

Приказ Министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области от 28 мая 2015 г. N 30 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Оренбургской области, без проведения торгов" (с изменениями и дополнениями)

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Земельным кодексом](#) Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, [Положением](#) о министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, утвержденным [указом](#) Губернатора Оренбургской области от 10.01.2020 N 5-ук, приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Оренбургской области, без проведения торгов" согласно [приложению](#).

2. Управлению делами министерства (Г.Б. Андриановой) разместить данный правовой акт на [официальном сайте](#) министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его размещения на [официальном сайте](#).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по предоставлению государственных земельных участков И.И. Вольскую, начальника управления делами Г.Б. Андрианову, в соответствии с компетенцией.

Первый заместитель министра

С.И. Хвалева

Приложение
к Приказу министерства
природных ресурсов, экологии и
имущественных отношений
Оренбургской области
от 28 мая 2015 г. N 30

Административный регламент
предоставления государственной услуги
"Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности
Оренбургской области, без проведения торгов"

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее - Административный регламент) "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Оренбургской области, без проведения торгов" (далее - государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее - министерство), осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в

соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства (за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или законами Оренбургской области предусмотрено право отдельных категорий граждан на приобретение земельных участков для указанных целей в первоочередном или внеочередном порядке), гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности осуществляется с учетом особенностей, установленных [статьей 39.18](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

Настоящий административный регламент применяется при реализации министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с [пунктом 2 статьи 3.3](#) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации".

Настоящий административный регламент применяется при реализации министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области полномочий по распоряжению земельными участками сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Бугурусланского, Бузулукского, Новосергиевского, Беляевского муниципальных районов Оренбургской области и Сорочинского городского округа Оренбургской области, за исключением земельных участков, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства в соответствии с [Законом](#) Оренбургской области от 30.09.2020 N 2422/670-VI-ОЗ "О перераспределении отдельных полномочий в области земельных отношений между некоторыми органами местного самоуправления Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области и о внесении изменений в Закон Оренбургской области "О порядке управления земельными ресурсами на территории Оренбургской области".

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Оренбургской области.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены на официальном сайте министерства www.mpr.orb.ru, а также в электронной форме через Единый интернет-портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru (далее - Портал).

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), участвующих в предоставлении государственной услуги (при наличии соглашения о взаимодействии), указывается на [официальном сайте](#) министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, информационных стендах в местах,

предназначенных для предоставления государственной услуги, а также в электронной форме через [Портал](#).

При консультировании заявителей должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о правовых основаниях для предоставления государственной услуги;
- о графике работы;
- о круге заявителей государственной услуги и требованиях к ним;
- о порядке, сроках и условиях предоставления государственной услуги;
- о перечне необходимых документов для предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть получена заявителями самостоятельно на [официальном сайте](#) министерства в сети Интернет, [Портале](#), официальном сайте МФЦ - www.orenmfc.ru (при наличии соглашения о взаимодействии).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Оренбургской области, без проведения торгов". Государственная услуга носит заявительный порядок обращения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Оренбургской области, без проведения торгов" предоставляется органом исполнительной власти: министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

Непосредственное рассмотрение, проверку и подготовку проектов документов осуществляет уполномоченное структурное подразделение министерства (далее - уполномоченное подразделение): управление по предоставлению государственных земельных участков.

В предоставлении государственной услуги участвуют органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, к компетенции которых относится запрашиваемая информация, указанная в [п. 2.7](#) административного регламента, а также МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

1. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной

собственности Оренбургской области, в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

2. подписанный министерством проект договора купли-продажи (в случае предоставления земельного участка в собственность за плату), договора аренды, договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной собственности Оренбургской области;

3. решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Оренбургской области;

4. решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Оренбургской области, без проведения торгов.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](#);

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в многофункциональном центре.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю с использованием [Портала](#) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) (далее - ЭП).

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной [квалифицированной ЭП](#), на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, подписанный министерством проект договора купли-продажи (в случае предоставления земельного участка в собственность за плату), договора аренды, договора безвозмездного пользования земельным участком выдаются (направляются) исключительно в виде документов на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления в министерстве.

Передача запроса о предоставлении государственной услуги из МФЦ в министерство, передача результата предоставления государственной услуги из министерства в МФЦ осуществляются в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством, но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ, за днем присвоения в министерстве реквизитов сопроводительному письму с проектами договоров купли-продажи, аренды, безвозмездно пользования или письму о возврате заявления о предоставлении земельного участка или письму об отказе в предоставлении земельного участка или распоряжению министерства о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование. Указанный срок не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в министерстве производится в день их подписания или не позднее следующего рабочего дня.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ производится в день их получения из министерства или не

позднее следующего рабочего дня.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Правовые акты размещаются на [официальном сайте](#) министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на [Портале](#).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление по форме, указанной в [приложении N 1](#) к административному регламенту (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через [Портал](#), заявление заполняется по форме, представленной на Портале, и отдельно заявителем не представляется);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через [Портал](#) и заявитель прошел авторизацию через единую систему идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА));

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

6) документы согласно [Перечню](#) документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденному [приказом](#) Росреестра от 02.09.2020 N П/0321, за исключением документов, которые запрашиваются министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Образец примерной формы сообщения заявителя (заявителей), содержащего перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, представлен в [приложении N 2](#) к Административному регламенту.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копиях, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом отдела по управлению делами министерства, осуществляющим прием документов (далее - специалист отдела по управлению делами министерства), специалистом МФЦ, осуществляющим прием документов в МФЦ (далее - специалист МФЦ).

Копии документов представляются одновременно с подлинниками. Специалист отдела по управлению делами министерства, специалист МФЦ при личном приеме документов сверяет подлинный экземпляр с копией и возвращает подлинник документа заявителю.

Заявитель вправе представить документы следующими способами:

- 1) посредством личного обращения;
- 2) в электронном виде;
- 3) почтовым отправлением.

Заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе в подлинниках либо в виде копий представляются заявителем посредством личного обращения в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Документы в электронной форме, включая сформированный в электронной форме запрос, представляются заявителем с использованием [Портала](#). Заявление в виде электронного документа может быть направлено на электронную почту министерства.

Заявитель вправе представить дополнительные документы для предоставления государственной услуги.

2.6.2. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтовой (курьерской) связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По желанию заявителя (представителя заявителя) подлинные экземпляры документов, направленных им почтовым отправлением, возвращаются ему одновременно с выдачей (направлением) результата предоставления государственной услуги.

2.6.3. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством к таким документам, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме "оттенки серого" при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива

формата zip.

2.6.4. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- [электронной подписью](#) заявителя (представителя заявителя);
- усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) заявителя (представителя заявителя).

Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя [электронной подписью](#) либо усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления в форме электронного документа к нему прилагаются документы, предусмотренные настоящим подразделом, в виде электронных документов или электронных образов документов.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление в форме электронного документа представляется представителем заявителя), копия доверенности (в случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности) прилагаются в виде электронных образов таких документов.

Представления документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление в форме электронного документа представляется представителем заявителя), не требуется в случае представления заявления в электронном виде посредством отправки через личный кабинет заявителя на [Портале](#), а также если заявление в форме электронного документа подписано усиленной [квалифицированной электронной подписью](#).

2.6.5. Заявления в форме электронного документа предоставляются в министерство в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf (если указанные заявления предоставляются посредством электронной почты) или путем заполнения электронной формы запроса (при подаче указанных заявлений посредством [Портала](#)).

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через [Портал](#) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов:

заявление, направляемое от физического лица, юридического лица либо индивидуального предпринимателя, должно быть заполнено по форме, представленной на [Портале](#).

Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителя в электронной форме заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на [Портале](#);

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без

потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на [Портале](#) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

2.6.6. Средства [электронной подписи](#), применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.7. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6.8. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Искерпыывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для предоставления государственной услуги министерством запрашиваются следующие документы:

N п/п	Наименование	Орган и (или) организации, в распоряжении которых находится запрашиваемый документ
1)	выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (здании, сооружении, помещении в здании, сооружении, объекте незавершенного строительства, об испрашиваемом земельном участке)	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области
2)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Управление Федеральной налоговой службы по Оренбургской области
3)	договор о комплексном освоении территории (в случае, предусмотренном пп. 4 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ)	Исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на предоставление земельного участка
4)	утвержденный проект планировки территории и (или) утвержденный проект межевания территории	Орган государственной власти или орган местного самоуправления либо иное лицо, к компетенции которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности отнесено принятие решений о подготовке или утверждении соответствующего вида документации по планировке территории
5)	выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения	Орган государственной власти или орган местного самоуправления либо иное лицо, к компетенции которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности отнесено принятие решений о подготовке или утверждении соответствующего вида документации по планировке территории, документа территориального планирования
6)	указ или распоряжение Президента Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов	Администрация Президента Российской Федерации
7)	распоряжение Правительства Российской Федерации, являющееся основанием для предоставления земельного	Аппарат Правительства Российской Федерации

	участка без проведения торгов, решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения	
8)	распоряжение Губернатора Оренбургской области, являющееся основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов	Аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области
9)	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	Исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на предоставление исходного земельного участка СНТ или ОНТ
10)	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами	Исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на принятие решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, заключение договора о предоставлении рыбопромыслового участка, заключение договора пользования водными биологическими ресурсами

Документы, перечисленные в настоящем подразделе, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в настоящем пункте, не представляются заявителем самостоятельно, они запрашиваются уполномоченными должностными лицами в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Непредставление заявителем документов, перечисленных в настоящем подразделе, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению и не запрашивается министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на [Портале](#).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.

2.9.2. Основания для возврата заявления:

- 1) заявление не соответствует требованиям, установленным [Земельным кодексом](#) Российской Федерации;
- 2) заявление подано в неуполномоченный орган;
- 3) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с [Земельным кодексом](#) Российской Федерации.

2.9.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с [земельным законодательством](#) не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с

заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](#) Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный [пунктом 6 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости"](#);

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](#) указанного Федерального закона.

2.9.4. До 1 января 2020 года основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги наряду с основаниями, указанными в [пункте 2.9.3](#) Административного регламента, являются:

1) земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность, является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

2) указанный в заявлении земельный участок включен в специальный фонд земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, имеющих трех и более детей, для осуществления индивидуального жилищного строительства, за исключением обращений, вытекающих из правоотношений, основанных на исполнении требований [Закона](#) Оренбургской области от 22 сентября 2011 года N 413/90-V-ОЗ "О бесплатном предоставлении на территории Оренбургской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей";

3) указанный в заявлении земельный участок необходим для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, за исключением обращений, вытекающих из правоотношений концедента и концессионера на основании заключенного между ними концессионного соглашения;

4) указанный в заявлении земельный участок необходим для осуществления деятельности,

предусмотренной соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, за исключением обращений, вытекающих из правоотношений публичного партнера и частного партнера на основании заключенного между ними соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве;

5) указанная в заявлении юридического лица цель использования земельного участка не соответствует цели, указанной в распоряжении Губернатора Оренбургской области о праве юридического лица на заключение договора аренды земельного участка без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов;

6) заявление поступило по истечении установленного распоряжением Губернатора Оренбургской области срока реализации юридическим лицом права на заключение договора аренды земельного участка без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов;

7) в отношении земельного участка издано распоряжение Губернатора Оренбургской области о праве юридического лица на заключение договора аренды земельного участка без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, срок реализации которого не истек, за исключением случаев обращения юридического лица, указанного в распоряжении Губернатора Оренбургской области;

8) несоответствие адреса земельного участка адресу расположенного на нем объекта недвижимости, за исключением линейных объектов.

2.9.5. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается министром и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме через [Портал](#), подписывается министром с использованием [квалифицированной ЭП](#) и направляется заявителю через Портал не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на [Портале](#).

2.9.6. Заявитель вправе отозвать (оставить без рассмотрения) поданное заявление о предоставлении государственной услуги. В этом случае ответ заявителю не дается.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

2.11. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой с

заявителя за предоставление государственной услуги, порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Запись на прием в МФЦ для подачи запроса заявителя может осуществляться с использованием [Портала](#), при этом заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с режимом работы МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием с использованием [Портала](#) МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с [Порталом](#).

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления специалистом отдела по управлению делами министерства в порядке, определенном [инструкцией](#) по делопроизводству, а также специалистом МФЦ (в отношении запросов, поступивших в МФЦ).

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием [Портала](#), без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в ИС "МФЦ" СОЗ (ПОЛТАВА), а также в министерстве в порядке, предусмотренном [инструкцией](#) по делопроизводству в органах исполнительной власти Оренбургской области.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, информационным стендам, необходимым для предоставления государственной услуги

Прием заявителей должен осуществляться в специально выделенном для этих целей помещении.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться в зоне пешеходной доступности к основным транспортным магистралям.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности государственного служащего, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения государственной услуги документов должны иметься места, оборудованные стульями, столами (стойками).

Места для заполнения документов обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями (писчая бумага, ручка).

Места предоставления государственной услуги должны быть:

оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

обеспечены доступными местами общественного пользования (туалеты) и хранения верхней одежды заявителей.

Требования к условиям доступности при предоставлении государственной услуги для инвалидов обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области, в том числе:

1) условия для беспрепятственного доступа (вход оборудуется специальным пандусом, передвижение по помещению должно обеспечивать беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок), оборудуются места общественного пользования) к средствам связи и информации;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по **форме** и в **порядке**, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

6) оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.15.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) открытость, полнота и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, в сети Интернет, на **Портале**;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов через **Портал**;

4) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления

государственной услуги, в том числе через [Портал](#), а также предоставления результата услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через Портал);

5) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти Оренбургской области, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - комплексный запрос).

2.15.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие очередей при приеме (выдаче) документов;

2) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

4) компетентность уполномоченных должностных лиц министерства, наличие у них профессиональных знаний и навыков для выполнения административных действий, предусмотренных Административным регламентом.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

1) Государственная услуга по экстерриториальному принципу не оказывается в связи с отсутствием территориальных подразделений министерства.

2) При предоставлении министерством государственной услуги через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством осуществляется:

а) прием запроса о предоставлении государственной услуги;

б) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

в) извещение заявителя о результате рассмотрения заявления;

г) выдача результата предоставления государственной услуги заявителю, в т.ч. в виде документа на бумажном носителе, направленного министерством, подтверждающего содержание электронного документа (в случае подачи заявления в электронной форме через [Портал](#)).

Особенности выполнения административных процедур в МФЦ, а также порядок и сроки передачи документов устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

3) Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на [официальном сайте](#) Министерства в сети Интернет и на [Портале](#).

4) При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) запись на прием в министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги;

в) формирование запроса о предоставлении услуги;

г) прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

е) получение результата предоставления услуги;

ж) получение сведений о ходе выполнения запроса;

з) осуществление оценки качества предоставления услуги;

и) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего.

Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе требования к использованию электронной подписи, определены п. 2.6.3 - 2.6.6 Административного регламента.

Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме определяются в соответствии с [приказом](#) Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" (далее - порядок подачи заявлений в электронном виде).

III. Состав, последовательность, особенности, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронном виде

Исчерпывающий перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги включает:

- прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- проверку соблюдения [Порядка](#) подачи заявления в электронном виде;

- формирование и направление межведомственных запросов;

- рассмотрение поступившего заявления, проверку документов, подготовку проектов решений (договоров);

- подписание проектов договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка, принятие решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка;

- выдачу (направление) результатов государственной услуги заявителю.

Для целей настоящего раздела под руководителями уполномоченного подразделения, осуществляющими визирование проектов документов, понимаются начальник (заместитель начальника) управления по предоставлению государственных земельных участков министерства.

Установленные настоящим разделом административные процедуры и действия осуществляются в электронной форме, в том числе с использованием [Портала](#), с учетом особенностей, установленных [Порядком](#) подачи заявлений в электронном виде.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через [Портал](#) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, а также прикрепления к заявлениям электронных копий документов. Подача заявления в электронной форме через Портал представителем заявителя (физического лица или юридического лица) осуществляется под учетной записью представителя заявителя.

Установленные настоящим разделом административные процедуры и действия осуществляются через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и министерством.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче заявления через [Портал](#)) заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);
- формирование запроса;
- прием и регистрация органом исполнительной власти запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Уведомление о завершении действий при предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче заявления через [Портал](#)) направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- а) уведомление о записи на прием в МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
- б) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;
- в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ, в министерство заявления о предоставлении государственной услуги с приложением пакета документов.

2) При личном обращении лицо, подающее заявление о приобретении прав на земельный участок, предъявляет специалисту отдела по управлению делами министерства, специалисту МФЦ документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя

юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом отдела по управлению делами министерства, специалистом МФЦ и приобщается к поданному заявлению.

Специалист отдела по управлению делами министерства, специалист МФЦ, сверяет подлинный экземпляр представленных заявителем документов с копией, и возвращает оригинал документа заявителю.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

Мониторинг поступления заявлений через [Портал](#) осуществляется специалистом уполномоченного подразделения, определенным начальником уполномоченного подразделения. При поступлении нового заявления указанный специалист передает один экземпляр заявления в отдел по управлению делами министерства для регистрации в порядке, предусмотренном [инструкцией](#) по делопроизводству в органах исполнительной власти Оренбургской области (в целях подтверждения факта поступления заявления и закрепления его за исполнителем), на второй экземпляр заявления накладываются соответствующие резолюции уполномоченного должностного лица, и передается в работу исполнителю.

После получения заявления в форме электронного документа через [Портал](#) с резолюцией уполномоченного должностного лица министерства исполнитель осуществляет действия, необходимые для направления заявителю информации о статусе заявления "Зарегистрировано".

Заявление, направляемое через [Портал](#), должно быть заполнено в электронной форме запроса, представленной на Портале.

Заявление в форме электронного документа и прилагаемые к нему электронные документы (электронные образы документов) формируются и подписываются в соответствии с особенностями, установленными [пунктами 2.6.3 - 2.6.6](#) Административного регламента.

3) Специалист МФЦ, ответственный за доставку документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления в МФЦ, по описи передает документы в министерство для их рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

4) Поступившее заявление с приложенными к нему документами регистрируется отделом по управлению делами министерства в день поступления.

Регистрация заявления поступившего в МФЦ осуществляется в информационной системе многофункциональных центров Оренбургской области, а также в министерстве в день его поступления из МФЦ.

Регистрация заявления в форме электронного документа, поступившего через [Портал](#), осуществляется в информационной системе обработки заявок, а также в системе электронного документооборота министерства. Регистрация заявления в форме электронного документа, поступившего на электронную почту, осуществляется в порядке, установленном актами по делопроизводству, в министерстве.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается министерством путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом специалистом отдела по управлению делами (в отношении заявлений, поступивших на электронную почту) или через [Портал](#) (в отношении заявлений, поступивших на Портал) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в министерство;

5) На зарегистрированное заявление накладывается резолюция министра (заместителя министра, координирующего деятельность уполномоченного подразделения), после чего зарегистрированное заявление передается в уполномоченное подразделение министерства.

Максимальный срок выполнения данного действия - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в министерство.

6) Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения руководителем уполномоченного подразделения заявления и пакета документов, он знакомится с его содержанием, анализирует, назначает ответственного специалиста (далее - исполнитель) и дает исполнителю в письменном виде поручения, рекомендации.

7) Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления в министерстве.

8) Способом фиксации административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему документу, внесение в регистрационно-контрольную форму базы электронного документооборота содержания резолюций, поступление документа исполнителю.

3.1.1. Проверка соблюдения Порядка подачи заявления в электронном виде

Основанием для начала административной процедуры является поступление исполнителю заявления в форме электронного документа о предоставлении государственной услуги с приложением пакета документов.

Исполнитель осуществляет проверку соблюдения заявителем [Порядка](#) подачи заявления в электронном виде и при выявлении нарушений осуществляет подготовку в адрес заявителя уведомления о том, что его заявление не будет рассматриваться министерством с указанием допущенных заявителем нарушений с отражением в ИС "МФЦ" СОЗ (ПОЛТАВА) статуса заявления "Не принято к рассмотрению".

Уведомление о невозможности рассмотрения заявления направляется руководителем уполномоченного подразделения в форме электронного сообщения указанным заявителем в заявлении способом.

В случае если нарушения [порядка](#) подачи заявления в электронном виде не выявлены, исполнитель обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, с отражением в ИС "МФЦ" СОЗ (ПОЛТАВА) последовательно статусов заявления "Принято к рассмотрению", "Исполнение".

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения исполнителем заявления (в случае, если нарушения [порядка](#) подачи заявления в электронном виде не выявлены), или не более 2 рабочих дней (при наличии оснований для направления уведомления о невозможности рассмотрения заявления).

Результатом настоящей административной процедуры является уведомление заявителя о невозможности рассмотрения заявления или обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Способом фиксации административной процедуры является формирование и направление заявителю уведомления о невозможности рассмотрения заявления (при выявлении нарушений [порядка](#) подачи заявления в электронном виде).

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов

1) Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных государственным органам организациях, в соответствии с нормативными правовыми актами, и могут быть получены посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2) Исполнитель осуществляет подготовку и направление запроса в органы государственной власти, подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подписывается уполномоченным должностным лицом министерства.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления исполнителем.

3) Результатом административной процедуры является получение из органов государственной власти, подведомственных государственным органам организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

4) Способом фиксации административной процедуры является регистрация в министерстве поступивших документов.

3.3. Рассмотрение поступившего заявления, проверка документов, подготовка проектов решений (договоров)

1) Основанием для начала административной процедуры является наличие у исполнителя заявления с комплектом поступивших документов, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

2) Исполнитель рассматривает заявление и проверяет:

в течение 1 рабочего дня - наличие либо отсутствие оснований для возврата заявления;

в течение 8 рабочих дней - наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка.

Исполнитель вправе по телефону задать заявителю вопросы по заявлению, представленным документам, уточнить срок предоставления недостающих документов или обратиться к организации, выдавшей документ.

3) В случае если заявление не соответствует положениям [Земельного кодекса](#) Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, исполнитель осуществляет подготовку в адрес заявителя проекта решения (в форме письма министерства) о возврате заявления о предоставлении земельного участка, которое визируется руководителем уполномоченного подразделения, заместителем министра, координирующим деятельность уполномоченного подразделения.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

4) При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка исполнитель обеспечивает подготовку в адрес заявителя проекта решения (в форме письма министерства) об отказе в предоставлении земельного участка, которое визируется руководителем уполномоченного подразделения (1 рабочий день), начальником управления правового обеспечения и кадровой политики министерства (1 рабочий день), заместителем министра, координирующим деятельность уполномоченного подразделения (1 рабочий день).

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

5) Если основания для возврата заявления о предоставлении участка или для отказа в предоставлении земельного участка отсутствуют, исполнитель обеспечивает подготовку проекта решения (в форме распоряжения министерства) о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование или проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования (в количестве не менее 3 экземпляров) в соответствии с образцами, приведенными в [приложениях 3, 4, 5](#) к настоящему Административному

регламенту.

Проекты документов, указанные в настоящем подпункте, визируются руководителем уполномоченного подразделения (1 рабочий день), начальником управления правового обеспечения и кадровой политики министерства (1 рабочий день), заместителем министра, координирующим деятельность уполномоченного подразделения (1 рабочий день).

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

6) Результатом настоящей административной процедуры является подготовка проекта решения (договора), предусмотренного Административным регламентом, и передача их для рассмотрения министру.

7) Способом фиксации административной процедуры является оформление на бумажном носителе проекта решения (договора) и визирование их уполномоченными должностными лицами министерства.

3.4. Подписание проектов договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка, принятие решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка

1) Основанием для начала административной процедуры является передача министру проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком, проекта решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка, проекта решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка.

2) Министр рассматривает, принимает решение и подписывает проекты поступивших документов в течение:

1 рабочего дня - для решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка;

2 рабочих дней - для проектов договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком; решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование; решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3) Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для возврата заявления, оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных [подразделом 2.9](#) административного регламента.

4) Сопроводительные письма к подписанным министром проектам договоров, письма о возврате заявления о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка, распоряжения о предоставлении земельного участка передаются в отдел по управлению делами министерства для регистрации.

5) Результатом настоящей административной процедуры является принятие решения (путем издания распоряжения) о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, подписание проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо принятие решения (в форме письма) о возврате заявления о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка.

6) Способом фиксации результата административной процедуры подписание министром и присвоение реквизитов (с занесением их в базу данных в порядке делопроизводства) распоряжению министерства, сопроводительному письму к проектам договоров, письмам о возврате заявления о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка.

3.5. Выдача (направление) результатов государственной услуги заявителю

1) Основанием для начала административной процедуры является наличие в отделе по управлению делами министерства подписанного и зарегистрированного сопроводительного письма и проектов договоров купли-продажи, аренды, безвозмездно пользования или письма о возврате заявления о предоставлении земельного участка или письма об отказе в предоставлении земельного участка или распоряжения министерства о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения в базу данных электронного документооборота реквизитов письма о возврате заявления о предоставлении земельного участка, сопроводительного письма к договору или письма об отказе в предоставлении земельного участка или распоряжения о предоставлении земельного участка специалист отдела по управлению делами министерства заверяет указанные документы ЭЦП уполномоченного лица и передает их исполнителю в электронном виде. Исполнитель осуществляет направление заявителю результата оказания государственной услуги через Портал с изменением статуса заявления "Исполнено", "Отказано" либо "Возвращено" (в зависимости от результата оказания государственной услуги).

Не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения в базу данных в порядке делопроизводства реквизитов письма о возврате заявления о предоставлении земельного участка, сопроводительного письма к договору или письма об отказе в предоставлении земельного участка или распоряжения о предоставлении земельного участка специалист отдела по управлению делами министерства выдает лично заявителю или его представителю либо направляет по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, извещает МФЦ о готовности документов к передаче и по описи передает специалисту МФЦ, ответственному за доставку документов, результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

Если в течение 2 рабочих дней с момента извещения специалистом отдела по управлению делами министерства заявителя о готовности результата государственной услуги он не явился для выдачи, а также в случае возврата в министерство не востребовавшего заявителем в течение 1 месяца в МФЦ результата государственной услуги, документы направляются заявителю по указанному им в заявлении почтовому адресу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2) Уведомление о результате рассмотрения заявления, поданного в электронном виде, осуществляется указанным заявителем в заявлении способом специалистом отдела по управлению делами (в отношении заявлений, поступивших на электронную почту) или специалистом уполномоченного подразделения с использованием Портала (в отношении заявлений, поступивших на Портал) не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения в базу данных в порядке делопроизводства реквизитов документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги в электронном виде обеспечивается по его выбору возможность получения документа в электронном виде через личный кабинет на Портале или посредством электронной почты либо на бумажном носителе в МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством), при личном обращении в министерство или посредством почтового отправления.

Документы, которые предоставляются министерством по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

Подписанные проекты договоров с сопроводительными письмами, распоряжения о предоставлении земельных участков выдаются (направляются) исключительно в виде документов на бумажном носителе.

Электронные документы, выражающие принятое решение, формируются в виде

электронных образов документов (файлов в формате PDF), заверяются специалистом отдела по управлению делами министерства открепленной [квалифицированной электронной подписью](#) министра (файл формата SIG).

Указанные документы в формате электронного архива zip направляются указанным заявителем в заявлении способом специалистом уполномоченного подразделения с использованием [Портала](#) (в отношении заявлений, поступивших на Портал) или специалистом отдела по управлению делами (в отношении заявлений, поступивших на электронную почту) не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения в базу данных в порядке делопроизводства реквизитов письма о возврате заявления о предоставлении земельного участка или письма об отказе в предоставлении земельного участка.

3) Результатом административной процедуры является передача (направление) заявителю сопроводительного письма с проектом договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка или письма о возврате заявления о предоставлении земельного участка или письма об отказе в предоставлении земельного участка или распоряжения о предоставлении участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

4) Способом фиксации результата административной процедуры является занесение отметок об отправке (получении) сопроводительного письма с проектом договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка или письма о возврате заявления о предоставлении земельного участка или письма об отказе в предоставлении земельного участка или распоряжения о предоставлении участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование в реестры исходящей корреспонденции или в информационную систему обработки заявок или в опись документов, переданных в МФЦ.

3.6. Перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг

3.6.1. Административные процедуры (действия), выполняемые МФЦ, описываются в соглашении о взаимодействии между министерством и МФЦ.

Порядок выполнения МФЦ следующих административных процедур (действий) (в случае, если государственная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в МФЦ):

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.

Информирование заявителей в МФЦ осуществляется при личном обращении, посредством сети Интернет, электронной почты или по телефону.

Информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, участвующих в предоставлении государственных услуг, указывается на [официальном сайте](#) МФЦ, информационных стендах в местах, предназначенных для предоставления государственных услуг.

Основными требованиями к порядку информирования заявителей о предоставлении государственной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования;

2) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение

заявителя (его представителя) с комплектом документов, необходимых для получения соответствующей услуги.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

а) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

б) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных административным регламентом и необходимых для оказания соответствующей услуги;

в) в случае представления неполного комплекта документов и их несоответствия указывает на перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который заявитель должен представить самостоятельно, и уведомляет об этом заявителя;

г) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

д) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями (в том числе нотариально удостоверенными). Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист МФЦ, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп "копия верна" (если данное административное действие предусмотрено соглашением о взаимодействии);

е) распечатывает бланк заявления и предлагает заявителю собственноручно заполнить его;

ж) проверяет полноту оформления заявления;

з) принимает заявление;

3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе.

Специалист МФЦ, осуществляющий выдачу документов:

а) устанавливает личность заявителя;

б) знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

в) выдает заявителю результат предоставления государственной услуги или письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

Если за получением результата государственной услуги обращается уполномоченное лицо, не указанное в расписке, специалист МФЦ делает копию документа, подтверждающего его полномочия, и скрепляет ее с распиской;

г) вводит информацию в автоматизированную информационную систему МФЦ о фактической дате выдачи запрашиваемых документов или мотивированного отказа заявителю.

Выдача документов, в том числе своевременно не полученных заявителем, осуществляется в соответствии с условиями соглашений о взаимодействии.

3.6.2. В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных министерством в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель имеет право обратиться с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Министерство рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо органа министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких

опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами министерства положений Административного регламента, а также принятием ими решений

1) Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению услуги, определенной настоящим Административным регламентом, и принятием решений специалистами министерства осуществляется заместителем министра, координирующим деятельность уполномоченного подразделения, руководителем уполномоченного подразделения.

2) Полномочия должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливаются локальными нормативными актами министерства, положениями об уполномоченных подразделениях, должностными регламентами специалистов министерства.

3) Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

1) Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц структурного подразделения министерства, ответственного за предоставление государственной услуги.

2) Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы министерства. Периодичность плановых проверок составляет не реже 1 раза в 3 года.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

3) Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц структурного подразделения министерства, ответственного за предоставление государственной услуги.

4) Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

1) По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений положений Административного регламента, виновные должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Персональная ответственность должностных лиц министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Оренбургской области.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников (Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Портале)

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) министерства или его должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба подается в министерство, МФЦ либо в орган, являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя министерства подаются в Правительство Оренбургской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министерства и его должностных лиц при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", либо в порядке, установленном [антимонопольным законодательством](#) Российской Федерации, в антимонопольный

орган.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на [официальном сайте](#) министерства, на [Портале](#).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц

[Федеральный закон](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[постановление](#) Правительства РФ от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".

Приложение 1
к [Административному регламенту](#)
(с изменениями от 24 июня 2016 г.,
10 марта 2017 г., 11 июля 2019 г.)

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

		Лист N _____	Всего листов _____
1. Заявление			
Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области			
2.1.		Прошу предоставить земельный участок, находящийся в государственной собственности Оренбургской области	
		Одновременно прошу прекратить право безвозмездного пользования указанным земельным участком (в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	
		Одновременно прошу прекратить право постоянного (бессрочного) пользования указанным земельным участком (в случаях, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3 , подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	

	Кадастровый номер земельного участка	
	Адрес (местоположение) земельного участка:	
2.2.	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.5 , пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	
2.3.	Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (с указанием срока договора аренды или безвозмездного пользования):	
2.4.	Цель использования земельного участка:	
2.5.	Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд Оренбургской области, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:	
2.6.	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:	
2.7.	Реквизиты распоряжения министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:	
3.	Способ представления заявления и иных необходимых документов:	
	Лично (в т.ч. представителем заявителя)	Почтовым отправлением (в т.ч. курьером) В электронном виде*
4.	Способ получения результатов рассмотрения заявления:	
	В виде бумажного документа	
	Лично в министерстве	
	Лично в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ, а также в случае подачи заявления в электронном виде)	
	Почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в п. 8 заявления	
	Посредством отправки электронного документа* (в случае возврата документов или принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка)	
	В личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг*	
	По адресу электронной почты, указанному в п. 8 заявления*	
	По адресу электронной почты, указанному в п. 8 заявления, в виде ссылки* (заполняется в случае, если обеспечена возможность размещения электронных документов на официальном сайте министерства)	
5.	Способ направления уведомлений посредством отправки электронного сообщения*	
	О получении заявления и документов в электронном виде*	
	В личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг*	
	По адресу электронной почты, указанному в п. 8 заявления*	
	О невозможности рассмотрения заявления, представленного с нарушением Порядка подачи заявления в электронном виде*	
	В личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг*	

		По адресу электронной почты, указанному в п. 8 заявления*
		О результатах рассмотрения заявления в электронном виде и возможности получить результат предоставления государственной услуги*
		В личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг*
		По адресу электронной почты, указанному в п. 8 заявления*
6.	Заявитель:	
	Физическое лицо	
	Фамилия, имя, отчество заявителя (полностью):	
	Вид документа, удостоверяющего личность заявителя:	
	Серия и номер документа, удостоверяющего личность заявителя:	
	Кем выдан документ, удостоверяющий личность заявителя:	
	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя:	
	Место жительства заявителя:	
	ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей)	
	ИНН (для индивидуальных предпринимателей)	
	Дата государственной регистрации в ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей):	
	Юридическое лицо:	
	Полное наименование:	
	ОГРН:	
	ИНН:	
	Дата государственной регистрации в ЕГРЮЛ:	
	Страна, дата и номер регистрации (инкорпорации) (для иностранных юридических лиц):	
	Место нахождения юридического лица	
7.	Сведения о представителе заявителя (финансового лица или юридического лица):	
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	
	Фамилия, имя, отчество (полностью) представителя	
	Вид документа, удостоверяющего личность представителя:	
	Серия и номер документа, удостоверяющего личность представителя	

	Кем выдан документ, удостоверяющий личность представителя	
	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность представителя:	
	Место жительства представителя:	
8.	Контакты для связи с заявителем (представителем заявителя):	
	Почтовый адрес:	
	Телефон:	
	Адрес электронной почты:	
9.	Документы, прилагаемые к заявлению:	
	Оригинал в количестве __ экз., на __ л.	Копия в количестве __ экз., на __ л.
	Оригинал в количестве __ экз., на __ л.	Копия в количестве __ экз., на __ л.
	Оригинал в количестве __ экз., на __ л.	Копия в количестве __ экз., на __ л.
	Оригинал в количестве __ экз., на __ л.	Копия в количестве __ экз., на __ л.
	Оригинал в количестве __ экз., на __ л.	Копия в количестве __ экз., на __ л.
10.	Реквизиты документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:	
11.	Примечание:	
12.	Дополнительная информация (заполняется по желанию лица, подающего заявление)	
	Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги* через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг по СНИЛС _____ - - -	
	Прошу произвести регистрацию в ЕСИА (только для физического лица)	
	Прошу подтвердить регистрацию учетной записи в ЕСИА	
	Прошу восстановить доступ в ЕСИА	
13.	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных: ФИО, данных о документе, удостоверяющем личность, о месте жительства, контактов для связи с заявителем и представителем заявителя (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных	

	данных в рамках предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящей государственной услуги, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе министерством в целях предоставления государственной услуги. Срок действия согласия 10 лет	
13.	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны	
14.	Подпись	Дата
	_____ (Подпись) (ФИО)	"__" _____ г.

<*> Заполняется в случае, если обеспечена возможность направления заявления и документов в электронной форме.

Приложение 2
к [Административному регламенту](#)
(с изменениями от 11 июля 2019 г.)

Образец примерной формы
сообщения заявителя (заявителей), содержащего перечень всех зданий, сооружений,
расположенных на испрашиваемом земельном участке

На земельном участке с кадастровым номером _____, площадью _____, местоположение _____
расположены следующие здания, сооружения:

N пп	Наименование, вид объекта недвижимости	Кадастровый (условный, инвентарный) номер объекта недвижимости	Адресный ориентир объекта недвижимости
1.			

Иных зданий и сооружений на вышеуказанном земельном участке не имеется.

Дата

ФИО подпись заявителей

Приложение 3
к [Административному регламенту](#)
(с изменениями от 3 октября 2017 г.,
11 июля 2019 г.)

Образец договора аренды N _____

земельного участка, находящегося в государственной собственности Оренбургской области

г. Оренбург

"__" ____ 20__ г.

Оренбургская область, в лице Министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений (далее по тексту - Министерство), в лице _____, действующего на основании [Положения](#) о Министерстве, именуемого в дальнейшем "Арендодатель", и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем "Арендатор", и именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании подпункта ____ [пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации и обращения _____ заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью ____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель: _____, местоположение земельного участка _____ (далее - Участок), с разрешенным использованием _____.

Земельный участок предоставляется Арендатору в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору (приложение N 1 - не приводится) и являющемся его неотъемлемой частью.

1.2. Участок является государственной собственностью Оренбургской области.

1.3. Участок не передан в залог, не обременен иными правами третьих лиц.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с даты подписания договора на (до) _____.

2.2. Договор, заключенный на срок менее года, вступает в силу после подписания его сторонами.

Договор, заключаемый на срок год и более, вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Условия настоящего Договора по арендной плате в соответствии с [п. 2 ст. 425](#) Гражданского кодекса РФ применяются к отношениям, возникшим с _____.

(указывается событие и дата)

Размер арендной платы определен в соответствии с _____.

(указываются нормативные правовые акты Оренбургской области, устанавливающие порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в государственной собственности Оренбургской области)

и составляет в год _____ руб. (_____
(сумма цифрами)

(сумма прописью)

(приложение N 2 - не приводится).

3.2. Арендная плата вносится Арендатором _____

(условия и сроки внесения арендной платы)
путем перечисления на счет: _____.

Первый арендный платеж по Договору вносится Арендатором на указанный счет в течение 20 календарных дней с момента подписания Договора и состоит из арендной платы, исчисленной за период с даты, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, до последнего числа месяца, в котором был подписан договор аренды.

В дальнейшем, начиная с месяца следующего за месяцем, в котором был подписан договор аренды, арендная плата подлежит перечислению Арендатором на указанный счет ежемесячно в размере

_____ руб. (_____
(сумма цифрами)

(сумма прописью)

не позднее 10 числа текущего месяца.

В случае если размер арендной платы в год составляет не более 2000 рублей, арендная плата перечисляется Арендатором на указанный счет единовременным платежом в течение 20 календарных дней с момента подписания Договора.

Оплата за неполный месяц рассчитывается Арендатором самостоятельно из расчета платы в день.

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на расчетный счет, указанный в п. 3.2 настоящего Договора.

3.4. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер **уровня инфляции**, установленного в федеральном законе о **федеральном бюджете** на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Арендная плата изменяется в связи с изменением **кадастровой стоимости** земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором утверждены результаты государственной кадастровой оценки земель на территории Оренбургской области. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера **уровня инфляции**, установленного в **федеральном законе** о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды, не проводится.

Арендодатель письменно уведомляет Арендатора об изменении арендной платы. Арендная плата считается измененной с даты, указанной в уведомлении, при этом заключение дополнительного соглашения не требуется.

Арендатор считается извещенным об изменении арендной платы с момента доставки соответствующего уведомления об изменении арендной платы ему или его уполномоченному представителю. Уведомление об изменении арендной платы считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

3.5. Изменение размера арендной платы в остальных случаях, не указанных в п. 3.4 Договора, в том числе связанных с изменением кадастровой стоимости земельного участка, осуществляется в соответствии с условиями договора аренды, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изменение размера арендной платы осуществляется также:

в случае внесения Правительством Оренбургской области изменений и (или) дополнений в установленный Порядок - с даты вступления в силу нормативного правового акта Оренбургской области;

в связи с изменением существенных характеристик земельного участка (площади, категории, вида разрешенного использования) - с даты внесения сведений об измененных характеристиках в государственный кадастр недвижимости;

по основаниям и в сроки, установленные федеральным и областным законодательством.

Во всех перечисленных в настоящем пункте случаях исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляются на основании дополнительных соглашений к Договору, при этом Арендатор не вправе уклоняться от заключения указанных дополнительных соглашений.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за два месяца подряд, в случае неподписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору в соответствии с п. 3.5 и нарушения других условий Договора.

4.1.2. Беспрепятственно проходить на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора (в том числе с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Арендатором Участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования), предварительно уведомив об этом Арендатора не менее чем за два дня.

4.1.3. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием Участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче. При этом Арендодатель может потребовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению и не в соответствии с видом его разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче.

4.1.4. Вносить в государственные органы, осуществляющие контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановке работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов, условий Договора.

4.1.5. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит условиям Договора и законодательству Российской Федерации.

4.2.2. Своевременно письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2 Договора.

4.2.3. При изменении арендной платы в соответствии с условием п. 3.4 настоящего Договора, а также в случае перерасчета арендной платы своевременно информировать об этом

Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.2. По истечении срока действия Договора заключить новый договор аренды Участка без проведения торгов на согласованных Сторонами условиях при наличии в совокупности следующих условий:

письменное заявление о заключении нового договора аренды Участка подано Арендатором в соответствии с п. 4.4.9 настоящего Договора;

исключительным правом на приобретение Участка, в случаях предусмотренных [Земельным кодексом](#) Российской Федерации, другими федеральными законами, не обладает иное лицо;

ранее заключенный Договор не был расторгнут с Арендатором по основаниям, предусмотренным [гражданским](#) и [земельным законодательством](#);

на момент заключения нового договора аренды Участка имеются предусмотренные [Земельным кодексом](#) Российской Федерации основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, создавать опасность для жизни и здоровья людей, памятников истории и культуры.

4.4.3. Обеспечивать Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора (муниципального земельного контроля) доступ на Участок для проведения проверки и его осмотра; обеспечивать допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности; не препятствовать доступу соответствующих служб на Участок для ремонта и обслуживания подземных и надземных коммуникаций, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры по их требованию.

4.4.4. В случае ликвидации (реорганизации) Арендатора или передачи прав Арендатора на здания, сооружения, расположенные на земельном участке, в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

4.4.5. Своевременно и полностью уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определяемом Договором и последующими изменениями и (или) дополнениями к нему. Арендатор обязан указывать в платежном поручении при оплате по Договору назначение платежа, а также номер Договора и дату его заключения.

4.4.6. После окончания срока действия Договора в соответствии с п. 6.5 Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве, отвечающем его целевому назначению и разрешенному использованию.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также обеспечивать соблюдение [правил](#) благоустройства территории.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем:

- до дня истечения срока действия Договора - о желании заключить новый договор аренды Участка без проведения торгов на согласованных Сторонами условиях;

- за три месяца - о досрочном расторжении договора аренды.

Датой получения указанного в настоящем пункте письменного сообщения является дата его регистрации в системе управления документооборотом министерства.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательства, предусмотренного [п. 3.2](#) настоящего Договора, Арендатору начисляется пеня в размере, равном одной трехсотой [ключевой ставки](#) Банка России на день исполнения денежного обязательства, за каждый день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, предусмотренным [п. 3.2](#) настоящего Договора.

5.2. В случае невозвращения Участка Арендодателю при прекращении Договора в срок, установленный [пунктом 6.5](#) Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю за все время просрочки и неустойку в размере 0,5% от месячного размера арендной платы за каждый день просрочки, перечисляя ее в порядке, предусмотренном [разделом 3](#) Договора.

5.3. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательства по оплате основного долга.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из Договора, виновная сторона обязана возместить причиненные другой Стороне убытки.

5.5. В случае нарушения иных условий Договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительными соглашениями Сторон, за исключением случаев, установленных [п. 3.4](#) Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока - при условии выполнения Арендатором обязательств по возврату земельного участка и уплате арендных платежей в полном объеме, а также при достижении согласия Сторон.

6.3. Договор досрочно прекращается в случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных и муниципальных нужд.

6.4. Договор может быть досрочно расторгнут по решению суда по требованию одной из Сторон:

6.4.1. При существенном нарушении Договора другой Стороной.

6.4.2. При неиспользовании Арендатором Участка в соответствии с целями, указанными в Договоре.

6.4.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4.4. При нарушении условий, предусмотренных [п. 4.1.1](#) настоящего Договора.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан возвратить Участок Арендодателю не позднее последнего дня срока действия Договора в надлежащем состоянии.

В случае отказа или уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи Участка, Арендодатель вправе принять Участок в одностороннем порядке с составлением соответствующего акта.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Настоящий Договор является одновременно актом приема-передачи земельного участка со стороны Арендодателя.

8.2. Договор составлен в ____ (_____) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области (в случае заключения Договора аренды на срок не менее 1 года).

9. Неотъемлемой частью договора являются

Приложения N 1. Копия кадастрового паспорта земельного участка.
Приложение N 2. Расчет размера арендной платы.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области
460015, г. Оренбург, Дом Советов

Должность

И.О. Фамилия

Арендатор:

И.О. Фамилия

Приложение 4
к Административному регламенту
(с изменениями от 11 июля 2019 г.)

Образец договора купли-продажи земельного участка

N _____

"__" _____ 20__ г.

(место заключения договора)

Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "Продавец", в лице _____, действующего на основании [Положения](#) о Министерстве, с одной стороны, и собственник объекта недвижимого имущества, расположенного на земельном участке

(гражданин или юридическое лицо)

в лице _____,

(представитель)

действующего на основании _____

(название и реквизиты документа)

именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Земельным кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) Российской Федерации "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", [Федеральным законом](#) Российской Федерации "О приватизации государственного и муниципального имущества", [Законом](#) Оренбургской области "О порядке управления земельными ресурсами на территории Оренбургской области", на основании [Положения](#) о министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, утвержденного [указом](#) Губернатора Оренбургской области, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель - принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель

" _____",
_____ категория земель

с кадастровым номером _____, с местоположением: _____ (далее - Участок), с разрешенным использованием: _____, на котором расположены объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности Покупателя, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющемся его неотъемлемой частью, площадью _____ кв. м.

1.2. На Участке имеются объекты недвижимости:

(наименование объекта недвижимости и реквизиты правоудостоверяющих документов)

1.3. _____
Ограничения и обременения

2. Цена Участка по Договору

2.1. Цена Участка согласно прилагаемому расчету цены выкупа земельного составляет _____ руб. (_____).

Сумма прописью

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (п. 2.1 Договора) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора на счет Управления Федерального казначейства по Оренбургской области.

Сведения о реквизитах счета и наименовании получателя:

В платежном документе в соответствующих полях указывается код [бюджетной классификации](#) _____.

2.3. Полная оплата цены продажи Участка и пени, в случае ее начисления, согласно п. 4.3 Договора, должна быть произведена до совершения Сторонами действий по государственной

регистрации перехода права собственности на Участок.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю имеющиеся сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.1.2. Передать Покупателю документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Участок, после исполнения [пп. 3.2.1, 4.3](#) Договора Покупателем.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в размере, порядке и сроки, установленные [разделом 2](#) Договора. Копии подтверждающих документов об оплате представить Продавцу.

Надлежащим выполнением Покупателем обязательства по оплате цены продажи Участка является поступление денежных средств в порядке, сумме и сроки, указанные в [пп. 2.1, 2.2, 2.3](#) Договора на счет Управления Федерального казначейства по Оренбургской области, указанный в п. 2.2 настоящего Договора.

3.2.2. Использовать земельный участок в соответствии с законодательством и разрешенным использованием, предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход их представителей.

3.2.3. С момента подписания Договора и до момента государственной регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.4. Обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

4. Ответственность сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявления о предоставлении Участка в собственность без торгов до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в [пункте 2.2](#) Договора, Покупатель выплачивает пеню в размере одной трехсотой [ставки рефинансирования](#), определенной Центральным банком Российской Федерации, за каждый день просрочки исполнения обязательства, от просроченной суммы.

Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в [пп. 2.1, 2.2, 2.3](#) Договора, для оплаты цены Участка.

4.4. Покупатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора на земельном участке, обозначенном в [пункте 1.1](#) настоящего Договора, отсутствуют иные объекты недвижимости, кроме указанного в [пункте 1.2.1](#) настоящего Договора.

В случае выявления иных объектов недвижимости, кроме обозначенного Покупателем, ответственность за нарушение прав и законных интересов иных заинтересованных лиц лежит на Покупателе.

4.5. Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, в том числе сведений, вошедших в настоящий Договор.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в [пункте 1.1](#) Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области.

5.4. Споры, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор одновременно является актом приема-передачи земельного участка, указанного в [п. 1.1](#) Договора

5.6. Неотъемлемыми частями Договора являются:

кадастровый паспорт земельного участка от _____ N _____;

расчет цены земельного участка.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Продавец _____

Покупатель _____

Продавец

Покупатель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

Приложение 5
к [Административному регламенту](#)
(с изменениями от 24 июня 2016 г.,
11 июля 2019 г.)

Образец

договора безвозмездного пользования N _____
земельным участком, находящимся в государственной собственности Оренбургской области

г. Оренбург

"___" _____ 20__ г.

Оренбургская область, в лице Министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений (далее по тексту - Министерство), в лице _____, действующего на основании [Положения](#) о Министерстве, именуемого в дальнейшем "Ссудодатель", и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем "Ссудополучатель", и именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании подпункта _____ [пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации и

обращения _____ заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель: _____, местоположение земельного участка _____ (далее - Участок), с разрешенным использованием _____.

Земельный участок предоставляется Ссудополучателю в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору (приложение N 1 - не приводится) и являющемся его неотъемлемой частью.

1.2. Участок является государственной собственностью Оренбургской области.

1.3. Участок не передан в залог, не обременен иными правами третьих лиц.

2. Срок Договора

2.1. Срок использования Участка устанавливается с даты подписания договора на (до) _____.

2.2. Договор, заключенный на срок менее года, вступает в силу после подписания его сторонами.

Договор, заключаемый на срок год и более, вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и нарушении других условий Договора.

3.1.2. Беспрепятственно проходить на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора (в том числе с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Ссудополучателем Участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования), предварительно уведомив об этом Ссудополучателя не менее чем за два дня.

3.1.3. Требовать от Ссудополучателя устранения нарушений, связанных с использованием Участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче. При этом Ссудодатель может потребовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению и не в соответствии с видом его разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче.

3.1.4. Вносить в государственные органы, осуществляющие контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановке работ, проводимых Ссудополучателем с нарушением законодательства, нормативных актов, условий Договора.

3.1.5. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в деятельность Ссудополучателя, связанную с использованием Участка, если она не противоречит условиям Договора и законодательству Российской Федерации.

3.3. Ссудополучатель имеет право:

3.3.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Ссудополучатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, создавать опасность для жизни и здоровья людей, памятников истории и культуры.

3.4.3. Обеспечивать Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора (муниципального земельного контроля) доступ на Участок для проведения проверки и его осмотра; обеспечивать допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности; не препятствовать доступу соответствующих служб на Участок для ремонта и обслуживания подземных и надземных коммуникаций, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры по их требованию.

3.4.4. В случае ликвидации (реорганизации) Ссудополучателя или передачи прав Ссудополучателя на здания, сооружения, расположенные на земельном участке, в десятидневный срок направить Ссудодателю письменное уведомление об этом.

3.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также обеспечивать соблюдение правил благоустройства территории.

3.4.6. После окончания срока действия Договора в соответствии с [п. 5.5](#) Договора передать Участок Ссудодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве, отвечающем его целевому назначению и разрешенному использованию.

3.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Ссудодателя об изменении своих реквизитов.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительными соглашениями Сторон.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.

5.3. Договор досрочно прекращается в случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных и муниципальных нужд в соответствии с земельным законодательством.

5.4. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Ссудодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.5. При прекращении, в т.ч. досрочном, Договора Ссудополучатель обязан вернуть

Участок Ссудодателю не позднее последнего дня срока действия Договора в состоянии, пригодном для его целевого использования.

В случае отказа или уклонения Ссудополучателя от подписания акта приема-передачи Участка, Ссудодатель вправе принять Участок в одностороннем порядке с составлением соответствующего акта.

6. Рассмотрение и урегулирование споров

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия договора

7.1. Настоящий Договор является одновременно актом приема-передачи Участка.

7.2. Договор составлен в _____ (_____) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области (в случае заключения Договора на срок не менее 1 года).

8. Неотъемлемой частью договора являются

Приложение. Копия кадастрового паспорта земельного участка.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Ссудодатель:

Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области

460015, г. Оренбург, Дом Советов

Должность

И.О. Фамилия

Ссудополучатель:

И.О. Фамилия