



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОТРОИЦК**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.12.2021

г. Новотроицк

№ 2028-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 03.03.2017 № 267-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципальных нежилых помещений без проведения торгов»

В соответствии со статьями 14, 16, 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь статьями 28, 38 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 03.03.2017 № 267-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципальных нежилых помещений без проведения торгов» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. По тексту Постановления слова «индивидуальные предприниматели» в различных падежах заменить словами «индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. По тексту Постановления слова «Отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк (далее – ОПРиЭМ)» заменить словами «Экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк (далее – ЭО)».

1.3. По тексту Постановления слова «Положением «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк», утвержденным решением городского Совета депутатов от 30.05.2006 № 60» заменить словами «Положением «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации

муниципального образования город Новотроицк» утвержденным решением городского Совета депутатов от 24.12.2018 № 534».

1.4. По тексту Постановления слова «муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования город Новотроицк на 2015-2020 годы», утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 09.09.2014 № 1560-п, с изменениями от 21.12.2016 № 2227-п» заменить словами «муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы», утвержденная постановлением от 15.11.2018 № 1949-п «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы».

1.5. По тексту Постановления слова «межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Оренбургской области» заменить словами «налоговый орган».

1.6. Раздел 2 приложения к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к данному постановлению.

1.7. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду муниципальных нежилых помещений без проведения торгов изложить в редакции согласно Приложению № 2 к данному постановлению.

1.8. Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду муниципальных нежилых помещений без проведения торгов изложить в редакции согласно Приложению № 3 к данному постановлению.

2. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Аюкасова А.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гвардеец труда» и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк.

3 Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новотроицк - начальника финансового управления Новотроицк Савинцеву Т.Ю.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Гвардеец труда».

Глава муниципального образования
город Новотроицк

Д.В. Буфетов

Разослано: КУМИ, ФУ, ЭО, МАУ «МФЦ г. Новотроицк», ОСО, в дело

Биккиняева Наиля Рашитовна, КУМИ, главный специалист
8 (3537) 62-00-14; gao@mail.orb.ru

10 экз.

Приложение № 1
к постановлению
администрации муниципального
образования город Новотроицк
от 22.12.2021 № 2028-п

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
образования город Новотроицк
от 03.03.2017 № 267-п

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление в аренду муниципальных нежилых помещений без проведения торгов.

Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон о развитии МСП в РФ;
- Закон о защите конкуренции;
- Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Положение «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк» утвержденным решением городского Совета депутатов от 24.12.2018 № 534;
- Положение «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда муниципального образования город Новотроицк», утвержденное решением городского Совета депутатов от 21.12.2016 № 215;
- муниципальная программа.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Муниципальная услуга предоставляется Комитетом.

2.2.1. Комитет осуществляет прием Заявителей в каб. № 75 в соответствии со следующим расписанием:

- понедельник – четверг: с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:12;
- пятница с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:12;
- суббота, воскресенье - выходной.

Контактный телефон Комитета: 8 (3537) 62-00-14 (приемная).

Электронная почта: aama@mail.orb.ru.

Почтовый адрес: 462359, Оренбургская обл., г. Новотроицк, ул. Советская, д. 80.

Официальный сайт муниципального образования город Новотроицк – novotroitsk.orb.ru.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Заявитель может обратиться в МФЦ в соответствии со следующим расписанием:

- понедельник, среда, четверг, пятница: с 9:00 до 19:00;
- вторник с 9:00 до 20:00;
- суббота с 10:00 до 16:00;
- воскресенье - выходной.

Контактный телефон МФЦ: 8 (3537) 68-40-71.

Почтовый адрес: 462320, Оренбургская обл., г. Новотроицк, ул. Советская, д. 154.

Адрес электронной почты: novo-mfc@mail.ru.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Заключение договора аренды нежилого муниципального помещения, в случае принятия решения о предоставлении в аренду без проведения торгов нежилого муниципального помещения.

2.3.2. Письменное уведомление Заявителю об отказе в заключении договора аренды нежилого муниципального помещения, в случае принятия решения об отказе в предоставлении в аренду без проведения торгов нежилого муниципального помещения.

2.4. Заключение договора аренды в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется без проведения торгов при предоставлении указанного права на такое имущество:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений

работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

4) медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

5) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

6) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

7) при предоставлении муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Закона о защите конкуренции;

8) лицу, с которым заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения муниципального контракта;

9) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанного права на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

10) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются УФАС;

11) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

12) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество.

2.5. Вышеуказанный порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.

2.6. Муниципальные преференции, предусмотренные подпунктом 7 пункта 2.4 Административного регламента, могут быть предоставлены в порядке, установленном главой 5 Закона о защите конкуренции, на основании правовых актов органа местного самоуправления исключительно в целях:

- 1) развития образования и науки;
- 2) проведения научных исследований;
- 3) защиты окружающей среды;
- 4) сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 5) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;
- 6) развития физической культуры и спорта;
- 7) обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;
- 8) производства сельскохозяйственной продукции;
- 9) социального обеспечения населения;
- 10) охраны труда;
- 11) охраны здоровья граждан;
- 12) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 13) определяемых другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- 14) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Муниципальная преференция в целях, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, предоставляется с предварительного согласия в письменной форме УФАС, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 14 пункта 2.6 Административного регламента, если такая преференция предоставляется в соответствии с муниципальной программой.

Для предоставления преференции в соответствии с муниципальной программой субъект МСП должен соответствовать следующим критериям:

1) не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

2) не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не иметь назначенное в отношении него административное наказание в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, что подтверждается заявителем;

4) не иметь задолженность по платежам за аренду муниципального имущества.

Муниципальная преференция предоставляется субъекту МСП соответствующему условиям, установленным частью 2-6 статьи 14 Закона о развитии МСП в РФ, сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированном и осуществляющем свою деятельность по приоритетным направлениям, указанным в муниципальной программе, на территории муниципального образования город Новотроицк.

2.8. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. В течение 75 (семьдесят пять) рабочих дней при заключении договора аренды без проведения торгов в случаях предусмотренных пунктом 2.4, подпунктом 14 пункта 2.6 Административного регламента, без предварительного согласия УФАС;

2.8.2. В течение 126 (сто двадцать шесть) рабочих дней при заключении договора аренды без проведения торгов в случаях, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2.4, пунктом 2.6 Административного регламента, с предварительным согласием УФАС.

2.8.3. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется без учета сроков передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов из МФЦ в администрацию муниципального образования город Новотроицк, передачи результата предоставления муниципальной услуги из администрации муниципального образования город Новотроицк в МФЦ, срока выдачи результата заявителю.

2.8.4. Сроки передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из МФЦ в администрацию муниципального

образования город Новотроицк, а также передачи результата муниципальной услуги из администрации муниципального образования город Новотроицк в МФЦ устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Новотроицк.

2.9. Для рассмотрения вопроса о заключении договора аренды без проведения торгов Заявитель подает заявление (согласно приложениям № 2 и № 3 к Административному регламенту), содержащее:

а) для юридических лиц - фирменное наименование (наименование) с указанием на организационно-правовую форму, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о руководителе Заявителя); для индивидуальных предпринимателей, физических лиц - фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (преимущественного пребывания), номер контактного телефона Заявителя;

б) указание на нежилое муниципальное помещение, в отношении которого подается заявление;

в) предполагаемый срок использования нежилого муниципального помещения;

г) цель использования нежилого муниципального помещения;

д) обоснование возможности предоставления нежилого муниципального помещения без проведения торгов;

е) иные сведения по усмотрению Заявителя.

2.10. Для рассмотрения вопроса о заключении договора аренды без проведения торгов в случаях предусмотренных пунктом 2.4, подпунктом 14 пункта 2.6 Административного регламента, без предварительного согласия УФАС к заявлению прилагаются следующие документы:

- для физических лиц – копия документа, удостоверяющего личность;

- для индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность; по собственной инициативе индивидуальный предприниматель может предоставить копию документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- для юридического лица – копии учредительных документов; копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо представителя юридического лица; по собственной инициативе юридическое лицо может предоставить копию документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;

- документы, подтверждающие возможность предоставления нежилого муниципального помещения без проведения торгов.

Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды.

Вышеуказанные документы могут быть предоставлены субъектами МСП по собственной инициативе.

2.11. Для рассмотрения вопроса о заключении договора аренды без проведения торгов в случаях предусмотренных подпунктом 7 пункта 2.4, пунктом 2.6 Административного регламента, с предварительным согласием УФАС к заявлению прилагаются следующие документы:

- для физических лиц – копия документа, удостоверяющего личность;

- для индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность; по собственной инициативе индивидуальный предприниматель может предоставить копию документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- для юридического лица – нотариально заверенные копии учредительных документов; копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо представителя юридического лица; по собственной инициативе юридическое лицо может предоставить копию документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;

- документы, подтверждающие возможность предоставления нежилого муниципального помещения без проведения торгов;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся Заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных Заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс Заявителя, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если Заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.

2.12. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в заявлении не указаны сведения, содержащиеся в пункте 2.9 Административного регламента;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 Административного регламента;

- текст документов не поддается прочтению.

2.13. Перечень оснований для отказа в предоставлении и муниципальной услуги:

1) заявление и приложения к нему не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 2.9-2.11 Административного регламента;

2) приложения к заявлению не полны и (или) не достоверны;

3) Заявитель, указанный в заявлении, находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) отсутствуют правовые основания для предоставления Заявителю муниципального имущества в аренду без проведения торгов;

5) отсутствует на момент обращения Заявителя муниципальное имущество, свободное от прав третьих лиц, которое может быть передано в аренду;

6) в отношении указанного в заявлении муниципального имущества принято решение о проведении торгов;

7) в отношении указанного в заявлении муниципального имущества принято решение о предоставлении его государственным органам, государственным и муниципальным учреждениям, предприятиям;

8) указанное в заявлении муниципальное имущество является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования.

2.14. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса Заявителем о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 (пятнадцать) минут.

2.16. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 10 (десяти) минут.

2.17. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учётом пешеходной доступности (не более 10 (десяти) минут пешком) для Заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к месту расположения здания, в котором

предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

Доступ Заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.17.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивает условия для беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

2.17.2. Прием Заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, которые оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Помещения для ожидания оснащены стульями или скамьями.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающему устройству, с наличием письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

2.18. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- доступность предоставления муниципальной услуги;
- информированность Заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия её получения);
- комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);
- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к Заявителю: вежливость, тактичность);
- бесплатность получения муниципальной услуги;
- транспортная и пешеходная доступность органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- режим работы специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

- точность обработки данных, правильность оформления документов;
- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

- количество обоснованных жалоб.

2.19. Порядок информирования заинтересованных лиц о предоставлении муниципальной услуги.

2.19.1. Информирование заинтересованных лиц о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

2.19.1.1. Путем публичного информирования широкого круга лиц.

- на официальном сайте муниципального образования город Новотроицк по адресу: novotroitsk.orb.ru;

- в средствах массовой информации – официальном печатном издании (далее - СМИ).

2.19.1.2. Путем индивидуального информирования и консультирования заинтересованных лиц, которое осуществляется в форме:

- устного информирования и консультирования;

- письменного информирования, в том числе направление информации в электронной форме.

2.19.1.3. Индивидуальное устное информирование и консультирование осуществляется специалистами при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, и консультирование должен принять все необходимые меры для предоставления полного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением иных должностных лиц.

2.19.1.4. Специалист, осуществляющий прием и консультирование по телефону или лично, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. При информировании (консультировании) об условиях и порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать).

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или заинтересованному лицу должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование и консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое

удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования в часы приема.

2.19.2. Путем индивидуального письменного информирования заинтересованных лиц.

2.19.2.1. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Комитет осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или электронной почтой.

Руководитель Комитета или уполномоченное им должностное лицо в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

2.19.2.2. Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем на чье имя поступило обращение, либо иным уполномоченным лицом.

Ответ направляется в письменном виде либо электронной почтой в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

При индивидуальном письменном информировании о порядке оказания муниципальной услуги ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления обращения заинтересованного лица.

2.20. Основные требования к информированию заинтересованных лиц:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.21. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.21.1. Основаниями для рассмотрения Комитетом вопроса о предоставлении в аренду нежилых муниципальных помещений без проведения торгов лицам, указанным в пункте 1.7, является письменное заявление заинтересованного лица.

2.21.2. Началом срока рассмотрения поступивших обращений считается день их регистрации в соответствии с административным регламентом муниципального образования город Новотроицк.

2.21.3. Запрещается требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

Приложение № 2
к постановлению
администрации муниципального
образования город Новотроицк
от 22.12.2021 № 2028-п

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению в аренду
муниципальных нежилых
помещений без проведения торгов

**Образец заявления о предоставлении в аренду муниципального
нежилого помещения путем предоставления муниципальной
преференции**

Для Заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя

Главе
муниципального образования
город Новотроицк

от _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____
(паспортные данные)

выдан _____

заявление.

В целях поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства
прошу предоставить в аренду муниципальное нежилое помещение,
расположенное по адресу: _____,

общей площадью _____ кв. м. на срок _____ для использования в целях _____ без проведения торгов путем предоставления муниципальной преференции.

Подтверждаю, что в отношении _____ отсутствует решение о ликвидации, о признании банкротом, об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае предоставления в аренду имущества обязуюсь использовать его по вышеуказанному целевому назначению, не передавать права и обязанности по договору аренды третьим лицам, своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

Приложение: _____.

(подпись) / (расшифровка подписи), дата

Приложение № 3
к постановлению
администрации муниципального
образования город Новотроицк
от 22.12.2021 № 2028-п

Приложение № 3 к
Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению в аренду
муниципальных нежилых
помещений без проведения торгов

**Образец заявления о предоставлении в аренду муниципального
нежилого помещения путем предоставления муниципальной
преференции**

Для Заявителя – юридического лица

Главе
муниципального образования
город Новотроицк

ОТ _____
(полное наименование юридического лица)

(сведения о руководителе)

(сведения о месте нахождения)

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

заявление.

В целях поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства прошу предоставить в аренду муниципальное нежилое помещение, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м. на срок _____ для использования в целях _____ без проведения торгов путем предоставления муниципальной преференции.

Подтверждаю, что в отношении _____ отсутствует решение о ликвидации, о признании банкротом, об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае предоставления в аренду имущества обязуюсь использовать его по вышеуказанному целевому назначению, не передавать права и обязанности по договору аренды третьим лицам, своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

Приложение: _____.

(подпись) / (расшифровка подписи), дата