

Приказ Министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 17 мая 2023 г. N 178 "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов" (с изменениями и дополнениями)

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [приказом](#) Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 N 1255 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации" и [постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 N 525-п "О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области" приказываю:

1. Утвердить административный регламент министерства физической культуры и спорта Оренбургской области по предоставлению государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов" согласно [приложению](#).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности первого заместителя министра.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его [официального опубликования](#).

Министр

О.И. Панькин

**Приложение
к приказу министерства
физической
культуры и спорта
Оренбургской области
от 17.05.2023 N 178**

**Административный регламент предоставления государственной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов" (далее соответственно - Административный регламент) регулирует порядок присвоения спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд" (далее - спортивный разряд) в Оренбургской области.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее - заявители) являются региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

1.2.2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в [пункте 1.2.1](#) Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее - представитель Заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом исполнительной власти Оренбургской области (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Необходимый вариант предоставления государственной услуги определяется по результатам анкетирования заявителя.

1.3.2. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления государственной услуги доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

1.3.3. Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует варианту предоставления государственной услуги, установлены в [приложении N 14](#) Административного регламента.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги - присвоение спортивных разрядов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством физической культуры и спорта Оренбургской области (далее - Уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвует:

МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

2.2.3. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Предоставление из [ЕГР ЗАГС](#) по запросу сведений о рождении" направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.

б) межведомственный запрос "Проверка действительности паспорта (расширенная)", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.

2.2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в МФЦ).

2.2.5. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представлен неполный перечень документов, указанных в [подразделе 3.3](#) Административного регламента;

2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;

3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов запроса, документов и (или) информации подписывается уполномоченным должностным лицом МФЦ в день обращения и выдается заявителю с указанием причин отказа.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) присвоение спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ;

2) подтверждение спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ;

3) лишение спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ;

4) восстановление спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ.

2.3.2. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](#);

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в многофункциональном центре;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю с использованием [Единого портала](#) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) (далее - ЭП).

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной [квалифицированной ЭП](#), на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

2.3.3. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, принимается Уполномоченным органом в виде приказа, оформленного в соответствии с делопроизводством.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении за присвоением спортивного разряда составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе, МФЦ или на [Едином портале](#).

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении за подтверждением спортивного разряда составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе, МФЦ или на [Едином портале](#).

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении за лишением спортивного разряда составляет не более двух месяцев со дня регистрации представления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе, МФЦ или на [Едином портале](#).

2.4.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении за восстановлением спортивного разряда составляет не более двух месяцев со дня регистрации представления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе, МФЦ или на [Едином портале](#).

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников,

размещается на [официальном сайте](#) органа Уполномоченного органа в сети Интернет (далее - официальный сайт) и [Едином портале](#).

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов и информации, указанной в [первом абзаце](#) настоящего пункта, на [официальном сайте](#) и [Едином портале](#).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги установлены в [подразделе 3.3](#) настоящего Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Сведения об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги установлены в [подразделе 3.3](#) настоящего Административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Сведения об исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги установлены в [подразделе 3.3](#) настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. За предоставление государственной услуги взимание платы не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги Заявителями не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.2. Заявление, направленное посредством [Единого портала](#), регистрируется должностным лицом в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления государственной услуги в электронной форме. Должностное лицо не позднее следующего календарного дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о регистрации его заявления. В случае поступления вышеуказанного заявления после окончания рабочего (служебного) дня, а также в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий (служебный) день, следующий за выходным или праздничным днем.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с [законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов](#) размещены на [официальном сайте](#), а также на [Едином портале](#).

2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.13.1. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на [официальном сайте](#), а также на [Едином портале](#).

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.14.1. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством [ЕПГУ](#) и получения результата государственной услуги в многофункциональном центре.

2.14.2. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.3. Бланки документов Заявитель может получить в электронном виде на [Едином портале](#).

2.14.4. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием [Единого портала](#):

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц и государственных гражданских служащих.

2.14.5. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление необходимых для предоставления государственной услуги документов.

2.14.6. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору Заявителя:

при личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа, указанному на [официальном сайте](#) Уполномоченного органа;

посредством [ЕПГУ](#).

2.14.7. При осуществлении записи Заявитель сообщает следующие данные:

наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица);

номер телефона для контакта;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления необходимых для предоставления государственной услуги документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил Заявитель при записи, документам, представленным Заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

2.14.8. Запись Заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

2.14.9. При осуществлении записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного

времени приема.

2.14.10. Заявитель в любое время вправе отказаться от записи.

2.14.11. При отсутствии Заявителей, обратившихся по записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

2.14.12. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством [ЕПГУ](#).

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на [ЕПГУ](#) посредством подтвержденной учетной записи в [ЕСИА](#), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в [ЕСИА](#) заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в [подразделе 2.3](#) настоящего Административного регламента, направляются Заявителю или его представителю в личный кабинет на [ЕПГУ](#) в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

В случае направления заявления посредством [ЕПГУ](#) результат предоставления государственной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Вместе с результатом предоставления государственной услуги Заявителю в личный кабинет на [ЕПГУ](#) направляется уведомление о возможности получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в органе, ответственном за предоставление государственной услуги, или в МФЦ. В уведомлении орган, ответственный за предоставление государственной услуги, указывает доступное для получения результата предоставления государственной услуги МФЦ с указанием адреса.

2.14.13. Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в [абзаце четвертом](#) настоящего пункта);

xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в [абзаце четвертом](#) настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данным и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий, в том числе

варианты предоставления государственной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.1.1 Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- а) **вариант 1** - присвоение спортивного разряда;
- б) **вариант 2** - подтверждение спортивного разряда;
- в) **вариант 3** - лишение (восстановление) спортивного разряда;
- г) **вариант 4** - восстановление спортивного разряда;
- д) **вариант 5** - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

3.1.2. Административными процедурами, непосредственно не связанными с предоставлением государственной услуги, является:

оформление зачетной классификационной книжки, внесение в неё записи, выдача зачетной классификационной книжки, выдача нагрудного значка соответствующего спортивного разряда.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем анкетирования заявителя. Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень общих признаков заявителя, предусмотренных **приложением N 14** к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту, в соответствии с **приложением N 14** к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. Профилирование осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги.

- 1) при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;
- 2) при обращении заявителя с использованием **Единого портала**.

3.2.4. При обращении заявителя путем направления почтового отправления профилирование не осуществляется.

3.2.5. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в устной форме (при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган) или в электронной форме (при обращении заявителя с использованием **Единого портала**).

3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант N 1

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги Заявителю является присвоение спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ.

3.3.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- д) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление представления о предоставлении государственной услуги по форме, установленной в **приложении N 8** Административного регламента одним из способов:

- а) путем личного обращения в Уполномоченный орган;
- б) путем направления почтового отправления;
- в) с использованием **Единого портала**.

3.3.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений "спортивный судья всероссийской категории" для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации - для присвоения спортивного разряда КМС. Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации - 5, для остальных соревнований - 3.

При подаче документов в электронной форме, предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный **ЭП** нотариуса;

две фотографии размером 3 x 4 см (для присвоения спортивных разрядов КМС, "первый спортивный разряд");

копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае подачи документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень);

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. При подаче документов в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета;

копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

в случае если с представлением о присвоении спортивного разряда обращается представитель, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя Заявителя.

3.3.6. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. При подаче документов в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме, предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный [ЭП](#) нотариуса.

3.3.7. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче представления о присвоении спортивного разряда путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи представления о присвоении спортивного разряда уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче представления о присвоении спортивного разряда на бумажном носителе);

проверка усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи представления о присвоении спортивного разряда уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче представления о присвоении спортивного разряда в электронной форме);

2) при подаче представления о присвоении спортивного разряда путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче представления о присвоении спортивного разряда в электронной форме с использованием [ЕПГУ](#) - проверка усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи представления о присвоении спортивного разряда уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

3.3.8. Основания для принятия решения об отказе в приеме представления о присвоении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

с представлением о присвоении спортивного разряда обратилось лицо, не соответствующее требованию настоящего Административного регламента;

представление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме представления о предоставлении государственной услуги, в том числе на [ЕПГУ](#) (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](#).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.3.9. Возможность приема представления о присвоении спортивного разряда документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Уполномоченным органом по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.3.10. Представление о присвоении спортивного разряда и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Уполномоченном органе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления представления о присвоении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю предоставляется возможность подачи документов в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.11. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Проверка действительности паспорта (расширенная)", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги. Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 2 рабочих дней;

б) межведомственный запрос "Предоставление из **ЕГР ЗАГС** по запросу сведений о рождении" направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги. Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 2 рабочих дней.

Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.3.12. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в **положение** о Единой всероссийской спортивной классификации (далее - **ЕВСК**);

спортивная дисквалификация спортсмена;

нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда, установленных в **ЕВСК**.

3.3.14. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более четырнадцати рабочих дней со дня регистрации представления о присвоении

спортивного разряда и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.15. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Уполномоченный орган;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на [Едином портале](#) в форме электронного документа.

3.3.16. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.17. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.18. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.3.19. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.3.20. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант N 2

3.3.21. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.22. Результатом предоставления варианта государственной услуги Заявителю является подтверждение спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ.

3.3.23. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а)** прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б)** межведомственное информационное взаимодействие;
- в)** приостановление предоставления государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);

д) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.24. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление представления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги по форме, установленной в **приложении N 8** Административного регламента одним из способов:

а) путем личного обращения в Уполномоченный орган;

б) путем направления почтового отправления;

в) с использованием **Единого портала**.

3.3.25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений "спортивный судья всероссийской категории" для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации - для присвоения спортивного разряда КМС. Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации - 5, для остальных соревнований - 3.

При подаче документов в электронной форме, предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный **ЭП** нотариуса;

две фотографии размером 3 x 4 см (для присвоения спортивных разрядов КМС, "первый спортивный разряд");

копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае подачи документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень);

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. При подаче документов в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета;

копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

в случае если с представлением о подтверждении спортивного разряда обращается представитель, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью

его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя Заявителя.

3.3.26. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. При подаче документов в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме, предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса.

3.3.27. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче представления о подтверждении спортивного разряда путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи представления о подтверждении спортивного разряда уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче представления о подтверждении спортивного разряда на бумажном носителе);

проверка усиленной **квалифицированной электронной подписи** руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи представления о подтверждении спортивного разряда уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче представления о подтверждении спортивного разряда в электронной форме);

2) при подаче представления о подтверждении спортивного разряда путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче представления о подтверждении спортивного разряда в электронной форме с использованием **ЕПГУ** - проверка усиленной **квалифицированной электронной подписи** руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи представления о подтверждении спортивного разряда уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

3.3.28. Основания для принятия решения об отказе в приеме представления о подтверждении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

с представлением о подтверждении спортивного разряда обратилось лицо, не соответствующее требованию настоящего Административного регламента;

представление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме представления о предоставлении государственной услуги, в том числе на **ЕПГУ** (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](#).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.3.29. Возможность приема представления о подтверждении спортивного разряда документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Уполномоченным органом по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.3.30. Представление о подтверждении спортивного разряда и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Уполномоченном органе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления представления о подтверждении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю предоставляется возможность подачи документов в Уполномоченный орган или многофункциональный центр по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.31. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Проверка действительности паспорта (расширенная)", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги. Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 2 рабочих дней;

б) межведомственный запрос "Предоставление из [ЕГР ЗАГС](#) по запросу сведений о рождении" направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги. Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 2 рабочих дней.

Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.3.32. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.33. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для подтверждения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в [положение](#) о Единой всероссийской спортивной классификации (далее - ЕВСК);

спортивная дисквалификация спортсмена;

нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах для подтверждения

спортивного разряда;

нарушение сроков подачи представления и документов для подтверждения спортивного разряда, установленных в [ЕВСК](#).

3.3.34. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более четырнадцати рабочих дней со дня регистрации представления о подтверждении спортивного разряда и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.35. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Уполномоченный орган;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на [Едином портале](#) в форме электронного документа.

3.3.36. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.37. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.38. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.3.39. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.3.40. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант N 3

3.3.41. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более двух месяцев со дня регистрации заявления.

3.3.42. Результатом предоставления государственной услуги является лишение спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ;

3.3.43. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в

соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- д) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.44. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о лишении спортивного разряда по форме, предусмотренной [Приложением N 10](#) к настоящему Административному регламенту и прилагаемых к нему документов одним из способов:

- а) путем личного обращения в Уполномоченный орган;
- б) путем направления почтового отправления;
- в) с использованием [Единого портала](#).

3.3.45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, подтверждающие основания лишения спортивного разряда.

3.3.46. Способы установления личности представителя заявителя:

- 1) при подаче заявления о лишении спортивного разряда путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о лишении спортивного разряда уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о лишении спортивного разряда на бумажном носителе);

проверка усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о лишении спортивного разряда уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о лишении спортивного разряда в электронной форме);

- 2) при подаче заявления о лишении спортивного разряда путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

- 3) при подаче заявления о лишении спортивного разряда в электронной форме с использованием [ЕПГУ](#) - проверка усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о лишении спортивного разряда уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

3.3.47. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о лишении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на [ЕПГУ](#) (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме

использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](#).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет Заявителя на [ЕПГУ](#) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.3.48. Возможность приема заявления о лишении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Уполномоченным органом по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.3.49. Заявление о лишении спортивного разряда и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Уполномоченном органе в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о лишении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.50. Заявителю предоставляется возможность подачи документов в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.51. Межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.3.52. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)

3.3.53. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным [пунктом 96](#) Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным [приказом](#) Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 N 1255;

б) наличие решения Уполномоченного органа по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, или Заявителем.

3.3.54. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пятидесяти четырех календарных дней со дня регистрации заявления о лишении спортивного разряда и в полном объеме прилагаемых документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.55. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Уполномоченный орган;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на [Едином портале](#) в форме электронного документа.

3.3.56. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.57. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.58. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.3.59. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.3.60. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант N 4

3.3.61. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более двух месяцев со дня регистрации заявления.

3.3.62. Результатом предоставления государственной услуги является восстановление спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ.

3.3.63. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а)** прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б)** межведомственное информационное взаимодействие;
- в)** приостановление предоставления государственной услуги;
- г)** принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- д)** предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.64. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о восстановлении спортивного разряда по форме, предусмотренной [Приложением N 11](#) к настоящему Административному регламенту и прилагаемых к нему документов одним из способов:

- а) путем личного обращения в Уполномоченный орган;
- б) путем направления почтового отправления;
- в) с использованием [Единого портала](#).

3.3.65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, подтверждающие основания восстановления спортивного разряда.

3.3.66. Способы установления личности представителя заявителя:

- 1) при подаче заявления о восстановлении спортивного разряда путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о восстановлении спортивного разряда уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о восстановлении спортивного разряда на бумажном носителе);

проверка усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о восстановлении спортивного разряда уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о восстановлении спортивного разряда в электронной форме);

2) при подаче заявления о восстановлении спортивного разряда путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления о восстановлении спортивного разряда в электронной форме с использованием [ЕПГУ](#) - проверка усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о восстановлении спортивного разряда уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

3.3.67. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о восстановлении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на [ЕПГУ](#) (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](#).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет Заявителя на [ЕПГУ](#) не позднее первого рабочего дня,

следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.3.68. Возможность приема заявления о восстановлении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Уполномоченным органом по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.3.69. Заявление о восстановлении спортивного разряда и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Уполномоченном органе в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о восстановлении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.70. Заявителю предоставляется возможность подачи документов в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.71. Межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.3.72. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)

3.3.73. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для восстановления спортивного разряда, предусмотренным [пунктом 106](#) Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным [приказом](#) Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 N 1255;

б) наличие решения Уполномоченного органа по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, Заявителем или спортсменом.

3.3.74. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пятидесяти четырех календарных дней со дня регистрации заявления о восстановлении спортивного разряда и в полном объеме прилагаемых документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.75. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Уполномоченный орган;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на [Едином портале](#) в форме электронного документа.

3.3.76. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.77. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.78. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.3.79. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.3.80. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант N 5

3.3.81. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.82. Результатом предоставления варианта государственной услуги Заявителю является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не предусмотрен.

3.3.83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а)** прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б)** межведомственное информационное взаимодействие;
- в)** приостановление предоставления государственной услуги;
- г)** принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- д)** предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.84. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги (по форме, представленной на [ЕПГУ](#) или в свободной форме, в случае подачи документов в Уполномоченный орган или по почте) одним из способов:

- а)** путем личного обращения в Уполномоченный орган;
- б)** путем направления почтового отправления;
- в)** с использованием [Единого портала](#).

3.3.85. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно: заявление.

Документы в электронной форме, включая сформированный в электронной форме запрос, представляются заявителем с использованием **ЕПГУ**.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через **ЕПГУ** применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов:

заявление, направляемое от заявителя, должно быть заполнено по форме, представленной на **ЕПГУ**.

Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителя в электронной форме заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в **ЕСИА**, и сведений, опубликованных на **ЕПГУ**;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на **ЕПГУ** к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

3.3.86. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

не предусмотрены.

3.3.87. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе);

проверка усиленной **квалифицированной электронной подписи** руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме);

2) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием **ЕПГУ** - проверка усиленной **квалифицированной электронной подписи** руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

3.3.88. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованию настоящего Административного

регламента;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в государственный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе на [ЕПГУ](#) (недоверенное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](#).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением услуги.

3.3.89. Возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.3.90. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Организации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.91. Для предоставления государственной услуги межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.3.92. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.93. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

в выданных при предоставлении государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки.

3.3.94. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.95. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в Уполномоченный орган;

2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;

3) в личном кабинете заявителя на [Едином портале](#) в форме электронного документа.

3.3.96. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.97. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.98. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.3.99. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.3.100. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Оформление зачетной классификационной книжки, внесение в неё записи, выдача зачетной классификационной книжки, выдача нагрудного значка соответствующего спортивного разряда

3.3.101. Основанием для начала исполнения административной процедуры является завершение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, действий, указанных в [пункте 3.3](#) Административного регламента.

3.3.102. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в день обращения Заявителя:

оформляет зачетную классификационную книжку спортсмена (при первом присвоении спортивного разряда). Зачетная классификационная книжка может оформляться в электронном виде. В случае оформления зачетной классификационной книжки в электронном виде, внесенные в нее сведения о присвоении спортивного разряда заверяются [ЭП](#) руководителя Уполномоченного органа или лица, уполномоченного Уполномоченным органом, присвоившим спортивный разряд;

вносит в зачетную классификационную книжку запись о присвоении спортивного разряда;

регистрирует факт выдачи нагрудного значка, а также зачетной классификационной книжки (при первом присвоении спортивного разряда) в Журнале регистрации выдачи нагрудных значков и зачетных классификационных книжек (далее - Журнал), где указывает:

порядковый номер записи;

фамилию и инициалы лица, получившего нагрудный значок и зачетную классификационную книжку (нагрудный значок);

реквизиты приказа о присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов);

количество выданных зачетных классификационных книжек (при необходимости);

количество выданных нагрудных значков соответствующих спортивных разрядов (отдельно

первого спортивного разряда и спортивного разряда кандидат в мастера спорта);

информацию о личном получении Заявителем нагрудного значка и зачетной классификационной книжки (нагрудного значка) или получении по доверенности;

дату выдачи нагрудного значка и зачетной классификационной книжки (нагрудного значка);

фамилию и инициалы должностного лица, выдавшего нагрудный значок и зачетную классификационную книжку (нагрудный значок).

выдает Заявителю нагрудные значки и зачетные классификационные книжки (нагрудные значки) в необходимом количестве под подпись в Журнале;

ставит в Журнале свою подпись.

3.3.103. Спортсмен (законный представитель несовершеннолетнего лица, являющегося спортсменом) может получить зачетную классификационную книжку и нагрудный значок самостоятельно обратившись в Уполномоченный орган.

3.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.4.1. В случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, подача заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления такой государственной услуги осуществляются в многофункциональном центре Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональном центре осуществляется не позднее одного рабочего дня.

Время выполнения административной процедуры: в течение 1-го рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является:

регистрационная запись о дате принятия заявления о предоставлении государственной услуги;

направление заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

выдачу Заявителю результата предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги; иные процедуры и действия, предусмотренные [Федеральным законом N 210-ФЗ](#).

В соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

3.5. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

Информирование Заявителей

3.5.1. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на [официальных сайтах](#) и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует

Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги

3.5.2. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в [порядке](#), утвержденном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года N 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в [порядке](#), установленном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года N 797.

3.5.3. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления государственной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а

также принятием ими

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем соответствующего структурного подразделения органа исполнительной власти проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления

4.2.1. Руководитель Уполномоченного органа (должностное лицо, исполняющее его обязанности) организует и осуществляет контроль предоставления государственной услуги.

4.2.2. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются органом исполнительной власти. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность уполномоченных должностных лиц органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение уполномоченных должностных лиц органа исполнительной власти к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается

посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на [официальном сайте](#) Уполномоченного органа и на [ЕПГУ](#).

В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Жалоба подается следующими способами:

в письменной форме на бумажном носителе в Уполномоченный орган либо МФЦ;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в Уполномоченный орган либо МФЦ.

Жалоба подается в Уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ либо в орган, являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются в Уполномоченный орган.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

Приложение N 1
к [Административному регламенту](#)
по предоставлению государственной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"

РЕШЕНИЕ
о присвоении спортивного разряда

Утратило силу с 26 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 25 ноября 2024 г. N 469

Приложение N 2
к [Административному регламенту](#)
по предоставлению государственной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"

Утратило силу с 26 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 25 ноября 2024 г. N 469

Приложение N 3
к [Административному регламенту](#)
по предоставлению государственной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"

РЕШЕНИЕ
о подтверждении спортивного разряда

Утратило силу с 26 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 25 ноября 2024 г. N 469

Приложение N 4
к [Административному регламенту](#)
по предоставлению государственной услуги

"Присвоение спортивных разрядов"

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении государственной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"**

Утратило силу с 26 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 25 ноября 2024 г. N 469

**Приложение N 5
к [Административному регламенту](#)
по предоставлению государственной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"**

РЕШЕНИЕ

о лишении/восстановлении * спортивного разряда

Утратило силу с 26 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 25 ноября 2024 г. N 469

**Приложение N 6
к [Административному регламенту](#)
по предоставлению государственной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"**

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении государственной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"**

Утратило силу с 26 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 25 ноября 2024 г. N 469

**Приложение N 7
к [Административному регламенту](#)
по предоставлению государственной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"**

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
"Присвоение спортивных разрядов"**

Утратило силу с 26 ноября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 25 ноября 2024 г. N 469

**Приложение N 8
к [Административному регламенту](#)
по предоставлению государственной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"
(с изменениями от 25 ноября 2024 г.)**

**Форма представления о предоставлении
государственной услуги**

Кому: _____

наименование уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации или органа местного самоуправления

От кого: _____

полное наименование, ИНН, ОГРН юридического
лица

контактный телефон, электронная почта, почтовый
адрес

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты
уполномоченного лица

данные представителя заявителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ^{*(1)}
на присвоение спортивного разряда

В соответствии с **положением** о Единой всероссийской спортивной классификации,
утвержденным **приказом** Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 N 1255,

наименование спортивной организации, направляющей ходатайство ^{*(2)}

вид спортивной организации (выбрать значение - спортивно-образовательная организация,
региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

представляет документы спортсмена

Место
для
фото

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена
на присвоение спортивного разряда ^{*(3)}

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

Тип соревнований ^{*(4)}

Вид спорта _____.

Наименование соревнований ^{*(5)} _____

Результат спортсмена ^{*(6)} _____.

Приложение: _____.

документы, которые представил заявитель

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного
лица организации, направляющей
представление на спортсмена)

Дата _____

*(1) Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления.

*(2) При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации.

*(3) Кандидат в мастера спорта, Первый спортивный разряд, Второй спортивный разряд, Третий спортивный разряд.

*(4) Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования.

*(5) Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости).

*(6) Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние).

Приложение N 9
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"
(с изменениями от 25 ноября 2024 г.)

Форма представления о предоставлении
государственной услуги

Кому: _____

наименование уполномоченного органа

исполнительной власти субъекта Российской

Федерации или органа местного самоуправления

От кого: _____

полное наименование, ИНН, ОГРН юридического
лица

контактный телефон, электронная почта, почтовый
адрес

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,

контактный телефон, адрес электронной почты
уполномоченного лица

данные представителя заявителя

ХОДАТАЙСТВО^{*(1)}
на подтверждение спортивного разряда

В соответствии с **положением** о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным **приказом** Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 N 1255,

наименование спортивной организации, направляющей ходатайство^{*(2)}, вид спортивной организации (выбрать одно из значений - спортивно-образовательная организация, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

ходатайствует о подтверждении спортивного разряда^{*(3)} " _____ " спортсмену

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения _____

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена _____

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

Тип соревнований^{*(4)} _____

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье)

Вид спорта _____

Наименование соревнований^{*(5)} _____

Результат спортсмена^{*(6)} _____

Приложение: _____

документы, которые представил заявитель

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного
лица организации, направляющей
представление на спортсмена)

Дата _____

^{*(1)} Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство, при очной подаче заявления.

^{*(2)} При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации.

^{*(3)} Кандидат в мастера спорта, Первый спортивный разряд, Второй спортивный разряд, Третий спортивный разряд.

^{*(4)} Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные

соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования.

^{*(5)} Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости).

^{*(6)} Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние).

Приложение N 10
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"
(с изменениями от 25 ноября 2024 г.)

Форма заявления

Кому: _____

наименование уполномоченного органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации

От кого: _____

полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность, контактный
телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица,
данные представителя заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о лишении _____ спортивного разряда

В соответствии с [Положением](#) о Единой всероссийской спортивной классификации

(название спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, организации,
осуществляющей спортивную подготовку, образовательной организации)
просит лишить спортивного разряда спортсмена(ов)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Дата и номер документа о присвоении спортивного разряда	Сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения)

Решение по результатам рассмотрения заявления прошу выдать _____ (в
Уполномоченном органе, многофункциональном центре, направить по почте).

Руководитель/уполномоченное должностное лицо спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации,
организации, осуществляющей спортивную подготовку, образовательной организации:

_____/_____/_____
 (Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)
 МП

Приложение N 11
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"
(с изменениями от 25 ноября 2024 г.)

Форма заявления

Кому: _____

 наименование уполномоченного органа исполнительной
 власти субъекта Российской Федерации
 От кого: _____

 полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

 контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
 документа, удостоверяющего личность, контактный
 телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица,
 данные представителя заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении _____ спортивного разряда

В соответствии с [Положением](#) о Единой всероссийской спортивной классификации

 (название спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, организации,
 осуществляющей спортивную подготовку, образовательной организации)
 просит лишить спортивного разряда спортсмена(ов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Дата и номер документа о лишении спортивного разряда	Сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления)

Решение по результатам рассмотрения заявления прошу выдать _____ (в
 Уполномоченном органе, многофункциональном центре, направить по почте).

Руководитель/уполномоченное должностное лицо спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации,
 организации, осуществляющей спортивную подготовку, образовательной организации:

_____/_____/_____

(Должность)	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
МП		

Приложение N 12
к **Административному регламенту**
по предоставлению государственной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"

ПРИКАЗ

О лишении спортивного разряда (спортивных разрядов)

Утратило силу с 26 ноября 2024 г. - **Приказ** Министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 25 ноября 2024 г. N 469

Приложение N 13
к **Административному регламенту**
по предоставлению государственной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"

ПРИКАЗ

О восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов)

Утратило силу с 26 ноября 2024 г. - **Приказ** Министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 25 ноября 2024 г. N 469

Приложение N 14
к **Административному регламенту**
по предоставлению государственной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"

Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Номер варианта	Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги
1	Заявитель обратился за присвоением спортивного разряда
2	Заявитель обратился за подтверждением спортивного разряда
3	Заявитель обратился за лишением спортивного разряда
4	Заявитель обратился за восстановлением спортивного разряда
5	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.