

Приложение

к постановлению

администрации муниципального
образования город Новотроицк
от 22.09.2014 № 1628-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ администрации муниципального образования город Новотроицк по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новотроицк транспорта, осуществляющего перевозку тяжеловесных и /или крупногабаритных грузов»

I. Общие положения

1.1. Область применения

1.1.1. Административный регламент администрации муниципального образования город Новотроицк по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новотроицк транспорта, осуществляющего перевозку тяжеловесных и /или крупногабаритных грузов» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения сроков, состава и последовательности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новотроицк транспорта, осуществляющего перевозку тяжеловесных и /или крупногабаритных грузов» (далее – административная услуга).

1.1.2. Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новотроицк транспорта, осуществляющего перевозку тяжеловесных и /или крупногабаритных грузов (далее – разрешение), представляет собой документ, дающий право на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новотроицк транспорта, осуществляющего перевозку тяжеловесных и /или крупногабаритных грузов.

1.1.3. В настоящем административном регламенте используются следующие понятия.

Административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам

общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новотроицк транспорта, осуществляющего перевозку тяжеловесных и /или крупногабаритных грузов».

Заявитель - физическое или юридическое лицо, осуществляющее перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза, обратившееся в администрацию муниципального образования город Новотроицк с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

Уполномоченный представитель - лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Тяжеловесный груз - транспортное средство, масса которого с грузом или без груза и (или) осевая масса превышают пределы, установленные законодательством Российской Федерации.

Крупногабаритный груз - транспортное средство, габариты которого с грузом или без груза по высоте, ширине или длине превышают пределы, установленные законодательством Российской Федерации.

Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новотроицк транспорта, осуществляющего перевозку тяжеловесных и /или крупногабаритных грузов - документ по форме, установленной Правительством Российской Федерации, являющийся основанием движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новотроицк транспорта, осуществляющего перевозку тяжеловесных и /или крупногабаритных грузов.

Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новотроицк транспорта, осуществляющего перевозку тяжеловесных и /или крупногабаритных грузов – физическая передача документа специалистом отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк заявителю.

Орган, осуществляющий выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новотроицк транспорта, осуществляющего перевозку тяжеловесных и /или крупногабаритных грузов – орган местного самоуправления (далее - уполномоченный орган).

1.2. Заявители муниципальной услуги

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию муниципального образования город Новотроицк с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме:

- индивидуальные предприниматели или юридические лица;
- физические лица.

1.3. Порядок информирования о муниципальной услуге

1.3.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

- лично;
- с помощью использования телефонной связи;
- с помощью использования электронной почты.

1.3.2. Основными требованиями к информированию граждан являются:

1) достоверность предоставляемой информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

2) четкость в изложении информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

3) полнота информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

4) наглядность форм предоставляемой информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

5) удобство и доступность получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

6) оперативность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Для получения информации заинтересованные лица вправе обратиться в отдел коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк (далее - отдел коммунального хозяйства, транспорта и связи):

- по адресу: 462359, Оренбургская обл., г. Новотроицк, ул. Советская, 80, каб. № 63;

- по телефону: 8(3537) 62-01-06;

- по электронной почте: adm@acc-kom.ru;

- на официальный сайт администрации города: www.novotroitsk.org.ru;

1.3.4. График работы отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи:

- понедельник - четверг с 08.00 до 17.12 час;
- пятница с 08.00 до 16.12 час;
- обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 час;
- выходные дни - суббота, воскресенье.

1.4. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги

1.4.1. Получение консультаций о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в отделе по транспорту и связи.

1.4.2. Консультирование содержит следующую информацию:

1) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 2) о комплектности (достаточности) представленных документов;
- 3) о правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о времени приема, порядке и сроках выдачи документов;
- 5) о графике работы отдела по транспорту и связи – п.п. 1.3.3. п. 1.3. настоящего административного регламента.

1.4.3. Время консультирования составляет 15 минут.

1.4.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела по транспорту и связи подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи. При невозможности специалиста отдела коммунального хозяйства, транспорта связи самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переводится на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новотроицк транспорта, осуществляющего перевозку тяжеловесных и /или крупногабаритных грузов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк, либо по желанию заявителя через многофункциональные центры (далее по тексту – МФЦ) по принципу «одного окна», при условии их создания и функционирования на территории муниципального образования город Новотроицк.

2.2.2. Прием документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новотроицк транспорта, осуществляющего перевозку тяжеловесных и /или крупногабаритных грузов. Специальное разрешение выдается на одну или несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (наименование, габариты, масса). Специальное разрешение выдается на срок до трех месяцев, согласно п. 4 Порядка, утвержденного приказом Минтранса Российской Федерации от 24.07.2012 № 258;

2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в письменной форме.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга по выдаче специального разрешения заявителям предоставляется в течение 10 (десяти) календарных дней с момента регистрации соответствующего заявления уполномоченным органом.

Срок предоставления муниципальной услуги может увеличиваться на период:

1) согласования маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза, владельцами автомобильных дорог, отделом ГИБДД УМВД России по городу Новотроицку;

2) фактического поступления сумм государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и платы в счет возмещения вреда на лицевой счет администрации муниципального образования город Новотроицк;

3) проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (при необходимости осуществления таких мер);

4) фактического возмещения владельцам автомобильных дорог, сооружений и инженерных коммуникаций расходов на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (при необходимости осуществления таких мер).

2.4.2. Муниципальная услуга предоставляется при условии:

1) получения уполномоченным органом документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6. настоящего административного регламента;

2) фактического поступления сумм государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и платы в счет возмещения вреда (при перевозке тяжеловесного груза) на лицевой счет администрации муниципального образования город Новотроицк;

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации (принята 12 декабря 1993);
- Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 08 ноября 2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая от 31 июля 1998 № 146-ФЗ, часть вторая от 05 августа 2000 № 117-ФЗ);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;
- приказом Минтранса Российской Федерации от 24 июля 2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;
- Законом Оренбургской области от 10 ноября 2006 № 685/125-IV-ОЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Оренбургской области»;
- Уставом муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет (представляет) в отдел коммунального хозяйства, транспорта и связи следующие документы:

- 1) копию платежного поручения либо чека о перечислении денежных средств в счет возмещения вреда (при автомобильной перевозке тяжеловесного груза);
- 2) копию платежного поручения об оплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги;
- 3) копию паспорта транспортного средства;
- 4) письменное заявление о выдаче разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам,

проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту);

5) схему автопоезда (в случае перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов);

6) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а в случае обращения уполномоченного представителя - также доверенность, оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

7) документы, подтверждающие право должностного лица действовать от имени юридического лица без доверенности, а в случае обращения уполномоченного представителя - доверенность, оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (для юридических лиц).

Копия платежного поручения либо чека об оплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги, копия паспорта транспортного средства, письменное заявление о выдаче разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования, схема автопоезда (в случае перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов) предоставляются заявителем в день обращения.

Копия платежного поручения либо чека о перечислении денежных средств в счет возмещения вреда предоставляется заявителем при перевозке тяжеловесного груза в течение 2 (двух) календарных дней после получения расчета размера вреда.

Расчет платы в счет возмещения вреда осуществляется уполномоченным органом безвозмездно. Срок подготовки расчета размера вреда полномочным органом не превышает 1 (одного) рабочего дня.

2.6.2. Документы, получаемые заявителем по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) разрешение на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новотроицк транспорта, осуществляющего перевозку тяжеловесных и /или крупногабаритных грузов;

2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в письменной форме.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации, не предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

2.6.4. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации к таким документам. Документы, составляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) разборчивое написание текста документа ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

2) указание фамилии, имени и отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона без сокращений;

3) отсутствие в тексте документа неоговоренных исправлений.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- 1) предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;
- 2) нарушение требований к оформлению документов, установленных подпунктом 2.6.4. настоящего административного регламента;
- 3) обращение с целью предоставления муниципальной услуги неуполномоченного лица.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1 Отказ в предоставлении муниципальной услуги производится в случаях:

- 1) непредоставления копии платежного поручения либо чека о перечислении денежных средств в счет возмещения вреда при перевозке тяжеловесного груза;
- 2) непоступления денежных средств в счет возмещения вреда при перевозке тяжеловесного груза, а также суммы государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги на лицевой счет администрации муниципального образования город Новотроицк;
- 3) невозможности передвижения транспортного средства по указанному в заявлении маршруту и отказа заявителя от альтернативного маршрута;
- 4) несоответствия транспортного средства, указанного в заявлении, категории тяжеловесных грузов и (или) крупногабаритных грузов;
- 5) отказа заявителя от проведения обследования технического состояния автомобильных дорог, составления специального проекта по их укреплению или принятию иных специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (при необходимости осуществления таких мер) и отказ от альтернативного маршрута;
- 6) отказа заявителя от возмещения расходов на проведение обследования технического состояния автомобильных дорог, составление специального проекта по их укреплению или принятию иных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций владельцам данных объектов (при необходимости осуществления таких мер);
- 7) несоответствия технических характеристик транспортного средства, заявленного на перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза, требованиям законодательства Российской Федерации;
- 8) отсутствия компетенции отдела по транспорту и связи на выдачу разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по заявленному маршруту.

2.8.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные п.п. 2.8.1. п. 2.8. настоящего административного регламента и п. 40 Приказа Минтранса Российской Федерации от 24 июля 2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

2.8.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее чем через четыре рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. В соответствии с пунктом 111 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам взимается государственная пошлина.

2.9.2. В соответствии со статьей 2 Правил возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 № 934, вред, причиняемый автомобильным дорогам транспортными средствами, подлежит возмещению.

2.9.3. В соответствии с пунктом 10 статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 08 ноября 2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в случаях, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций лица, в интересах которых осуществляются данные перевозки, возмещают владельцам таких автомобильных дорог, сооружений и инженерных коммуникаций расходы на осуществление указанной оценки и принятие указанных мер до получения разрешения.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Под запросом о предоставлении муниципальной услуги в настоящем административном регламенте понимается заявление и приложенные к нему заявителем в соответствии с п.п. 2.6.1. п. 2.6. настоящего административного регламента документы.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 мин.

2.10.3. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 мин.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Срок регистрации заявления составляет один рабочий день со дня его поступления в отдел коммунального хозяйства, транспорта и связи.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Прием заявителей муниципальной услуги осуществляется в помещении отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи, расположенного по адресу: 462359, Оренбургская обл., г. Новотроицк, ул. Советская, 80, каб. № 63.

2.12.2. Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается необходимым оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.3. Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступными местами общего пользования (туалетами) и хранения верхней одежды посетителей, оборудуется комфортными местами ожидания для посетителей (сидячими местами и столами (стойками) для возможности оформления документов).

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Целевое значение	Единицы измерения
Доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки от общего количества случаев на предоставление муниципальной услуги	100	%
Доля предоставленных консультаций по вопросу предоставления муниципальной услуги от общего количества обращений в отдел коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк	100	%

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) обращение заявителя;
- 2) приём и проверку документов;
- 3) рассмотрение документов;
- 4) выдачу или отказ в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новотроицк транспорта, осуществляющего перевозку тяжеловесных и /или крупногабаритных грузов.

3.1.2. Последовательность предоставления муниципальной услуги представлена в блок-схеме (Приложение № 2 к административному регламенту).

3.2. Обращение заявителя

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в отдел коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк с целью получения консультации о предоставлении муниципальной услуги, а также обращение заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Содержание административных действий административной процедуры, продолжительность и максимальный срок их выполнения, сведения о должностном лице, ответственном за их выполнение, критерии принятия решения:

- 1) Консультирование:

Консультирование осуществляется по месту обращения заявителя: в отделе коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк.

Продолжительность консультирования не должна превышать 15 минут.

Должностным лицом, ответственным за консультирование, является специалист по выдаче специальных разрешений отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк.

Консультирование проводится по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- 2) Первичное рассмотрение представленных заявителем документов в соответствии с требованиями п.п. 2.6.1., 2.6.4. п. 2.6. настоящего административного регламента:

Первичное рассмотрение представленных заявителем документов в соответствии с требованиями п.п. 2.6.1., 2.6.4. п. 2.6. настоящего административного регламента осуществляется по месту обращения заявителя:

в отделе коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк.

Продолжительность административного действия не должна превышать 15 минут.

Должностным лицом, ответственным за консультирование, является специалист по выдаче специальных разрешений отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк.

Основанием для начала первичного рассмотрения представленных заявителем документов является обращение заявителя с документами, предусмотренными пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

3.2.3. Результатом административной процедуры является:

- прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов и в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Прием документов, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в отдел коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк.

Продолжительность процедуры не должна превышать 15 минут.

Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по месту обращения специалистом по выдаче специальных разрешений отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк.

3.3.2. Критерием принятия решения о приеме документов и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является соответствие представленных документов требованиям п.п. 2.6.1., 2.6.4. п. 2.6. настоящего административного регламента.

3.3.3. Результатом приема документов и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является направление полученных документов на рассмотрение начальнику отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк.

3.3.4. Срок исполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня со дня обращения заявителя в отдел коммунального хозяйства, транспорта и связи с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги начальником отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги специалистом по выдаче специальных разрешений отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк.

3.4.2. Содержание административных действий административной процедуры, продолжительность и максимальный срок их выполнения, сведения о должностном лице, ответственном за их выполнение, критерии принятия решения:

1) Направление документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента, начальнику отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк на рассмотрение.

Продолжительность административного действия не превышает 1 (одного) рабочего дня.

Должностным лицом, ответственным за направление документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента, начальнику отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк, является специалист по выдаче специальных разрешений отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк.

Критерием принятия решения о направлении документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента, начальнику отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк на рассмотрение является прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) Рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента, начальником отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк.

Продолжительность административного действия не превышает 1 (одного) рабочего дня.

Критерием принятия решения о рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента, является фактическое их получение начальником отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк.

3.4.3. Результатом административной процедуры является передача документов исполнителю, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента, на исполнение.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры составляет не более четырех рабочих дней со дня регистрации заявления в отделе по транспорту и связи.

3.5. Передача документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента, исполнителю

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является передача начальником отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента, исполнителю.

Продолжительность административного действия не превышает 1 (одного) рабочего дня.

3.5.2. Критерием принятия решения является получение специалистом по выдаче специальных разрешений отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента, с указанием должностного лица, ответственного за исполнение запроса.

3.5.3. Результатом данной административной процедуры является анализ документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента, и согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза.

3.6. Анализ документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента; согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за исполнение запроса, документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за исполнение запроса, является специалист по выдаче специальных разрешений отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк.

3.6.2. Содержание административных действий административной процедуры, продолжительность и максимальный срок их выполнения, сведения о должностном лице, ответственном за их выполнение, критерии принятия решения:

1) Анализ документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за исполнение запроса, проверяет:

- компетенцию отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк на выдачу

разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по заявленному маршруту;

- соответствие технических характеристик транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза, требованиям законодательства Российской Федерации;

- соответствие транспортного средства, указанного в заявлении, категории тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов;

- необходимость согласования маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза, в границах автомобильных дорог местного значения с владельцами автомобильных дорог, отделом ГИБДД УМВД России по городу Новотроицку;

- необходимость составления специального проекта по укреплению отдельных участков автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах заявленного маршрута или проведения оценки состояния автомобильных дорог, пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций;

- необходимость произведения расчета размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам при перевозке тяжеловесного груза по заявленному маршруту.

Критерием принятия решения является получение должностным лицом, ответственным за исполнение запроса, документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

2) Направление документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента, в орган, уполномоченный на выдачу разрешения на перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по заявленному маршруту.

Направление документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента, в орган, уполномоченный на выдачу разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по заявленному маршруту, осуществляется должностным лицом, ответственным за исполнение запроса. О перенаправлении документов в уполномоченный орган заявитель уведомляется в письменной и (или) электронной форме.

Продолжительность данного административного действия не превышает 1 (одного) рабочего дня.

Критерием принятия решения является соответствие предмета заявления компетенции отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк;

3) Направление заявок на согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по маршруту, проходящему полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования, владельцам автомобильных дорог.

Заявки на согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по маршруту, проходящему полностью или частично

по дорогам местного значения в границах муниципального образования, направляются владельцам автомобильных дорог должностным лицом, ответственным за исполнение запроса.

В заявке указываются следующие сведения: наименование органа, направившего заявку, исходящий номер и дата заявки, вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; государственный регистрационный знак транспортного средства; предполагаемый срок и количество перевозок; характеристика груза (наименование, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда); необходимость наличия автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения, подпись должностного лица.

Продолжительность данного административного действия не превышает 1 (одного) рабочего дня.

Критерием принятия решения является прохождение маршрута движения транспортного средства, осуществляющего автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по автомобильным дорогам муниципального образования город Новотроицк, и непрохождение по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;

4) Произведение расчета размера вреда, причиняемого транспортным средством при автомобильной перевозке тяжеловесного груза по заявленному маршруту.

Расчет размера вреда, причиняемого транспортным средством при автомобильной перевозке тяжеловесного груза по заявленному маршруту, осуществляется должностным лицом, ответственным за исполнение запроса.

Расчет размера вреда, причиняемого транспортным средством при автомобильной перевозке тяжеловесного груза по заявленному маршруту, оформляется счетом об оплате с указанием соответствующих реквизитов для перечисления денежных средств и направляется заявителю в письменной и (или) электронной форме.

Продолжительность данного административного действия не превышает 1 (одного) рабочего дня.

Критериями принятия решения являются:

- соответствие транспортного средства, указанного в заявлении, категории тяжеловесных грузов;

- получение письменных согласований от всех владельцев автомобильных дорог, по которым проходит маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, с расчетом размера вреда, причиняемого их автомобильным дорогам;

5) Направление заявителю письменного уведомления о необходимости проведения обследования технического состояния автомобильных дорог, пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций по заявленному маршруту движения либо составления специального проекта по их укреплению, принятию иных мер по их обустройству с указанием суммы

расходов, подлежащих возмещению, и предложением альтернативного маршрута.

Продолжительность данного административного действия не превышает 1 (одного) рабочего дня.

Письменное уведомление о необходимости проведения обследования технического состояния автомобильных дорог, пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций по заявленному маршруту движения либо составления специального проекта по их укреплению, принятию иных мер по их обустройству с указанием суммы расходов, подлежащих возмещению, и предложением альтернативного маршрута направляется заявителю должностным лицом, ответственным за исполнение запроса.

Критериями принятия решения являются:

- обеспечение сохранности автомобильных дорог, пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций, а также безопасность перевозок;

- получение от владельцев автомобильных дорог уведомления о необходимости проведения обследования технического состояния автомобильных дорог, пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций по заявленному маршруту движения либо составления специального проекта по их укреплению, принятию иных мер по их обустройству с указанием суммы расходов, подлежащих возмещению, и предложением альтернативного маршрута;

б) Проверка фактического поступления денежных средств, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента, на лицевой счет администрации муниципального образования город Новотроицк.

Продолжительность данного административного действия не превышает 1 (одного) рабочего дня.

Должностным лицом, ответственным за административное действие, является должностное лицо, ответственное за исполнение запроса.

Критериями принятия решения являются:

- получение от заявителя копии платежного поручения или чека о внесении денежной суммы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством при перевозке тяжеловесного груза;

- согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего автомобильную перевозку крупногабаритного груза, всеми владельцами автомобильных дорог, пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций по заявленному маршруту;

7) Составление проекта мотивированного отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги в письменной форме.

Продолжительность данного административного действия не превышает 1 (одного) рабочего дня.

Проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги составляется должностным лицом, ответственным за исполнение запроса.

Критериями принятия решения являются:

- несоответствие технического состояния транспортного средства, осуществляющего автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза, требованиям законодательства Российской Федерации;

- несоответствие транспортного средства, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, категории тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов;

- отказ заявителя от проведения обследования технического состояния автомобильных дорог, пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций по заявленному маршруту движения либо составления специального проекта по их укреплению, принятию иных мер по их обустройству (при необходимости осуществления таких мер), а также отказ от предложенного альтернативного маршрута движения;

- отказ заявителя от возмещения расходов на проведение обследования технического состояния автомобильных дорог, пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций по заявленному маршруту движения либо составление специального проекта по их укреплению, принятию иных мер по их обустройству владельцам данных объектов (при необходимости осуществления таких мер);

- отказ заявителя от возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим автомобильную перевозку тяжеловесного груза по заявленному маршруту, либо непредоставление копии платежного поручения или чека, подтверждающего оплату;

8) Составление проекта разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования.

Проект разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования, составляется должностным лицом, ответственным за исполнение запроса, на специальном бланке, изготовленном типографским способом со специальной защитой от подделки.

Продолжительность данного административного действия не превышает 1 (одного) рабочего дня.

Критериями принятия решения являются:

- соответствие предмета заявления компетенции отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк;

- соответствие технических характеристик транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза, требованиям законодательства Российской Федерации;

- соответствие транспортного средства, указанного в заявлении, категории тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов;

- наличие письменных согласований маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза, от всех владельцев автомобильных дорог;

- представление заявителем копии платежного поручения или чека о перечислении денежных средств в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам при перевозке тяжеловесного груза;

- составление специального проекта по укреплению отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству

автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах заявленного маршрута или проведение оценки состояния автомобильных дорог, пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций, а также подтверждение их владельцами фактического возмещения заявителем понесенных на это расходов;

9) Направление проекта разрешения на согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего автомобильную перевозку крупногабаритного груза по заявленному маршруту, в отдел ГИБДД УМВД России по городу Новотроицку.

Продолжительность данного административного действия не превышает 1 (одного) рабочего дня.

Направление проекта разрешения на согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозку крупногабаритного груза по заявленному маршруту, в отдел ГИБДД УМВД России по городу Новотроицку осуществляется должностным лицом, ответственным за исполнение запроса.

Критерием принятия решения является составление проекта разрешения на автомобильную перевозку крупногабаритного груза по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования;

10) Направление проекта разрешения на согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза по заявленному маршруту, в отдел ГИБДД УМВД России по городу Новотроицку.

Продолжительность данного административного действия не превышает 1 (одного) рабочего дня.

Направление проекта разрешения на согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза по заявленному маршруту, в отдел ГИБДД УМВД России по городу Новотроицку осуществляет должностное лицо, ответственное за исполнение запроса.

Критериями принятия решения являются:

- составление проекта разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза по маршруту, проходящему полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования;

- выполнение мероприятий по укреплению отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах установленного маршрута (при необходимости осуществления таких мер);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог, пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций при движении транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза по заявленному маршруту.

Результатом анализа документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, и согласования маршрута движения транспортного средства, осуществляющего автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза, является оформление проекта разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза,

крупногабаритного груза по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования, либо проекта мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Оформление проекта разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является составление проекта разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования, и получение всех письменных согласований маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по заявленному маршруту, либо составление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.2. Содержание административных действий административной процедуры, продолжительность и максимальный срок их выполнения, сведения о должностном лице, ответственном за их выполнение, критерии принятия решения:

1) Направление проекта разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги начальнику отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк на согласование.

Продолжительность данного административного действия не превышает 1 (одного) рабочего дня.

Направление проекта разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги начальнику отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк на согласование осуществляется должностным лицом, ответственным за исполнение запроса.

Критериями принятия решения является передача должностным лицом, ответственным за исполнение запроса, проекта разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования, либо составление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги начальнику отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк;

2) Направление проекта разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги первому заместителю главы муниципального образования город Новотроицк на подпись.

Продолжительность данного административного действия не превышает 1 (одного) рабочего дня.

Направление проекта разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги первому заместителю главы муниципального образования город Новотроицк на подпись осуществляется должностным лицом, ответственным за исполнение запроса.

Критериями принятия решения является передача должностным лицом, ответственным за исполнение запроса, проекта разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования, либо составление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги первому заместителю главы муниципального образования город Новотроицк;

3) Подписание проекта разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования, либо проекта мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность данного административного действия не превышает 1 (одного) рабочего дня.

Должностными лицами, ответственными за осуществление данного административного действия, являются начальник отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк, первый заместитель главы муниципального образования город Новотроицк.

Критерием принятия решения является фактическое получение первым заместителем главы муниципального образования город Новотроицк проекта разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования, либо проекта мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Выдача заявителю разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является оформление проекта разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования, либо проекта мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги первым заместителем главы муниципального образования город Новотроицк.

Содержание административных действий административной процедуры, продолжительность и максимальный срок их выполнения, сведения о должностном лице, ответственном за их выполнение, критерии принятия решения:

1) Уведомление заявителя об исполнении запроса.

Продолжительность данного административного действия не превышает 1 (одного) рабочего дня.

Должностным лицом, ответственным за уведомление заявителя об исполнении запроса, является специалист по выдаче специальных разрешений отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк.

Уведомление об исполнении запроса направляется в письменной или электронной форме, по выбору заявителя.

Критерием принятия решения является передача первым заместителем главы муниципального образования город Новотроицк оформленного разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги специалисту по выдаче специальных разрешений отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк;

2) Выдача заявителю оформленного разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного груза, крупногабаритного груза по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры не превышает 1 (одного) рабочего дня.

Должностным лицом, ответственным за административное действие, является специалист по выдаче специальных разрешений отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк.

Информация о выдаче разрешения на перевозку тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично

по дорогам местного значения в границах муниципального образования, фиксируется в специальном журнале выдачи специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новотроицк транспорта, осуществляющего перевозку тяжеловесных и /или крупногабаритных грузов.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием соответствующих решений осуществляется начальником отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи муниципального образования город Новотроицк, первым заместителем главы муниципального образования город Новотроицк, специальной комиссией, созданной для проведения проверки и действующей на основании, утвержденного в установленном законом порядке Положением.

4.2. Первый заместитель главы муниципального образования город Новотроицк осуществляет текущий контроль предоставления муниципальной услуги путем проверки документов по предоставлению муниципальной услуги либо личного присутствия при предоставлении муниципальной услуги в плановом порядке (в соответствии с утвержденным годовым планом по контролю) либо во внеплановом порядке (при рассмотрении обращений заявителя на действия (бездействие) исполнителя). В последнем случае проверка проводится в сроки, определяемые первым заместителем главы муниципального образования город Новотроицк, позволяющие соблюсти установленный действующим законодательством срок для рассмотрения обращений и жалоб получателей муниципальной услуги.

4.3. Последующий контроль качества предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела:

4.3.1. Проверки отдела плановые и внеплановые.

4.3.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом основных мероприятий отдела на текущий год и в сроки, установленные планом.

4.3.3. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в отдел заявлений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся в сроки, позволяющие соблюсти установленный действующим законодательством срок для рассмотрения заявлений и жалоб получателей муниципальной услуги.

4.4. Специалист отдела несет персональную ответственность согласно должностной инструкции.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц и органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги. В части досудебного обжалования заявитель обращается с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) запрос у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным п.п. 2.7.1. п. 2.7. настоящего административного регламента;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным п.п. 2.8.1. п. 2.8. настоящего административного регламента;
- 6) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной п. 2.9. настоящего административного регламента;
- 7) отказ должностных лиц отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений.

5.2. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме подаётся в администрацию города:

- 1) главе муниципального образования город Новотроицк.
- 2) первому заместителю главы муниципального образования город Новотроицк;
- 3) начальнику отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи.

5.3. Жалоба направляется по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации города, а также принимается при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба содержит:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – отдел коммунального хозяйства, транспорта и связи муниципального образования город Новотроицк;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи, предоставляющих муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем

представляются документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования город Новотроицк, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения сроков таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы администрация муниципального образования город Новотроицк принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.7. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.6. настоящего административного регламента.

Начальник отдела коммунального
хозяйства, транспорта и связи

О.В. Брызгалов

Приложение № 1

к административному регламенту администрации муниципального образования город Новотроицк по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значebния в границах муниципального образования город Новотроицк транспорта, осуществляющего перевозку тяжеловесных и /или крупногабаритных грузов»

Форма

В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН / ОГРИП владельца транспортного средства*			
Маршрут движения			
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			
На срок	с		по
На количество поездок			
Характеристика груза:	Делимый	да	нет
Наименование**	Габариты		Масса
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа			

(полуприцепа)			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина(м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)	(фамилия)	

* Для российских владельцев транспортных средств.

** В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Начальник отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи

О.В. Брызгалов

Приложение № 2

к административному регламенту администрации муниципального образования город Новотроицк по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новотроицк транспорта, осуществляющего перевозку тяжеловесных и /или крупногабаритных грузов»

БЛОК – СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новотроицк транспорта, осуществляющего перевозку тяжеловесных и /или крупногабаритных грузов»



