

**Приказ Министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений
Оренбургской области от 30 апреля 2020 г. N 221 "Об утверждении административного
регламента предоставления министерством природных ресурсов, экологии и
имущественных отношений Оренбургской области государственной услуги "Внесение
изменений и дополнений в условия пользования участками недр местного значения" (с
изменениями и дополнениями)**

Во исполнение требований [Федерального закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", [постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 30 декабря 2011 года N 1308-п "О разработке и утверждении органами исполнительной власти Оренбургской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", [Положением](#) о министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, утвержденным [указом](#) Губернатора Оренбургской области от 10 января 2020 года N 5-ук "Об утверждении положения о министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области и признании утратившими силу указов Губернатора Оренбургской области" приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее - министерство) государственной услуги "Внесение изменений и дополнений в условия пользования участками недр местного значения" согласно [приложению](#) к приказу.

2. Отделу по управлению делами (Барышова Г.И.) разместить приказ с [приложением](#), пояснительную записку к нему и положительное экспертное заключение Министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области на [официальном сайте](#) министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на [Портале](#) официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления природопользования Сагитова А.Б.

4. Приказ вступает в силу после его [размещения](#) на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (www.pravo.orb.ru)

Министр

А.М. Самбурский

**Приложение
к приказу министерства
природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений
Оренбургской области
от 30.04.2020 N 221**

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Внесение изменений и дополнений в условия
пользования участками недр местного значения"**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее - административный регламент) "Внесение изменений и дополнений в условия пользования участками

недр местного значения" (далее - государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, осуществляемых по заявлению юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон).

Государственная услуга осуществляется в отношении участков недр, содержащих общераспространенные полезные ископаемые и включенных в перечень участков недр местного значения, утвержденный в установленном порядке министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области по согласованию с территориальным органом федерального органа управления государственным фондом недр.

[Перечень](#) полезных ископаемых, относимых к общераспространенным полезным ископаемым Оренбургской области, утвержден [Распоряжением](#) Министерства природных ресурсов Российской Федерации N 33-р, Администрации Оренбургской области N 202-р от 13.05.2005 "Об утверждении перечня общераспространенных полезных ископаемых по Оренбургской области".

2. Внесение изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения на территории Оренбургской области осуществляется по следующим основаниям:

1) возникновение обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых право пользования недрами было предоставлено;

2) необходимость завершения пользователем недр геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод или необходимость ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, при условии отсутствия нарушений условий лицензии на пользование недрами данным пользователем недр;

3) изменение границ участка недр, предоставленного в пользование;

4) установление пользователями недр, указанными в [части восьмой статьи 9](#) Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" (далее - Закон о недрах) наличия не указанных в лицензии на пользование недрами попутных полезных ископаемых;

5) исправление технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование;

6) изменение наименования юридического лица - пользователя недр.

3. Внесение изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1 и 4 части первой](#) настоящего пункта, осуществляется по инициативе пользователя недр. Внесение изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2, 3, 5, 6 части первой](#) настоящего пункта, осуществляется по инициативе пользователя недр либо по инициативе министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее - министерство, исполнительный орган).

Внесение изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1 - 5 части первой](#) настоящего пункта, осуществляется только при согласии пользователя недр и министерства.

Не допускается изменение тех условий лицензии на пользование участком недр местного значения, по которым на дату обращения пользователя недр с заявкой об их изменении пользователю недр направлено и действует письменное уведомление о допущенных нарушениях, предусмотренное [частью четвертой статьи 21](#) Закона о недрах.

Круг заявителей

4. Заявителями являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом

предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, исходя из признаков заявителя, в зависимости от желаемого результата предоставления государственной услуги, согласно [приложению N 1](#). Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга и результат услуги, определяется путем анкетирования (профилирования) заявителя.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: "Внесение изменений и дополнений в условия пользования участками недр местного значения".

Государственная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга "Внесение изменений и дополнений в условия пользования участками недр местного значения" предоставляется министерством.

Непосредственное рассмотрение, проверку и подготовку проектов документов осуществляет уполномоченное структурное подразделение исполнительного органа (далее - уполномоченное подразделение): управление лицензирования и недропользования.

8. Государственная услуга может предоставляться через многофункциональный центр (далее - МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

9.1. Решение министерства о внесении предлагаемых пользователем недр изменений в лицензию на пользование недрами.

9.2. Решение исполнительного органа об отказе во внесении предлагаемых пользователем недр изменений в лицензию на пользование недрами.

9.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

10. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;

2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;

3) в случае подачи запроса о получении государственной услуги в электронной форме через Федеральную государственную информационную систему "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#) (далее - ЭП) при наличии технической возможности;

4) в случае подачи заявления о получении государственной услуги в электронной форме посредством Федеральной государственной автоматизированной системы лицензирования недропользования (ФГИС "АСЛН"), которая интегрирована с порталом государственных услуг (функций) Роснедр и "[Личным кабинетом недропользователя](#)" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - личный кабинет недропользователя), результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной [ЭП](#);

5) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы государственной власти, участвующие в предоставлении государственной услуги, составляет не более 120 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги:

- в министерстве, в том числе в случае, если заявление подано заявителем посредством почтового отправления в министерство;
- в электронной форме в личном кабинете на [ЕПГУ](#), [личном кабинете недропользователя](#), на [официальном сайте](#) министерства в сети Интернет;
- в МФЦ.

Заявление, поступившее в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. При этом днем поступления заявления будет считаться день регистрации заявления.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, его должностных лиц, государственных служащих, работников размещаются на официальном сайте органа исполнительной власти www.mpr.orb.ru (раздел "Документы") в сети "Интернет", а также на [ЕПГУ](#) при наличии технической возможности.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для каждого варианта приведен в [разделе III](#) настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для каждого варианта приведен в [разделе III](#) настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги для каждого варианта приведен в [разделе III](#) настоящего административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в министерство.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием [личного кабинета недропользователя, ЕПГУ](#) (при наличии технической возможности), и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявки с использованием [личного кабинета недропользователя](#) указание даты ее поступления осуществляется с использованием программно-аппаратных средств личного кабинета недропользователя.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства (www.mpr.orb.ru), а также на [ЕПГУ](#) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом (согласно [приложению N 1](#)), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте (www.mpr.orb.ru), а также на [ЕПГУ](#) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

22. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и размер платы за их предоставление отсутствуют.

23. Государственная услуга может предоставляться через МФЦ.

24. Получение государственной услуги по экстерриториальному принципу невозможно в связи с отсутствием территориальных подразделений министерства.

Под экстерриториальным принципом в настоящем административном регламенте понимается возможность подачи заявки и документов, необходимых для получения государственной услуги, предоставляемой министерством, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства

или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

25. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

- при обращении заявителя - индивидуального предпринимателя идентификация и аутентификация его осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи;

- при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной ЭП в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации.

26. Перечень информационных систем, используемых при предоставлении государственной услуги: [ЕПГУ](#), [личный кабинет недропользователя](#), Государственная информационная система "Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области" (далее - СЭД).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов

27. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

- а)** вариант 1 - заявитель обратился при возникновении обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых право пользования недрами было предоставлено;

- б)** вариант 2 - заявитель обратился в случае возникновения необходимости завершения геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод или ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, при условии отсутствия нарушений условий лицензии на пользование недрами;

- в)** вариант 3 - заявитель обратился за изменением границ участка недр, предоставленного в пользование;

- г)** вариант 4 - заявитель обратился в случае установления пользователями недр, указанными в части восьмой статьи 9 [Закона](#) о недрах наличия не указанных в лицензии на пользование недрами попутных полезных ископаемых;

- д)** вариант 5 - заявитель обратился за исправлением технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование;

- е)** вариант 6 - заявитель обратился в случае изменения наименования юридического лица - пользователя недр.

Профилирование заявителя

28. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, исходя из признаков заявителя ([приложение N 1](#) к административному регламенту) в зависимости от желаемого результата предоставления государственной услуги. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга и результат услуги, определяется путем анкетирования (профилирования) заявителя.

29. Профилирование осуществляется министерством:

- 1) при личном обращении заявителя в министерство;

- 2) при обращении заявителя с использованием [личного кабинета недропользователя](#), личного кабинета на [ЕПГУ](#).

30. При обращении заявителя путем направления почтового отправления и через МФЦ профилирование не осуществляется.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1. Заявитель обратился при возникновении обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых право пользования недрами было предоставлено

31. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 120 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве, в том числе в случае направления заявления посредством почтового отправления в министерство, через личный кабинет на [ЕПГУ](http://www.mpr.orb.ru), через [личный кабинет недропользователя](#), через официальный сайт министерства в сети Интернет (www.mpr.orb.ru).

32. Результатом предоставления государственной услуги является:

Решение министерства о внесении предлагаемых пользователем недр изменений в лицензию на пользование недрами.

33. Принятие решения о внесении изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения на территории Оренбургской области осуществляется комиссией, создаваемой Министерством (далее - Комиссия).

34. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги - протокол Комиссии, который является основанием для оформления, государственной регистрации и выдачи документа, содержащего изменение в лицензию на пользование участком недр местного значения.

35. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Представление заявителем заявления на внесение изменений и дополнений в условия пользования участками недр местного значения по форме, предусмотренной [приложением N 2](#) к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в министерство;
- 2) электронной форме через личный кабинет на [ЕПГУ](http://www.mpr.orb.ru) (при наличии технической возможности), через [личный кабинет недропользователя](#);
- 3) через официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.orb.ru);
- 4) почтовым отправлением.
- 5) через МФЦ.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявления по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему административному регламенту.

Заявление должно содержать:

сведения о пользователе недр, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), телефон, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), телефон, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

государственный регистрационный номер лицензии на пользование участком недр местного значения, дату государственной регистрации лицензии, наименование участка недр местного значения (при наличии), целевое назначение работ на участке недр;

основание внесения изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего административного регламента;

краткое описание предложений по внесению изменений в лицензию на пользование участком

недр местного значения (с указанием раздела лицензии на пользование участком недр местного значения, в который предлагается внесение изменений);

реквизиты решения об изменении границ участка недр местного значения, предоставленного в пользование (в случае подачи заявки по основанию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 2](#) настоящего административного регламента).

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени пользователя недр без доверенности (далее - руководитель пользователя недр)). В случае если от имени пользователя недр действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени пользователя недр, заверенный печатью пользователя недр (при наличии) и подписанный руководителем пользователя недр (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем пользователя недр лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) текстовые и (или) графические документы и материалы, содержащие сравнительные характеристики соответствующего раздела лицензии на пользование участком недр местного значения, в который предлагается внести изменения.

38. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

39. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме "оттенки серого" при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с [Основами законодательства](#) Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.

40. Способы установления личности заявителя:

- поданное на бумажном носителе заявление с приложением к нему пакета документов и сведений на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Таким образом при подаче заявки лично производится проверка собственноручной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской

Федерации;

- в случае подачи заявления с приложенным пакетом документов через личный кабинет на [ЕПГУ](#), [личный кабинет недропользователя](#) заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных [электронной подписью](#) в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи"). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- проверка [электронной подписи](#) заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления в электронной форме на официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.orb.ru))

- при подаче заявления с приложенным пакетом документов путем направления почтового отправления или посредством МФЦ установление личности представителя заявителя не требуется.

41. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление и приложенный пакет документов не соответствует требованиям, установленным [пунктом 37](#) настоящего административного регламента;

2) заявление и приложенный пакет документов подано способом, не предусмотренным [пунктом 36](#) настоящего административного регламента;

3) заявление и приложенные документы представлены в форматах, не предусмотренных [пунктом 39](#) настоящего административного регламента.

42. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Необходимость подготовки и отправки межведомственного запроса не предусмотрена.

44. Взаимодействие органа исполнительной власти с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в части направления межведомственных запросов не требуется.

Приостановление предоставления государственной услуги

45. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

46. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- в случае, если в ходе рассмотрения и анализа комплекта документов Комиссией установлено, что предложение пользователя недр по внесению изменений в лицензию на пользование недрами не соответствует основанию внесения изменений в лицензию на пользование недрами, предусмотренному [абзацем 1 пункта 3](#) настоящего административного регламента;

- если предложение пользователя недр не отвечает требованиям рационального использования и охраны недр, предусмотренным [статьей 23](#) Закона о недрах.

47. В случае принятия Комиссией решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами, министерство уведомляет об этом заявителя.

Уведомление, предусмотренное [частью первой](#) настоящего пункта, оформляется информационным письмом министерства.

48. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю с использованием личного кабинета на [ЕПГУ](#) (при наличии технической возможности), [личного кабинета недропользователя](#), по адресу электронной почты (при наличии), указанному в

заявке, или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке, в течение 20 дней с даты заседания Комиссии.

49. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на [ЕПГУ](#) (при наличии технической возможности).

50. Основанием для начала административной процедуры является наличие протокола заседания комиссии, содержащего решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

51. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 дней с даты заседания Комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

52. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в электронной форме через личный кабинет на [ЕПГУ](#) (при наличии технической возможности), [личный кабинет недропользователя](#) в форме электронного документа;
- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

53. Предоставление результата государственной услуги осуществляется не ранее чем через 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении права пользования участком недр.

Получение дополнительных сведений от заявителя

54. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

55. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

56. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 2. Заявитель обратился в случае возникновения необходимости завершения геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод или ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, при условии отсутствия нарушений условий лицензии на пользование недрами

57. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 120 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве, в том числе в случае направления заявления посредством почтового отправления в министерство, через личный кабинет на [ЕПГУ](#), [личный кабинет недропользователя](#), через официальный сайт министерства в сети Интернет (www.mpr.orb.ru).

59. Результатом предоставления государственной услуги является:

Решение министерства о внесении предлагаемых пользователем недр изменений в лицензию на пользование недрами.

Внесение изменений в лицензию на пользование недрами оформляется приложением к ней, которое вступает в силу с даты внесения записи о государственной регистрации соответствующего изменения (приложения к лицензии) в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами.

60. Принятие решения о внесении изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения на территории Оренбургской области осуществляется Комиссией.

61. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги - протокол Комиссии, который является основанием для оформления, государственной регистрации и выдачи документа, содержащего изменение в лицензию на пользование участком недр местного значения.

62. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

63. Представление заявителем заявления на внесение изменений и дополнений в условия пользования участками недр местного значения по форме, предусмотренной [приложением N 2](#) к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в министерство;
- 2) в электронной форме через личный кабинет на [ЕПГУ](#) (при наличии технической возможности), через [личный кабинет недропользователя](#);
- 3) через официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.orb.ru);
- 4) почтовым отправлением.
- 5) через МФЦ.

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявления по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему административному регламенту.

Заявление должно содержать:

сведения о пользователе недр, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), телефон, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), телефон, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

государственный регистрационный номер лицензии на пользование участком недр местного значения, дату государственной регистрации лицензии, наименование участка недр местного значения (при наличии), целевое назначение работ на участке недр;

основание внесения изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего административного регламента;

краткое описание предложений по внесению изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения (с указанием раздела лицензии на пользование участком недр местного значения, в который предлагается внесение изменений);

реквизиты решения об изменении границ участка недр местного значения, предоставленного в пользование (в случае подачи заявки по основанию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 2](#) настоящего административного регламента).

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени пользователя недр без доверенности (далее - руководитель пользователя недр). В случае если от имени пользователя недр действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени пользователя недр, заверенный печатью пользователя недр (при наличии) и подписанный руководителем пользователя недр (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем пользователя недр лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) текстовые и (или) графические документы и материалы, содержащие сравнительные характеристики соответствующего раздела лицензии на пользование участком недр местного значения, в который предлагается внести изменения;

4) информация о выполнении пользователем недр условий пользования участком недр местного значения, предусмотренных лицензией на пользование участком недр местного значения, касающихся плановых и фактических сроков выполнения условий лицензии на пользование участком недр местного значения;

5) справка федерального и/или территориального фондов геологической информации о регистрации геологоразведочных работ и об отсутствии задолженности по сдаче отчетов о результатах завершённых работ на данном участке недр - в случае заявления на продление срока пользования участком недр.

65. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

66. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме "оттенки серого" при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с [Основами законодательства](#) Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.

67. Способы установления личности заявителя:

- поданное на бумажном носителе заявление с приложением к нему пакета документов и сведений на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или

SSD-накопитель должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Таким образом при подаче заявки лично производится проверка собственноручной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае подачи заявления с приложенным пакетом документов через личный кабинет на [ЕПГУ](#), [личный кабинет недропользователя](#) заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных [электронной подписью](#) в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи"). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- проверка [электронной подписи](#) заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления в электронной форме на официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.orb.ru);

- при подаче заявления с приложенным пакетом документов путем направления почтового отправления или посредством МФЦ установление личности представителя заявителя не требуется.

68. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление и приложенный пакет документов не соответствует требованиям, установленным [пунктом 64](#) настоящего административного регламента;

2) заявление и приложенный пакет документов подано способом, не предусмотренным [пунктом 63](#) настоящего административного регламента;

3) заявление и приложенные документы представлены в форматах, не предусмотренных [пунктом 66](#) настоящего административного регламента.

69. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие

70. Необходимость подготовки и отправки межведомственного запроса не предусмотрена.

Взаимодействие органа исполнительной власти с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в части направления межведомственных запросов не требуется.

Приостановление предоставления государственной услуги

71. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

72. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- в случае, если в ходе рассмотрения и анализа комплекта документов Комиссией установлено, что предложение пользователя недр по внесению изменений в лицензию на пользование недрами не соответствует основанию внесения изменений в лицензию на пользование недрами, предусмотренному [абзацем 2 пункта 3](#) настоящего административного регламента;

- если предложение пользователя недр не отвечает требованиям рационального использования и охраны недр, предусмотренным [статьей 23](#) Закона о недрах.

73. В случае принятия Комиссией решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами, министерство уведомляет об этом заявителя.

Уведомление, предусмотренное **частью первой** настоящего пункта, оформляется информационным письмом министерства.

74. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю с использованием личного кабинета на **ЕПГУ, личного кабинета недропользователя**, по адресу электронной почты (при наличии), указанному в заявке, или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке, в течение 20 дней с даты заседания Комиссии.

75. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на **ЕПГУ** (при наличии технической возможности).

76. Основанием для начала административной процедуры является наличие протокола заседания Комиссии, содержащего решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

77. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 дней с даты заседания Комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

78. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете на **ЕПГУ, личном кабинете недропользователя** в форме электронного документа;
- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

79. Предоставление результата государственной услуги осуществляется не ранее чем через 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении права пользования участком недр.

Получение дополнительных сведений от заявителя

80. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

81. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

82. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 3. Заявитель обратился за изменением границ участка недр, предоставленного в пользование

83. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 120 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве, в том числе в случае направления заявления посредством почтового отправления в министерство, через личный кабинет на [ЕПГУ](#), [личный кабинет недропользователя](#), через официальный сайт министерства в сети Интернет (www.mpr.orb.ru).

84. Результатом предоставления государственной услуги является:

Решение министерства о внесении предлагаемых пользователем недр изменений в лицензию на пользование недрами.

Внесение изменений в лицензию на пользование недрами оформляется приложением к ней, которое вступает в силу с даты внесения записи о государственной регистрации соответствующего изменения (приложения к лицензии) в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами.

85. Принятие решения о внесении изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения на территории Оренбургской области осуществляется Комиссией.

86. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги - протокол Комиссии, который является основанием для оформления, государственной регистрации и выдачи документа, содержащего изменение в лицензию на пользование участком недр местного значения.

87. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

88. Представление заявителем заявления на внесение изменений и дополнений в условия пользования участками недр местного значения по форме, предусмотренной [приложением N 2](#) к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в министерство;
- 2) в электронной форме через личный кабинет на [ЕПГУ](#) (при наличии технической возможности), через [личный кабинет недропользователя](#);
- 3) через официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.orb.ru);
- 3) почтовым отправлением.
- 4) через МФЦ.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявления по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему административному регламенту.

Заявление должно содержать:

сведения о пользователе недр, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), телефон, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), телефон, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

государственный регистрационный номер лицензии на пользование участком недр местного значения, дату государственной регистрации лицензии, наименование участка недр местного значения (при наличии), целевое назначение работ на участке недр;

основание внесения изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего административного регламента;

краткое описание предложений по внесению изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения (с указанием раздела лицензии на пользование участком недр местного значения

значения, в который предлагается внесение изменений);

реквизиты решения об изменении границ участка недр местного значения, предоставленного в пользование (в случае подачи заявки по основанию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 2](#) настоящего административного регламента).

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени пользователя недр без доверенности (далее - руководитель пользователя недр)). В случае если от имени пользователя недр действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени пользователя недр, заверенный печатью пользователя недр (при наличии) и подписанный руководителем пользователя недр (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем пользователя недр лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) текстовые и (или) графические документы и материалы, содержащие сравнительные характеристики соответствующего раздела лицензии на пользование участком недр местного значения, в который предлагается внести изменения;

4) информация о выполнении пользователем недр условий пользования участком недр местного значения, предусмотренных лицензией на пользование участком недр местного значения, касающихся плановых и фактических сроков выполнения условий лицензии на пользование участком недр местного значения;

5) справка федерального и/или территориального фондов геологической информации о регистрации геологоразведочных работ и об отсутствии задолженности по сдаче отчетов о результатах завершенных работ на данном участке недр - в случае заявления на продление срока пользования участком недр.

90. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

91. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме "оттенки серого" при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с [Основами законодательства](#) Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.

92. Способы установления личности заявителя:

- поданное на бумажном носителе заявление с приложением к нему пакета документов и

сведений на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Таким образом при подаче заявки лично производится проверка собственноручной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае подачи заявления с приложенным пакетом документов через личный кабинет на [ЕПГУ](#), [личный кабинет недропользователя](#) заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных [электронной подписью](#) в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи"). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- проверка [электронной подписи](#) заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления в электронной форме на официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.orb.ru);

- при подаче заявления с приложенным пакетом документов путем направления почтового отправления или посредством МФЦ установление личности представителя заявителя не требуется.

93. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление и приложенный пакет документов не соответствует требованиям, установленным [пунктом 89](#) настоящего административного регламента;
- 2) заявление и приложенный пакет документов подано способом, не предусмотренным [пунктом 88](#) настоящего административного регламента;
- 3) заявление и приложенные документы представлены в форматах, не предусмотренных [пунктом 91](#) настоящего административного регламента.

94. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Необходимость подготовки и отправки межведомственного запроса не предусмотрена.

Взаимодействие исполнительного органа с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в части направления межведомственных запросов не требуется.

Приостановление предоставления государственной услуги

96. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

97. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- в случае, если в ходе рассмотрения и анализа комплекта документов Комиссией установлено, что предложение пользователя недр по внесению изменений в лицензию на пользование недрами не соответствует основанию внесения изменений в лицензию на пользование недрами, предусмотренному [абзацем 3 пункта 3](#) настоящего административного регламента;

- если предложение пользователя недр не отвечает требованиям рационального использования и охраны недр, предусмотренным [статьей 23](#) Закона о недрах.

98. В случае принятия Комиссией решения об отказе во внесении изменений в лицензию на

пользование недрами, министерство уведомляет об этом заявителя.

Уведомление, предусмотренное **частью первой** настоящего пункта, оформляется информационным письмом министерства.

99. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю с использованием личного кабинета на **ЕПГУ, личного кабинета недропользователя**, по адресу электронной почты (при наличии), указанному в заявке, или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке, в течение 20 дней с даты заседания Комиссии.

100. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на **ЕПГУ** (при наличии технической возможности).

101. Основанием для начала административной процедуры является наличие протокола заседания комиссии, содержащего решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

102. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 дней с даты заседания Комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

103. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете на **ЕПГУ**, в **личном кабинете недропользователя** в форме электронного документа;
- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

104. Предоставление результата государственной услуги осуществляется не ранее чем через 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении права пользования участком недр.

Получение дополнительных сведений от заявителя

105. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

106. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

104. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 4. Заявитель обратился в случае установления пользователями недр, указанными в части восьмой статьи 9 Закона о недрах наличия не указанных в лицензии на пользование

недрами попутных полезных ископаемых

105. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 120 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве, в том числе в случае направления заявления посредством почтового отправления в министерство, через личный кабинет на [ЕПГУ](#), [личный кабинет недропользователя](#), через официальный сайт министерства в сети Интернет (www.mpr.orb.ru).

106. Результатом предоставления государственной услуги является:

Решение министерства о внесении предлагаемых пользователем недр изменений в лицензию на пользование недрами.

107. Принятие решения о внесении изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения на территории Оренбургской области осуществляется комиссией, создаваемой Министерством (далее - Комиссия).

108. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги - протокол Комиссии, который является основанием для оформления, государственной регистрации и выдачи документа, содержащего изменение в лицензию на пользование участком недр местного значения.

109. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

110. Представление заявителем заявления на внесение изменений и дополнений в условия пользования участками недр местного значения по форме, предусмотренной [приложением N 2](#) к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в министерство;
- 2) в электронной форме через личный кабинет на [ЕПГУ](#) (при наличии технической возможности), через [личный кабинет недропользователя](#);
- 3) через официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.orb.ru);
- 4) почтовым отправлением.
- 5) через МФЦ.

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему административному регламенту.

Заявление должно содержать:

сведения о пользователе недр, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), телефон, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), телефон, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

государственный регистрационный номер лицензии на пользование участком недр местного значения, дату государственной регистрации лицензии, наименование участка недр местного значения (при наличии), целевое назначение работ на участке недр;

основание внесения изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего административного регламента;

краткое описание предложений по внесению изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения (с указанием раздела лицензии на пользование участком недр местного значения, в который предлагается внесение изменений);

реквизиты решения об изменении границ участка недр местного значения, предоставленного в

пользование (в случае подачи заявки по основанию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 2](#) настоящего административного регламента).

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени пользователя недр без доверенности (далее - руководитель пользователя недр). В случае если от имени пользователя недр действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени пользователя недр, заверенный печатью пользователя недр (при наличии) и подписанный руководителем пользователя недр (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем пользователя недр лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) текстовые и (или) графические документы и материалы, содержащие сравнительные характеристики соответствующего раздела лицензии на пользование участком недр местного значения, в который предлагается внести изменения.

112. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

113. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме "оттенки серого" при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с [Основами законодательства](#) Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.

114. Способы установления личности заявителя:

- поданное на бумажном носителе заявление с приложением к нему пакета документов и сведений на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Таким образом при подаче заявки лично производится проверка собственноручной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае подачи заявления с приложенным пакетом документов через личный кабинет на [ЕПГУ](#) , [личный кабинет недропользователя](#) заявление и прилагаемые к нему документы и сведения

представляются в форме электронных документов, подписанных **электронной подписью** в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи"). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- проверка **электронной подписи** заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления в электронной форме на официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.orb.ru);

- при подаче заявления с приложенным пакетом документов путем направления почтового отправления или посредством МФЦ установление личности представителя заявителя не требуется.

115. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление и приложенный пакет документов не соответствует требованиям, установленным **пунктом 111** настоящего административного регламента;

2) заявление и приложенный пакет документов подано способом, не предусмотренным **пунктом 110** настоящего административного регламента;

3) заявление и приложенные документы представлены в форматах, не предусмотренных **пунктом 113** настоящего административного регламента.

116. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие

117. Необходимость подготовки и отправки межведомственного запроса не предусмотрена.

118. Взаимодействие органа исполнительной власти с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в части направления межведомственных запросов не требуется.

Приостановление предоставления государственной услуги

119. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

120. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- в случае, если в ходе рассмотрения и анализа комплекта документов Комиссией установлено, что предложение пользователя недр по внесению изменений в лицензию на пользование недрами не соответствует основанию внесения изменений в лицензию на пользование недрами, предусмотренному абзацем 4 **пункта 3** настоящего административного регламента;

- если предложение пользователя недр не отвечает требованиям рационального использования и охраны недр, предусмотренным **статьей 23** Закона о недрах.

121. В случае принятия Комиссией решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами, министерство уведомляет об этом заявителя.

Уведомление, предусмотренное **частью первой** настоящего пункта, оформляется информационным письмом министерства.

122. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю с использованием личного кабинета на **ЕПГУ, личного кабинета недропользователя**, по адресу электронной почты (при наличии), указанному в заявке, или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке, в течение 20 дней с даты заседания Комиссии.

123. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на **ЕПГУ**

(при наличии технической возможности).

124. Основанием для начала административной процедуры является наличие протокола заседания комиссии, содержащего решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

125. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 дней с даты заседания Комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

126. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в электронной форме через личный кабинет на [ЕПГУ](#) (при наличии технической возможности), в [личном кабинете недропользователя](#) в форме электронного документа;
- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

127. Предоставление результата государственной услуги осуществляется не ранее чем через 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении права пользования участком недр.

Получение дополнительных сведений от заявителя

128. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

129. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

130. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 5. Заявитель обратился за исправлением технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование

131. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 120 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве, в том числе в случае направления заявления посредством почтового отправления в министерство, через личный кабинет на [ЕПГУ](#), [личный кабинет недропользователя](#), через официальный сайт министерства в сети Интернет (www.mpr.orb.ru).

132. Результатом предоставления государственной услуги является:

Решение министерства о внесении предлагаемых пользователем недр изменений в лицензию на

пользование недрами.

133. Принятие решения о внесении изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения на территории Оренбургской области осуществляется комиссией, создаваемой Министерством (далее - Комиссия).

134. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги - протокол Комиссии, который является основанием для оформления, государственной регистрации и выдачи документа, содержащего изменение в лицензию на пользование участком недр местного значения.

135. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

136. Представление заявителем заявления на внесение изменений и дополнений в условия пользования участками недр местного значения по форме, предусмотренной [приложением N 2](#) к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в министерство;
- 2) в электронной форме через личный кабинет на [ЕПГУ](#) (при наличии технической возможности), через [личный кабинет недропользователя](#);
- 3) через официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.orb.ru);
- 4) почтовым отправлением.
- 5) через МФЦ.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему административному регламенту;
- 2) текстовые и (или) графические документы и материалы, содержащие сравнительные характеристики соответствующего раздела лицензии на пользование участком недр местного значения, в который предлагается внести изменения;
- 3) письменное обоснование наличия технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование (в произвольной форме).

138. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

139. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме "оттенки серого" при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с [Основами законодательства](#) Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.

140. Способы установления личности заявителя:

- поданное на бумажном носителе заявление с приложением к нему пакета документов и сведений на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Таким образом при подаче заявки лично производится проверка собственноручной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае подачи заявления с приложенным пакетом документов через личный кабинет на [ЕПГУ](#), [личный кабинет недропользователя](#) заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных [электронной подписью](#) в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи"). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- проверка [электронной подписи](#) заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления в электронной форме на официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.orb.ru));

- при подаче заявления с приложенным пакетом документов путем направления почтового отправления или посредством МФЦ установление личности представителя заявителя не требуется.

141. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление и приложенный пакет документов не соответствует требованиям, установленным [пунктом 137](#) настоящего административного регламента;

2) заявление и приложенный пакет документов подано способом, не предусмотренным [пунктом 136](#) настоящего административного регламента;

3) заявление и приложенные документы представлены в форматах, не предусмотренных [пунктом 139](#) настоящего административного регламента.

142. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие

143. Необходимость подготовки и отправки межведомственного запроса не предусмотрена.

144. Взаимодействие органа исполнительной власти с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в части направления межведомственных запросов не требуется.

Приостановление предоставления государственной услуги

145. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

146. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- в случае, если в ходе рассмотрения и анализа комплекта документов Комиссией установлено, что предложение пользователя недр по внесению изменений в лицензию на пользование недрами не соответствует основанию внесения изменений в лицензию на пользование недрами, предусмотренному абзацем 5 **пункта 3** настоящего административного регламента.

147. В случае принятия Комиссией решения об отказе в исправлении технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование, министерство уведомляет об этом заявителя.

Уведомление, предусмотренное **частью первой** настоящего пункта, оформляется информационным письмом министерства.

148. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю с использованием личного кабинета на **ЕПГУ, личного кабинета недропользователя**, по адресу электронной почты (при наличии), указанному в заявке, или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке, в течение 20 дней с даты заседания Комиссии.

149. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на **ЕПГУ** (при наличии технической возможности).

150. Основанием для начала административной процедуры является наличие протокола заседания комиссии, содержащего решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

151. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 дней с даты заседания Комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

152. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в электронной форме через личный кабинет на **ЕПГУ** (при наличии технической возможности), в **личном кабинете недропользователя** в форме электронного документа;
- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

153. Предоставление результата государственной услуги осуществляется не ранее чем через 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении права пользования участком недр.

Получение дополнительных сведений от заявителя

154. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

155. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их

соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги
распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков,
радиочастот, квот)**

156. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

**Вариант 6. Заявитель обратился в случае изменения наименования юридического лица -
пользователя недр**

157. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 120 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве, в том числе в случае направления заявления посредством почтового отправления в министерство, через личный кабинет на [ЕПГУ](#) (при наличии технической возможности), через [личный кабинет недропользователя](#), через официальный сайт министерства в сети Интернет (www.mpr.orb.ru).

158. Результатом предоставления государственной услуги является:

Решение министерства о внесении предлагаемых пользователем недр изменений в лицензию на пользование недрами.

159. Принятие решения о внесении изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения на территории Оренбургской области осуществляется комиссией, создаваемой Министерством (далее - Комиссия).

160. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги - протокол Комиссии, который является основанием для оформления, государственной регистрации и выдачи документа, содержащего изменение в лицензию на пользование участком недр местного значения.

161. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления
государственной услуги**

162. Представление заявителем заявления на внесение изменений и дополнений в условия пользования участками недр местного значения по форме, предусмотренной [приложением N 2](#) к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в министерство;
- 2) в электронной форме через личный кабинет на [ЕПГУ](#) (при наличии технической возможности), через [личный кабинет недропользователя](#);
- 3) через официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.orb.ru);
- 4) почтовым отправлением.
- 5) через МФЦ.

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему административному регламенту.

Заявление должно содержать:

сведения о пользователе недр, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), телефон, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), телефон, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

государственный регистрационный номер лицензии на пользование участком недр местного значения, дату государственной регистрации лицензии, наименование участка недр местного значения (при наличии), целевое назначение работ на участке недр;

основание внесения изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего административного регламента;

краткое описание предложений по внесению изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения (с указанием раздела лицензии на пользование участком недр местного значения, в который предлагается внесение изменений);

реквизиты решения об изменении границ участка недр местного значения, предоставленного в пользование (в случае подачи заявки по основанию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 2](#) настоящего административного регламента).

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени пользователя недр без доверенности (далее - руководитель пользователя недр)). В случае если от имени пользователя недр действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени пользователя недр, заверенный печатью пользователя недр (при наличии) и подписанный руководителем пользователя недр (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем пользователя недр лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) текстовые и (или) графические документы и материалы, содержащие сравнительные характеристики соответствующего раздела лицензии на пользование участком недр местного значения, в который предлагается внести изменения.

164. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

165. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме "оттенки серого" при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их переводом на русский

язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с [Основами законодательства](#) Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.

166. Способы установления личности заявителя:

- поданное на бумажном носителе заявление с приложением к нему пакета документов и сведений на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Таким образом при подаче заявки лично производится проверка собственноручной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае подачи заявления с приложенным пакетом документов через личный кабинет на [ЕПГУ](#) (при наличии технической возможности), [личный кабинет недропользователя](#) заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных [электронной подписью](#) в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи"). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- проверка [электронной подписи](#) заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления в электронной форме на официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.orb.ru);

- при подаче заявления с приложенным пакетом документов путем направления почтового отправления или посредством МФЦ установление личности представителя заявителя не требуется.

167. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление и приложенный пакет документов не соответствует требованиям, установленным [пунктом 163](#) настоящего административного регламента;

2) заявление и приложенный пакет документов подано способом, не предусмотренным [пунктом 162](#) настоящего административного регламента;

3) заявление и приложенные документы представлены в форматах, не предусмотренных [пунктом 165](#) настоящего административного регламента.

168. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие

169. Необходимость подготовки и отправки межведомственного запроса не предусмотрена.

170. Взаимодействие органа исполнительной власти с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в части направления межведомственных запросов не требуется.

Приостановление предоставления государственной услуги

171. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

172. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- в случае, если в ходе рассмотрения и анализа комплекта документов Комиссией установлено, что предложение пользователя недр по внесению изменений в лицензию на пользование недрами не

соответствует основанию внесения изменений в лицензию на пользование недрами, предусмотренному абзацем 4 **пункта 3** настоящего административного регламента;

- если предложение пользователя недр не отвечает требованиям рационального использования и охраны недр, предусмотренным **статьей 23** Закона о недрах.

173. В случае принятия Комиссией решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами, министерство уведомляет об этом заявителя.

Уведомление, предусмотренное **частью первой** настоящего пункта, оформляется информационным письмом министерства.

174. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю с использованием личного кабинета на **ЕПГУ** (при наличии технической возможности), **личного кабинета недропользователя**, по адресу электронной почты (при наличии), указанному в заявке, или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке, в течение 20 дней с даты заседания Комиссии.

175. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на **ЕПГУ** (при наличии технической возможности).

176. Основанием для начала административной процедуры является наличие протокола заседания комиссии, содержащего решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

177. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 дней с даты заседания Комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

178. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в электронной форме через личный кабинет на **ЕПГУ** (при наличии технической возможности), в **личном кабинете недропользователя** в форме электронного документа;
- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

179. Предоставление результата государственной услуги осуществляется не ранее чем через 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении права пользования участком недр.

Получение дополнительных сведений от заявителя

180. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

181. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

182. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

183. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти, ответственными за предоставление государственной услуги.

Полномочия должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливаются нормативными актами органа исполнительной власти, положениями об уполномоченных подразделениях, должностными регламентами специалистов органа исполнительной власти.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления

184. Руководитель органа исполнительной власти (должностное лицо, исполняющее его обязанности) организует и осуществляет контроль предоставления государственной услуги.

185. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

186. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы органа исполнительной власти. Периодичность плановых проверок проводится не реже 1 раза в 3 года. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки) или отдельный вопрос (тематические проверки).

187. Внеплановая проверка может проводиться в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений положений административного регламента, а также по конкретному обращению (жалобе) заявителя на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

188. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

189. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений положений административного регламента, виновные должностные лица органа исполнительной власти привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

190. Персональная ответственность должностных лиц органа исполнительной власти закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

191. Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путём получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющего функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

192. В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) органов, предоставляющих государственные услуги, или их должностными лицами нарушены его права, заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц органа исполнительной власти, а также решение комиссии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области.

193. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте органа исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mpr.orb.ru), на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

194. Формы и способы подачи заявителями жалобы:

в форме документа на бумажном носителе посредством личного обращения в орган исполнительной власти;

в электронной форме через официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.orb.ru);

в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

195. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".

**Приложение N 1
к административному регламенту**

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Номер варианта	Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги
1.	Заявитель обратился при возникновении обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых право пользования недрами было предоставлено.
2.	Заявитель обратился в случае возникновения необходимости завершения геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод или

	ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр, при условии отсутствия нарушений условий лицензии на пользование недрами.
3.	Заявитель обратился за изменением границ участка недр, предоставленного в пользование.
4.	Заявитель обратился в случае установления пользователями недр, указанными в части восьмой статьи 9 Закона о недрах наличия не указанных в лицензии на пользование недрами попутных полезных ископаемых.
5.	Заявитель обратился за исправлением технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование.
6.	Заявитель обратился в случае изменения наименования юридического лица - пользователя недр.

Приложение N 1
к Административному регламенту
(с изменениями от 2 апреля 2025 г.)
Форма заявления

В Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области
Сведения о заявителе: _____

(полное и сокращенное наименование заявителя, его организационно-правовая форма - для юридических лиц;
фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей, ИНН, место нахождения)

Контактная информация:

тел.: _____

эл. почта _____

Заявление
на внесение изменений и дополнений в условия пользования участками недр местного значения

" ____ " _____

1. Прошу внести изменения и (или) дополнения в условия пользования участками недр местного значения

(номер лицензии, дата государственной регистрации, наименование участка недр, вид полезного ископаемого)

в части _____

(указывается содержание изменений и (или) дополнений в соответствии с **подпунктами 1 - 6 пункта 2** административного регламента)

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются. Опись прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

☐ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной **электронной подписи** (посредством направления в **личный кабинет** интернет-портала www.gosuslugi.ru (при наличии технической возможности));

☐ документа на бумажном носителе непосредственно в органе, предоставившем государственную услугу;

☐ документа на бумажном носителе в МФЦ.

В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги указывается следующая информация:

СНИЛС - - -

номер мобильного телефона в федеральном формате:

e-mail _____ (если имеется)

гражданство - Российская Федерация/ _____
(наименование иностранного государства)

В случае, если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина РФ:

серия, номер -

кем выдан - _____

дата выдачи - . .

код подразделения -

дата рождения - . .

место рождения - _____

В случае, если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина иностранного государства:

дата выдачи - . .

дата окончания срока действия - . .

5. Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА)

СНИЛС - - -

(отметьте только один вариант)

☐ ДА ☐ НЕТ

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование должностного лица, принявшего документы

(подпись)

(инициалы, фамилия)