариант 5** - прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- е) **вариант 6** - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем анкетирования заявителя. Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень общих признаков заявителя, предусмотренных **приложением N 20** к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту, в соответствии с **приложением N 20** к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. Профилирование осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги.

1) при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

2) при обращении заявителя с использованием **Единого портала**.

3.2.4. При обращении заявителя путем направления почтового отправления профилирование не осуществляется.

3.2.5. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в устной форме (при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган) или в электронной форме (при обращении заявителя с использованием **Единого портала**).

3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант N 1

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги Заявителю является объявление государственной аккредитации.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ.

3.3.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- д) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления общественной организации (при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта) или региональной спортивной федерации об объявлении государственной аккредитации по форме, установленной в [приложении N 9](#) Административного регламента одним из способов:

- а) путем личного обращения в Уполномоченный орган;
- б) путем направления почтового отправления;
- в) с использованием [Единого портала](#).

3.3.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

в случае если с заявлением об объявлении государственной аккредитации обращается представитель общественной организации, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя Заявителя.

3.3.6. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления об объявлении государственной аккредитации путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления об объявлении государственной аккредитации уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления об объявлении государственной аккредитации на бумажном носителе);

проверка усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления об объявлении государственной аккредитации уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления об объявлении государственной аккредитации в электронной форме);

2) при подаче заявления об объявлении государственной аккредитации путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления об объявлении государственной аккредитации в электронной форме с использованием [ЕПГУ](#) - проверка усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или

учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления об объявлении государственной аккредитации уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

3.3.7. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об объявлении государственной аккредитации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

с заявлением об объявлении государственной аккредитации обратилось лицо, не соответствующее требованию настоящего Административного регламента;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе на [ЕПГУ](#) (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](#).

объявление о государственной аккредитации уже объявлено уполномоченным органом в соответствии с [подпунктом "б" пункта 3](#) Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного [приказом](#) Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 N 663 (далее - Порядок N 663);

принятое уполномоченным органом решение об объявлении государственной аккредитации на основании [подпунктов "а", "в" пункта 3](#) Порядка N 663.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.3.8. Возможность приема заявления об объявлении государственной аккредитации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Уполномоченным органом по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.3.9. Заявление об объявлении государственной аккредитации и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Уполномоченном органе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об объявлении государственной аккредитации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю предоставляется возможность подачи документов в Уполномоченный орган или многофункциональный центр по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.10. Межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.3.11. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.12. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

объявление о государственной аккредитации Уполномоченным органом;

обращения в Уполномоченный орган региональной спортивной федерации для объявления государственной аккредитации ранее, чем за 4 месяца до дня окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

3.3.13. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более восьми рабочих дней со дня регистрации заявления об объявлении государственной аккредитации и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.14. Результат государственной услуги размещается уполномоченным органом на [официальном сайте](#) Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3.15. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.16. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.17. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.3.18. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.3.19. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант N 2

3.3.20. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.3.21. Результатом предоставления государственной услуги является государственная аккредитация региональной спортивной федерации.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ.

3.3.22. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- д) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.23. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления общественной организации (при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта) или региональной спортивной федерации о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме, установленной в [приложении N 10](#) Административного регламента одним из способов:

- а) путем личного обращения в Уполномоченный орган;
- б) путем направления почтового отправления;
- в) с использованием [Единого портала](#).

3.3.24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) засвидетельствованная в нотариальном порядке копия устава общественной организации для общественных организаций с правами юридического лица;
- 2) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;
- 3) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;
- 4) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации - для видов спорта, включенных во [второй раздел](#) ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в [третий раздел](#) ВРВС - национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);
- 5) копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом, структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации;
- 6) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах общественной организации (в случае, если общественная организация не является юридическим лицом);
- 7) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;
- 8) проект программы развития соответствующего вида спорта в субъекте Российской Федерации, разработанный в соответствии с [пунктом 5 части 2 статьи 16.1](#) Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации (далее - программа развития) - для общественных организаций, которые впервые представляют заявления, сведения и документы для государственной аккредитации, или общественных организаций, у которых

срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов;

9) копия программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде - для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек;

10) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

11) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

12) документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.3.25. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - оригинал документа;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - оригинал документа;

в) сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - оригинал квитанции об оплате государственной пошлины.

3.3.26. Сведения и документы, предусмотренные [подпунктами 2 - 6, 8 пункта 3.3.24](#) Административного регламента, предоставляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе (сканированный образ).

Сведения и документы, предусмотренные [подпунктами 9 - 12 пункта 3.3.24](#) Административного регламента, предоставляются в одном экземпляре на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронных носителях (сканированный образ).

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные [пунктами 3 - 12 пункта 3.3.24](#) Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) или усиленной [неквалифицированной электронной подписью](#).

При подаче документа, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 3.3.24](#) Административного регламента, в электронной форме документ должен быть заверен усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) нотариуса.

Документ, подтверждающий полномочия представителя подается:

при подаче в бумажной форме - оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

при подаче в электронной форме - электронная копия документа, заверенная усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя организации или нотариуса.

3.3.27. В случае если с заявлением о государственной аккредитации региональной спортивной федерации обращается представитель общественной организации, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя Заявителя.

3.3.28. В случае государственной аккредитации региональной спортивной федерации общественной организации по двум и более видам спорта заявление и пакет документов представляются по каждому виду спорта отдельно.

3.3.29. Обязанность по предоставлению заявления и документов, указанных в [подпунктах 1 - 13 пункта 3.3.24](#) Административного регламента, возложена на Заявителя.

3.3.30. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления о государственной аккредитации региональной спортивной федерации путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка

собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о государственной аккредитации уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о государственной аккредитации на бумажном носителе);

проверка усиленной **квалифицированной электронной подписи** руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о государственной аккредитации уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о государственной аккредитации в электронной форме);

2) при подаче заявления о государственной аккредитации путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления о государственной аккредитации в электронной форме с использованием **ЕПГУ** - проверка усиленной **квалифицированной электронной подписи** руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о государственной аккредитации уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

3.3.31. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о государственной аккредитации региональной спортивной федерации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление о предоставлении услуги по государственной аккредитации региональной спортивной федерации подано не в период объявления о государственной аккредитации уполномоченным органом государственной власти;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на **ЕПГУ** (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных **статьей 11** Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной **квалифицированной электронной подписи**;

подача заявления по истечению срока, установленного в объявлении о государственной аккредитации.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет Заявителя на **ЕПГУ** не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.3.32. Возможность приема заявления о государственной аккредитации региональной спортивной федерации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Уполномоченным органом по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.3.33. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации и

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Уполномоченном органе в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о государственной аккредитации региональной спортивной федерации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.34. Заявителю предоставляется возможность подачи документов в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.35. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти", направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 2 рабочих дней;

б) межведомственный запрос "Предоставление информации о зачислении", направляемый в Федеральное казначейство.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 2 рабочих дня.

Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.3.36. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)

3.3.37. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

наличие недостоверной информации в заявлении и документах, представленных общественной организацией, предусмотренных [пунктом 3.3.24](#) Административного регламента;

несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям [частью 8 статьи 13](#) Закона N 329-ФЗ;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных [пунктом 3.3.24](#) Административного регламента, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации);

принятия решения о государственной аккредитации другой общественной организацией, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения заявлений, сведений и документов, предусмотренных [пунктом 3.3.26](#) Административного регламента, представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).

3.3.38. Срок принятия решения о государственной аккредитации региональной спортивной федерации составляет не более 32 календарных дней со дня регистрации заявления о государственной аккредитации региональной спортивной федерации и в полном объеме документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.39. Результат государственной услуги представляется путем размещения информации о

государственной аккредитации региональной спортивной федерации на [официальном сайте](#) Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3.40. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.41. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.42. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.3.43. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.3.44. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант N 3

3.3.45. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.46. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ.

3.3.47. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);

д) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.48. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление

заявления о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций по форме, предусмотренной [приложением N 12](#) к настоящему Административному регламенту и прилагаемых к нему документов одним из способов:

- а) путем личного обращения в Уполномоченный орган;
- б) путем направления почтового отправления;
- в) с использованием [Единого портала](#).

3.3.49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заверенная органом по аккредитации копия документа о внесении изменений в документ о государственной аккредитации общественной организации и наделении ее статусом региональной спортивной федерации, в связи с изменением наименования (для региональной спортивной федерации);

заверенные общественной организацией копии:

протокола съезда (конференции) или общего собрания общественной организации об изменении наименования общероссийской спортивной или региональной спортивной федерации;

свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;

засвидетельствованная в нотариальном порядке копия устава общественной организации (для общественных организаций с правами юридического лица);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах общественной организации (в случае, если общественная организация не является юридическим лицом);

в случае если с заявлением обращается представитель общественной организации, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя Заявителя.

К заявлению о внесении изменений в Реестр в связи с изменением состава руководящих органов общероссийской спортивной или региональной спортивной федерации прилагаются:

а) заверенная общественной организацией копия протокола съезда (конференции) или общего собрания общественной организации об изменении состава руководящих органов общероссийской спортивной или региональной спортивной федерации;

б) сведения, о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций.

К заявлению о внесении изменений в Реестр в связи с внесением изменений в учредительные документы общероссийской спортивной или региональной спортивной федерации прилагаются:

а) заверенная общественной организацией копия протокола съезда (конференции) или общего собрания общественной организации о внесении изменений в учредительные документы общероссийской спортивной или региональной спортивной федерации;

б) засвидетельствованная в нотариальном порядке копия устава общественной организации (для общественных организаций с правами юридического лица);

в) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации - для видов спорта, включенных во [второй раздел](#) ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в [третий раздел](#) ВРВС - национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта).

Сведения и документы в соответствии с настоящим пунктом представляются на бумажном и электронном носителе.

3.3.50. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций на бумажном носителе);

проверка усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) руководителя заявителя или

иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций в электронной форме);

2) при подаче заявления о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций в электронной форме с использованием [ЕПГУ](#) - проверка усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

3.3.51. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на [ЕПГУ](#) (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](#).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет Заявителя на [ЕПГУ](#) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.3.52. Возможность приема заявления о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Уполномоченным органом по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.3.53. Заявление о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Уполномоченном органе в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.54. Заявителю предоставляется возможность подачи документов в Уполномоченный орган

или в многофункциональный центр по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.55. Межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.3.56. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)

3.3.57. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: наличие недостоверной информации в заявлении и документах, представленных общественной организацией, предусмотренных [пунктом 3.3.49](#). Административного регламента;

3.3.58. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более восьми рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и в полном объеме прилагаемых документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.59. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Уполномоченный орган;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на [Едином портале](#) в форме электронного документа.

3.3.60. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.61. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.62. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.3.63. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.3.64. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант N 4

3.3.65. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.66. Результатом предоставления варианта государственной услуги Заявителю является документ о государственной аккредитации или дубликат документа о государственной аккредитации.

3.3.67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- д) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.68. Основанием для начала исполнения административной процедуры является заявление о выдаче документа о государственной аккредитации или дубликата документа государственной аккредитации по форме, установленной в [приложениях N 11, 13](#) Административного регламента, при наличии в Уполномоченном органе документа или сведений, подтверждающих уплату Заявителем государственной пошлины за выдачу документа о государственной аккредитации или дубликата о государственной аккредитации одним из способов:

- а) путем личного обращения в Уполномоченный орган;
- б) путем направления почтового отправления;
- в) с использованием [Единого портала](#).

3.3.69. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

в случае если с заявлением обращается представитель общественной организации, предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя Заявителя.

3.3.70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

3.3.71. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления о выдаче документа о государственной аккредитации или дубликата документа государственной аккредитации путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче документа о государственной аккредитации или дубликата документа государственной аккредитации уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о выдаче документа о государственной аккредитации или дубликата документа государственной аккредитации на бумажном носителе);

проверка усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) руководителя заявителя или

иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче документа о государственной аккредитации или дубликата документа государственной аккредитации уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о выдаче документа о государственной аккредитации или дубликата документа государственной аккредитации в электронной форме);

2) при подаче заявления о выдаче документа о государственной аккредитации или дубликата документа государственной аккредитации путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления о выдаче документа о государственной аккредитации или дубликата документа о государственной аккредитации в электронной форме с использованием **ЕПГУ** - проверка усиленной **квалифицированной электронной подписи** руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче документа о государственной аккредитации или дубликата документа о государственной аккредитации уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

3.3.72. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче документа о государственной аккредитации или дубликата документа о государственной аккредитации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на **ЕПГУ** (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных **статьей 11** Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной **квалифицированной электронной подписи**.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет Заявителя на **ЕПГУ** не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.3.73. Возможность приема заявления о выдаче документа о государственной аккредитации или дубликата документа государственной аккредитации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Уполномоченным органом по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.3.74. Заявление о выдаче документа о государственной аккредитации или дубликата документа государственной аккредитации и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Уполномоченном органе в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о выдаче документа о государственной аккредитации или дубликата документа государственной аккредитации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.75. Заявителю предоставляется возможность подачи документов в Уполномоченный орган

или в многофункциональный центр по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.76. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос "Предоставление информации о зачислении", направляемый в Федеральное казначейство.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 2 рабочих дня.

3.3.77. Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.3.78. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)

3.3.79. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
отсутствие сведений об оплате государственной пошлины.

3.3.80. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более четырех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче документа о государственной аккредитации или дубликата документа государственной аккредитации и в полном объеме прилагаемых документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.81. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Уполномоченный орган;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на [Едином портале](#) в форме электронного документа.

3.3.82. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.83. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.84. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.3.85. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги
распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков,
радиочастот, квот)**

3.3.86. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант N 5

3.3.87. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.88. Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия государственной аккредитации.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ.

3.3.89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- д) предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления
государственной услуги**

3.3.90. Основанием для начала исполнения административной процедуры является заявление о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме, установленной в приложении N 14 Административного регламента одним из способов:

- а) путем личного обращения в Уполномоченный орган;
- б) путем направления почтового отправления;
- в) с использованием [Единого портала](#).

3.3.91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

отказ региональной спортивной федерации от государственной аккредитации;

в случае если с заявлением обращается представитель общественной организации, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя Заявителя.

3.3.92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

не предусмотрены.

3.3.93. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его

имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации на бумажном носителе);

проверка усиленной **квалифицированной электронной подписи** руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации в электронной форме);

2) при подаче заявления о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации в электронной форме с использованием **ЕПГУ** - проверка усиленной **квалифицированной электронной подписи** руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

3.3.94. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на **ЕПГУ** (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных **статьей 11** Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной **квалифицированной электронной подписи**.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет Заявителя на **ЕПГУ** не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.3.95. Возможность приема заявления о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Уполномоченным органом по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.3.96. Заявление о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации и документы, необходимые для предоставления государственной услуги,

регистрируются в Уполномоченном органе в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.97. Заявителю предоставляется возможность подачи документов в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.98. Межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.3.99. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)

3.3.100. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: оснований для отказа предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.3.101. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) составляет не более восьми рабочих дней со дня получения заявления о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.102. Результат государственной услуги размещается уполномоченным органом на [официальном сайте](#) Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3.103. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.104. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.105. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.3.106. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги
распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков,
радиочастот, квот)**

3.3.107. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант N 6

3.3.108. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.109. Результатом предоставления варианта государственной услуги Заявителю является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не предусмотрен.

3.3.110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а)** прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б)** межведомственное информационное взаимодействие;
- в)** приостановление предоставления государственной услуги;
- г)** принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- д)** предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления
государственной услуги**

3.3.111. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги (по форме, представленной на [ЕПГУ](#) или в свободной форме, в случае подачи документов в Уполномоченный орган или по почте) одним из способов:

- а)** путем личного обращения в Уполномоченный орган;
- б)** путем направления почтового отправления;
- в)** с использованием [Единого портала](#).

3.3.112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
заявление.

Документы в электронной форме, включая сформированный в электронной форме запрос, представляются заявителем с использованием [ЕПГУ](#).

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через [ЕПГУ](#) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов:

заявление, направляемое от заявителя, должно быть заполнено по форме, представленной на [ЕПГУ](#).

Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителя в электронной форме заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на [ЕПГУ](#);

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на [ЕПГУ](#) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

3.3.113. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

не предусмотрены.

3.3.114. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе);

проверка усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме);

2) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием [ЕПГУ](#) - проверка усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

3.3.115. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованию настоящего Административного регламента;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в государственный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе на [ЕПГУ](#) (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления

услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](#).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением услуги.

3.3.116. Возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.3.117. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Организации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.118. Для предоставления государственной услуги межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.3.119. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.120. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

в выданных при предоставлении государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки.

3.3.121. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.122. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Уполномоченный орган;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на [Едином портале](#) в форме электронного документа.

3.3.123. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.124. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.125. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям

законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.3.126. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.3.127. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

3.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.4.1. В случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, подача заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления такой государственной услуги осуществляются в многофункциональном центре Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональном центре осуществляется не позднее одного рабочего дня.

Время выполнения административной процедуры: в течение 1-го рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является:

регистрационная запись о дате принятия заявления о предоставлении государственной услуги; направление заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

выдачу Заявителю результата предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги; иные процедуры и действия, предусмотренные [Федеральным законом N 210-ФЗ](#).

В соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

3.5. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

Информирование Заявителей

3.5.1. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется

следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на [официальных сайтах](#) и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги

3.5.2. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в [порядке](#), утвержденном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года N 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в [порядке](#), установленном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года N 797.

3.5.3. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления государственной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем соответствующего структурного подразделения органа исполнительной власти проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления

4.2.1. Руководитель Уполномоченного органа (должностное лицо, исполняющее его обязанности) организует и осуществляет контроль предоставления государственной услуги.

4.2.2. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются органом исполнительной власти. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность уполномоченных должностных лиц органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение уполномоченных должностных лиц органа исполнительной власти к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на [официальном сайте](#) Уполномоченного органа и на [ЕПГУ](#).

В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Жалоба подается следующими способами:

в письменной форме на бумажном носителе в Уполномоченный орган либо МФЦ;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в Уполномоченный орган либо МФЦ.

Жалоба подается в Уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ либо в орган, являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются в Уполномоченный орган.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

Приложение N 1
к [Административному регламенту](#)
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных
спортивных федераций"
(с изменениями от 7 июня 2023 г.)

ПРИКАЗ

Об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации

Утратило силу с 26 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 25 ноября 2024 г. N 468

Приложение N 2
к [Административному регламенту](#)
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных
спортивных федераций"

РЕШЕНИЕ

о государственной аккредитации региональной спортивной федерации в субъекте Российской Федерации

Утратило силу с 26 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства физической культуры и спорта

Оренбургской области от 25 ноября 2024 г. N 468

Приложение N 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных
спортивных федераций"

Приказ
о внесении изменений в документ о государственной аккредитации общественной организации и
наделении ее статусом региональной спортивной федерации

от _____

N ____

Утратило силу с 26 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 25 ноября 2024 г. N 468

Приложение N 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных
спортивных федераций"

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения
их статусом региональных спортивных федераций"

Утратило силу с 26 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 25 ноября 2024 г. N 468

Приложение N 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных
спортивных федераций"

РЕШЕНИЕ
об объявлении государственной аккредитации

Утратило силу с 26 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 25 ноября 2024 г. N 468

Приложение N 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

**"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных
спортивных федераций"**

РЕШЕНИЕ

о прекращении действия аккредитации

Утратило силу с 26 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 25 ноября 2024 г. N 468

**Приложение N 7
к [Административному регламенту](#)
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных
спортивных федераций"**

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Утратило силу с 26 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 25 ноября 2024 г. N 468

**Приложение N 8
к [Административному регламенту](#)
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных
спортивных федераций"**

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Утратило силу с 26 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 25 ноября 2024 г. N 468

**Приложение N 9
к [Административному регламенту](#)
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных
спортивных федераций"
(с изменениями от 25 ноября 2024 г.)**

**Форма заявления о предоставлении
государственной услуги**

В _____
 (наименование уполномоченного
 органа, предоставляющего
 услугу)
 от _____

**Заявление
 об объявлении государственной аккредитации спортивной федерации**

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации представителя _____

адрес фактического проживания представителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____,

(наименование, серия, номер)

выдан _____.

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	☐ Является ☐ Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации или общероссийской спортивной федерации	
ИНН организации или общероссийской спортивной федерации	
Адрес организации	

Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в **ВРВС** (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне)

Раздел ВРВС	
Наименование (номер-код) вида спорта	

Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта

Дата окончания срока действия государственной аккредитации	
--	--

Сведения о региональной общественной организации

Раздел BPBC	
Наименование (номер-код) вида спорта	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).
Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами [от 27.07.2006 года N 149-ФЗ](#) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", [от 27.07.2006 N 152-ФЗ](#) "О персональных данных".

Дата _____ Подпись заявителя _____

Приложение N 10
к [Административному регламенту](#)
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных
спортивных федераций"
(с изменениями от 25 ноября 2024 г.)

Форма заявления о предоставлении
государственной услуги

В _____
(наименование уполномоченного
органа, предоставляющего
услугу)
от _____

Заявление
о государственной аккредитации региональной спортивной федерации

Сведения о представителе заявителя:
Фамилия Имя Отчество _____
Дата рождения _____
СНИЛС _____
телефон _____
адрес электронной почты _____
адрес регистрации представителя _____
адрес фактического проживания представителя _____
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:
_____,
(наименование, серия, номер)
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	☐ Является ☐ Не является

Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации или общероссийской спортивной федерации	
ИНН организации или общероссийской спортивной федерации	
Адрес организации	
Имеется ли общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общественная организация? (заполняется в случае, если не является подразделением общероссийской спортивной федерации)	☐ Имеется ☐ Не имеется

Раздел **BPBC**, в который включен вид спорта, подлежащий государственной аккредитации

Первый раздел BPBC - признанные виды спорта ☐	
Наименование (номер-код) вида спорта	
Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась?	☐ Осуществлялась ☐ Не осуществлялась
Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась)	☐ Истек ☐ Не истек
Второй раздел BPBC - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне ☐	
Наименование (номер-код) вида спорта	
Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась?	☐ Осуществлялась ☐ Не осуществлялась
Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась)	☐ Истек ☐ Не истек
Третий раздел BPBC - национальные виды спорта ☐	
Наименование (номер-код) вида спорта	
Существует общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащего государственной аккредитации	☐ Существует ☐ Не существует
Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась?	☐ Осуществлялась

	☐ Не осуществлялась
Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась)	☐ Истек ☐ Не истек

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата _____ Подпись заявителя _____

Приложение N 11
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных
спортивных федераций"
(с изменениями от 25 ноября 2024 г.)

Форма заявления о предоставлении
государственной услуги

В _____
 (наименование уполномоченного
 органа, предоставляющего
 услугу)
 от _____

Заявление
о выдаче документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса
региональной спортивной федерации

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации представителя _____
 адрес фактического проживания представителя _____
 Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:
 _____,
 (наименование, серия, номер)
 выдан _____
 (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	☐ Является ☐ Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации или общероссийской спортивной федерации	
ИНН организации или общероссийской спортивной федерации	
Адрес организации	

Сведения о региональной общественной организации

Раздел BPBC	
Наименование (номер-код) вида спорта	

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата _____ Подпись заявителя _____

Приложение N 12
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных

спортивных федераций"
(с изменениями от 25 ноября 2024 г.)

Форма заявления о предоставлении
государственной услуги

В _____
(наименование уполномоченного
органа, предоставляющего
услугу)
от _____

Заявление
о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных
федераций и переоформлении документа о государственной аккредитации спортивной федерации

Сведения о представителе заявителя:
Фамилия Имя Отчество _____
Дата рождения _____
СНИЛС _____
телефон _____
адрес электронной почты _____
адрес регистрации представителя _____
адрес фактического проживания представителя _____
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:
_____,
(наименование, серия, номер)
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	☐ Является ☐ Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации или общероссийской спортивной федерации	
ИНН организации или общероссийской спортивной федерации	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	
Раздел БРВС	☐ Первый раздел ☐ Второй раздел ☐ Третий раздел
Наименование (номер-код) вида спорта	

Укажите причину внесения изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций	
☐	Изменение наименования (местонахождения) региональной спортивной федерации
☐	Изменение состава руководящих органов региональной спортивной федерации
☐	Внесение изменений в учредительные документы региональной спортивной федерации

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами [от 27.07.2006 года N 149-ФЗ](#) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", [от 27.07.2006 N 152-ФЗ](#) "О персональных данных".

Дата _____ Подпись заявителя _____

Приложение N 13
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных
спортивных федераций"
(с изменениями от 25 ноября 2024 г.)

Форма заявления о предоставлении
государственной услуги

В _____
 (наименование уполномоченного
 органа, предоставляющего
 услугу)
 от _____

Заявление
о получении дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие
статуса региональной спортивной федерации

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____
 СНИЛС _____
 телефон _____
 адрес электронной почты _____
 адрес регистрации представителя _____
 адрес фактического проживания представителя _____
 Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

 (наименование, серия, номер)
 выдан _____
 (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	☐ Является ☐ Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации или общероссийской спортивной федерации	
ИНН организации или общероссийской спортивной федерации	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	
Раздел ВРВС	☐ Первый раздел ☐ Второй раздел ☐ Третий раздел
Наименование (номер-код) вида спорта	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата _____ Подпись заявителя _____

Приложение N 14
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных
спортивных федераций"
(с изменениями от 25 ноября 2024 г.)

Форма заявления о предоставлении
государственной услуги

В _____
(наименование уполномоченного
органа, предоставляющего
услугу)
от _____

Заявление
о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации

Сведения о представителе заявителя:
Фамилия Имя Отчество _____
Дата рождения _____
СНИЛС _____
телефон _____
адрес электронной почты _____
адрес регистрации представителя _____
адрес фактического проживания представителя _____
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:
_____,
(наименование, серия, номер)
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	☐ Является ☐ Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации или общероссийской спортивной федерации	
ИНН организации или общероссийской спортивной федерации	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	
Раздел BPBC	

	☐ Первый раздел ☐ Второй раздел ☐ Третий раздел
Наименование (номер-код) вида спорта	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата _____ Подпись заявителя _____

Приложение N 15
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных
спортивных федераций"
(с изменениями от 7 июня 2023 г.)

ПРИКАЗ

N _____

О государственной аккредитации региональной общественной организации

В соответствии с **Порядком** проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденным **приказом** Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 года N 663, и на основании решения заседания комиссии по государственной аккредитации региональной общественной организации "Федерация биатлона Оренбургской области" (протокол от "___" _____ 20__ года N ____)

приказываю:

1. _____

(полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму)

признать аккредитованной сроком на 4 года по виду спорта "_____", с даты подписания настоящего приказа.

2. _____
(наименование структурного подразделения Уполномоченного органа)

предоставить необходимые сведения и документы в Министерство спорта Российской Федерации для включения

_____ (полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму)
в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

(ФИО)

Руководитель Уполномоченного
органа власти субъекта РФ

_____ И.О. Фамилия

Приложение N 16
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных
спортивных федераций"

Уполномоченный орган власти субъекта РФ

ПРИКАЗ

N _____

О приостановлении действия государственной аккредитации

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая
организационно-правовую форму)

В соответствии с **частью 9 статьи 13** Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", **пунктом 22** Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного **приказом** Министерства спорта Российской Федерации от "___" ___ 20___ N __,

приказываю:

1. Приостановить действие государственной аккредитации

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

в связи с невыполнением _____.

(положение **Федерального закона** от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации")

2. Рекомендовать руководителю _____

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

_____(ФИО)

устранить обстоятельства, послужившие основанием для приостановления действия государственной аккредитации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Уполномоченного органа власти субъекта РФ

И.О. Фамилия

Приложение N 17
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных
спортивных федераций"

Уполномоченный орган власти субъекта РФ

ПРИКАЗ

N ____

О возобновлении действия государственной аккредитации

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая
организационно-правовую форму)

В соответствии с **частью 9 статьи 13** Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", **пунктом 23** Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного **приказом** Министерства спорта Российской Федерации от "___" ___ 20___ N __,

приказываю:

1. Возобновить действие государственной аккредитации

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую
форму)

в связи с устранением обстоятельств, явившихся основанием для приостановления действия государственной аккредитации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Уполномоченного органа власти субъекта РФ

И.О. Фамилия

Приложение N 18
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)

**общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных
спортивных федераций"**

Уполномоченный орган власти субъекта РФ

ПРИКАЗ

N _____

О прекращении действия государственной аккредитации

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая
организационно-правовую форму)

В соответствии с **частью 10 статьи 13** Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", **пунктом 25** Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного **приказом** Министерства спорта Российской Федерации от "____" ____ 20__ N __,

приказываю:

1. Прекратить действие государственной аккредитации

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

в связи с неустранением обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия государственной аккредитации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Уполномоченного органа власти субъекта РФ

И.О. Фамилия

**Приложение N 19
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных
спортивных федераций"**

Уполномоченный орган власти субъекта РФ

ПРИКАЗ

N _____

О внесении изменений в документ о государственной аккредитации

В соответствии с **Порядком** проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного **приказом** Министерства спорта Российской Федерации от "___" ___ 20___ N ___, в связи с обращением

_____ (полное наименование региональной спортивной федерации)

от "___" _____ г.

приказываю:

1. Внести изменения в документ о государственной аккредитации

_____ (полное наименование региональной спортивной федерации)

по виду спорта _____

(наименование вида спорта)

в связи с _____.

(основание для изменений)

2. _____

(должность и Ф.И.О. должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги)

обеспечить оформление нового документа о государственной аккредитации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Уполномоченного органа власти субъекта РФ

И.О. Фамилия

Приложение N 20
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных
спортивных федераций"

Перечень

общих признаков заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Номер варианта	Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги
1	Заявитель обратился за объявлением государственной аккредитации
2	Заявитель обратился за государственной аккредитацией спортивной федерации
3	Заявитель обратился за внесением изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций
4	Заявитель обратился за выдачей документа о государственной аккредитации или дубликата документа о государственной аккредитации
5	Заявитель обратился за прекращением действия государственной аккредитации
6	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.