УТВЕРЖДЕН
приказом ФНС России
от «08»07.2019 г.
№ ММВ-7-19/343@

Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов) (далее – государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых налоговыми органами при предоставлении государственной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями налоговых органов и их должностными лицами, налоговыми органами и налогоплательщиками, плательщиками сборов, плательщиками страховых взносов, налоговыми агентами, их представителями, иными федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами управления государственными внебюджетными фондами, органами местного самоуправления при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются налогоплательщики, плательщики сборов,

плательщики страховых взносов, налоговые агенты.

3. Положения, предусмотренные настоящим Административным регламентом в отношении заявителя, распространяются на его представителя в случаях, когда заявитель участвует в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, через представителя.

Полномочия представителя должны быть документально подтверждены в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 26 Налогового кодекса Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о месте нахождения, графике работы налоговых органов, о едином телефонном номере на территории Российской Федерации, об адресе официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ФНС России, сеть «Интернет») размещается на сайте ФНС России, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр государственных услуг (функций)) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается непосредственно в помещениях налоговых органов с использованием информационных стендов, на сайте ФНС России, на Едином портале, федеральном реестре государственных услуг (функций), в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), представляется по единому телефонному номеру на территории Российской Федерации, в том числе с использованием средств автоинформирования (при наличии), с использованием компьютеров со справочно-правовыми системами и с программными продуктами, разработанными ФНС России, посредством публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ), а также непосредственно должностными лицами налоговых органов, ответственными за предоставление государственной услуги, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Информация о МФЦ, через которые предоставляется государственная услуга, размещается в блоках региональной информации сайта ФНС России и на информационных стендах территориальных налоговых органов.

Взаимодействие налоговых органов и МФЦ при предоставлении государственной услуги, в том числе на основании запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ (далее – комплексный запрос), предусмотренного статьей 15^1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14 (ч. 1), ст. 1461) (далее – Федеральный закон

№ 210-ФЗ), осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии. Взаимодействие налоговых органов и МФЦ в электронной форме без дублирования документов на бумажных носителях осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

6. В блоках региональной информации сайта ФНС России должна размещаться следующая информация:

1) полное и сокращенное наименования ФНС России, управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации и иных налоговых органов, предоставляющих государственную услугу, их почтовые адреса, графики (режимы) работы;

2) единый телефонный номер на территории Российской Федерации, номер телефона-информатора (при наличии).

7. На информационных стендах территориальных налоговых органов, предоставляющих государственную услугу, должна размещаться следующая информация:

1) наименование территориального налогового органа, его почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП), адреса его территориально обособленных рабочих мест;

2) наименования вышестоящих налоговых органов, их почтовые адреса, ИНН, КПП;

3) адрес сайта ФНС России;

4) единый телефонный номер на территории Российской Федерации, номер телефона-информатора (при наличии);

5) графики (режимы) работы территориального налогового органа, территориально обособленных рабочих мест, вышестоящих налоговых органов;

6) графики приема заявителей должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги;

7) о местах (об операционных залах, о кабинетах) предоставления государственной услуги.

8. На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявители вправе представлять по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование

принятых решений и осуществляемых действий (бездействия) налоговых органов и их должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре государственных услуг (функций), предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, - Федеральная налоговая служба. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется управлениями ФНС России по субъектам Российской Федерации, межрегиональными инспекциями ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам, инспекциями ФНС России по районам, районам в городах, городам без районного деления, инспекциями ФНС России межрайонного уровня.

11. Налоговые органы не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

- прием налоговых деклараций (расчетов).

Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги, выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляются в следующие сроки:

1) индивидуальное информирование на основании запросов в устной форме - в день обращения;

2) индивидуальное информирование на основании запросов в письменной форме - в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего письменного запроса. При необходимости срок рассмотрения письменного запроса может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) налогового органа, но не более чем на 30 календарных дней, с обязательным информированием заявителя о продлении срока рассмотрения такого запроса с указанием причин продления срока, которое осуществляется не позднее срока его исполнения;

3) индивидуальное информирование на основании запросов в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью по телекоммуникационным каналам связи (далее – ТКС) - в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью по ТКС. При необходимости срок рассмотрения запроса в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью по ТКС может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) налогового органа, но не более чем на 30 календарных дней, с информированием заявителя о продлении срока рассмотрения такого запроса с указанием причин продления срока, которое осуществляется не позднее срока его исполнения;

4) индивидуальное информирование о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на основании запросов в письменной форме - в течение 5 рабочих дней со дня поступления в территориальный налоговый орган соответствующего письменного запроса;

5) индивидуальное информирование о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на основании запросов в электронной форме - в течение 5 рабочих дней со дня поступления в территориальный налоговый орган соответствующего запроса в электронной форме;

6) индивидуальное информирование об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на основании запросов в письменной форме - в течение 10 рабочих дней со дня поступления в территориальный налоговый орган соответствующего письменного запроса;

7) индивидуальное информирование об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на основании запросов в электронной форме - в течение 10 рабочих дней со дня поступления в территориальный налоговый орган соответствующего запроса в электронной форме;

8) прием налоговой декларации (расчета), представленной на бумажном носителе заявителем лично в налоговый орган, – в день представления налоговой декларации (расчета) в налоговый орган;

9) прием налоговой декларации (расчета), представленной на бумажном носителе заявителем по почте, – в день получения налоговой декларации (расчета) налоговым органом;

10) прием налоговой декларации (расчета) в электронной форме - в течение одного рабочего дня со дня получения налоговой декларации (расчета) налоговым органом;

11) прием налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц, представленной через МФЦ, – в день ее получения МФЦ.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

14. Информация о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте ФНС России по адресу: www.nalog.ru, в федеральном реестре государственных услуг (функций) и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления предусмотрены пунктами 41, 51, 65, 79, 96, 113, 129, 141, 150, 158 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

17. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении налоговых органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части бесплатного информирования (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц,

являются:

1) для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - отсутствие подписи физического лица (в запросе, представленном на бумажном носителе), указания фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, направившего запрос, и почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

2) для организации (индивидуального предпринимателя) - отсутствие в запросе:

а) указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя);

б) указания ИНН заявителя;

в) указания почтового адреса (адреса электронной почты) заявителя;

г) подписи (в запросе, представленном на бумажном носителе) и указания фамилии и инициалов физического лица - представителя организации, подписавшего запрос;

3) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя или несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) данным заявителя в запросе, представленном в электронной форме по ТКС, а также отсутствие усиленной неквалифицированной (квалифицированной) электронной подписи заявителя в запросе, представленном физическим лицом в электронной форме через личный кабинет налогоплательщика;

4) непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия на представление соответствующего запроса, в соответствии с пунктом 3 настоящего Административного регламента;

5) отсутствие у лица, подписавшего запрос, полномочий обращаться в налоговый орган для получения информации о заявителе;

6) представление запроса, текст которого не поддается прочтению;

7) представление запроса, текст которого не позволяет определить суть предложения (вопроса).

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части приема налоговых деклараций (расчетов), являются:

1) отсутствие документов, удостоверяющих личность физического лица, или отказ физического лица предъявить должностному лицу, предоставляющему государственную услугу, такие документы в случае представления налоговой декларации (расчета) лично этим лицом;

2) отсутствие документов, подтверждающих полномочия физического лица - уполномоченного представителя заявителя на представление налоговой декларации (расчета) или подтверждение достоверности и полноты сведений, указанных в налоговой декларации, (расчете), в соответствии с пунктом 3 настоящего Административного регламента, либо отказ указанного лица предъявить должностному лицу, предоставляющему государственную услугу, такие документы в случае представления налоговой декларации (расчета) лично

этим лицом;

3) представление налоговой декларации (расчета) не по установленной форме (установленному формату);

4) отсутствие в налоговой декларации (расчете), представленной на бумажном носителе, подписи руководителя (иного представителя - физического лица) организации - заявителя (физического лица - заявителя или его представителя), уполномоченного подтверждать достоверность и полноту сведений, указанных в налоговой декларации (расчете), в соответствии с пунктом 3 настоящего Административного регламента;

5) представление налоговой декларации (расчета), подписанной руководителем (иным представителем - физическим лицом) организации - заявителя (физическим лицом - заявителем или его представителем), у которого отсутствуют полномочия подтверждать достоверность и полноту сведений, указанных в налоговой декларации (расчете), в том числе:

а) лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени организации-заявителя, в том числе от имени управляющей организации – заявителя (далее – руководитель) дисквалифицировано, либо индивидуальный предприниматель лишен права заниматься предпринимательской деятельностью;

б) руководитель организации или индивидуальный предприниматель снят с учета на основании сведений о государственной регистрации смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

в) наличие в налоговом органе судебного акта, вступившего в законную силу, которым установлен (подтвержден) факт отказа руководителя от участия (руководства) в организации;

г) наличие в налоговом органе судебного акта, вступившего в законную силу, в отношении руководителя организации или индивидуального предпринимателя о признании его безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным в части представления налоговой декларации (расчета) или подтверждения достоверности и полноты сведений, указанных в налоговой декларации (расчете), или об объявлении его умершим.

д) в отношении руководителя в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о недостоверности содержащихся в нем сведений о юридическом лице, предусмотренных подпунктом «л» пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33 (ч. 1), ст. 3431; 2018, № 53 (ч. 1), ст. 8440).

6) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (иного представителя - физического лица) организации-заявителя (физического лица - заявителя или его представителя) или несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата данным руководителя (иного представителя - физического лица) организации-заявителя (физического лица - заявителя или его представителя) в налоговой декларации (расчете) в случае представления налоговой декларации (расчета), в электронной форме по

ТКС;

7) отсутствие усиленной неквалифицированной (квалифицированной) электронной подписи налогоплательщика – физического лица в случае представления налоговой декларации (расчета) в электронной форме через личный кабинет налогоплательщика;

8) представление налоговой декларации (расчета) в территориальный налоговый орган, в компетенцию которого не входит прием этой налоговой декларации (расчета);

9) представление расчета по страховым взносам, в котором сведения по каждому физическому лицу о сумме выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, базе для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в пределах установленной предельной величины, сумме страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, исчисленных исходя из базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, не превышающей предельной величины, базе для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по дополнительному тарифу, сумме страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по дополнительному тарифу за расчетный (отчетный) период и (или) за каждый из последних трех месяцев расчетного (отчетного) периода содержат ошибки, а также суммы одноименных показателей по всем физическим лицам не соответствуют этим же показателям в целом по плательщику страховых взносов;

10) представление расчета по страховым взносам, в котором указаны недостоверные персональные данные, идентифицирующие застрахованных физических лиц.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части бесплатного информирования (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, являются содержащиеся в запросах:

1) просьбы о предоставлении сведений, не подлежащих разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая сведения, составляющие государственную, налоговую или иную охраняемую законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

2) просьбы о подтверждении правильности применения законодательства о налогах и сборах;

3) просьбы о проведении экспертиз договоров, учредительных или иных

документов;

4) просьбы о представлении в ходе личных приемов в налоговых органах информации, носящей конфиденциальный характер, в устной форме или в письменной форме без представления документов, удостоверяющих личность заявителей (подтверждающих в установленном порядке полномочия уполномоченных представителей заявителей);

5) нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц налоговых органов и (или) членов их семей;

6) исправления и (или) повреждения, влекущие невозможность однозначного прочтения запросов;

7) вопросы, по которым с заявителями в порядке, установленном пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006 «Собрание законодательства РФ», 31.12.2018, № 53 (часть I), ст. 8454) (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), прекращена переписка;

8) вопросы, на которые заявителю многократно (два раза и более) давались ответы в связи с ранее представленными запросами, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

9) подпись руководителя организации или индивидуального предпринимателя, снятого с учета в налоговом органе на основании сведений о государственной регистрации смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

10) подпись представителя организации, исключенной из Единого государственного реестра юридических лиц после подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части приема налоговых деклараций (расчетов) отсутствуют.

Налоговые органы не вправе отказывать в предоставлении государственной услуги, если документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте ФНС России и на информационных стендах налоговых органов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

23. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не осуществляются.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

24. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Плата за иные услуги отсутствует.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди в случае непосредственного обращения заявителя (его представителя) в налоговый орган для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или получения результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

27. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в налоговых органах определяются пунктами 56, 71, 83, 101, 143, 166 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

28. Прием заявителей в территориальных налоговых органах осуществляется в специально оборудованных помещениях (операционных залах или кабинетах).

Помещения для приема заявителей размещаются на нижних этажах зданий налоговых органов, по возможности, с отдельным входом.

29. Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено это помещение, а также

входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием перил, инвалидных кресел-колясок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных кресел-колясок.

Столы должны быть размещены в стороне от входа в помещение для беспрепятственного подъезда и разворота инвалидных кресел-колясок.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены надлежащие условия:

сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья иной помощи в преодолении затруднений в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами.

30. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для обеспечения возможности оформления документов.

31. На входе в помещение налогового органа на видном месте размещается информация о графике (режиме) работы этого налогового органа.

Помещение для приема заявителей должно быть оборудовано информационным стендом, компьютером со справочно-правовыми системами и с программными продуктами, разработанными ФНС России.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей). Информация должна размещаться в удобной для восприятия форме.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей налоговых органов с учетом качества предоставления им государственной услуги, в помещении (месте ожидания), где предоставляется государственная услуга, размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственной услуги.

32. Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано компьютером с доступом к информационным системам ФНС России, информационно-справочным и правовым системам, а также к программным продуктам, разработанным ФНС России.

33. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь при себе бейджи и (или) таблички на

рабочих местах с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) и занимаемых должностей.

34. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ

35. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги, определенного настоящим Административным регламентом;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

4) взаимодействие заявителя с должностным лицом осуществляется в дни подачи заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

36. Заявителям обеспечивается возможность:

1) на сайте ФНС России:

а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) осуществления записи на прием в инспекции ФНС России для представления запроса о предоставлении государственной услуги;

в) формирования запроса о предоставлении государственной услуги;

г) получения информации о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

е) получения результатов предоставления государственной услуги применительно к процедуре публичного информирования посредством

размещения информации на сайте ФНС России;

ж) оценки доступности и качества государственной услуги;

з) получения информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) налоговых органов, их должностных лиц.

2) на Едином портале:

а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) осуществления записи на прием в инспекции ФНС России для представления налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц;

в) формирования запроса и получения результата предоставления государственной услуги в части индивидуального информирования об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и приема налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц;

г) получения информации о приеме и регистрации налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц;

д) оценки доступности и качества государственной услуги в части индивидуального информирования об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и приема налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц;

е) получения информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) налоговых органов, их должностных лиц;

3) в МФЦ:

а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) оценки доступности и качества государственной услуги;

в) получения информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) налоговых органов, их должностных лиц. Возможность получения государственной услуги в МФЦ предусмотрена пунктами 5 и 151 настоящего Административного регламента.

37. Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги посредством комплексного запроса в МФЦ в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

38. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предъявляются.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

39. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) индивидуальное информирование:

а) индивидуальное информирование на основании запросов в устной форме;

б) индивидуальное информирование на основании запросов в письменной форме;

в) индивидуальное информирование на основании запросов в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью по ТКС;

г) индивидуальное информирование о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на основании запросов в письменной форме;

д) индивидуальное информирование о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на основании запросов в электронной форме;

е) индивидуальное информирование об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на основании запросов в письменной форме;

ж) индивидуальное информирование об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на основании запросов в электронной форме;

2) прием налоговых деклараций (расчетов):

а) прием налоговых деклараций (расчетов), представленных на бумажном носителе заявителем лично в налоговый орган;

б) прием налоговых деклараций (расчетов), представленных на бумажном носителе по почте, а также налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц, представленных через МФЦ;

в) прием налоговых деклараций (расчетов), представленных в электронной форме.

3) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур.

4) порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок или направления информации об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя административные процедуры, указанные в абзацах третьем, пятом и седьмом подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 настоящего пункта.

Индивидуальное информирование

Индивидуальное информирование на основании запросов в устной форме

40. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с запросом в устной форме в налоговый орган по месту его учета непосредственно или по телефону через единый телефонный номер на территории Российской Федерации в целях получения информации.

41. В случае обращения заявителя с запросом в устной форме в налоговый орган по месту его учета непосредственно, государственная услуга предоставляется при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на получение государственной услуги, в соответствии с пунктом 3 настоящего Административного регламента.

42. Максимальное время предоставления заявителю информации составляет 15 минут.

43. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, при индивидуальном информировании на основании запроса в устной форме заявителя, обратившегося в налоговый орган непосредственно, обязано:

1) выслушать запрос и при необходимости уточнить содержащиеся в нем вопросы;

2) предоставить в устной форме информацию по существу вопроса в пределах своей компетенции в соответствии с пунктом 42 настоящего Административного регламента.

44. В случае, если рассмотрение вопросов, содержащихся в запросе в устной форме, не входит в компетенцию налогового органа, получившего этот запрос, или ответ не может быть дан непосредственно в момент обращения, заявителю сообщается о невозможности предоставления в устной форме интересующей его информации и предлагается обратиться в письменной форме или в налоговый орган, в компетенцию которого входит рассмотрение указанных вопросов, при этом заявителю сообщаются необходимые реквизиты такого налогового органа.

45. При наличии оснований, указанных в подпунктах 1-5 и 7-8 пункта 21 настоящего Административного регламента, должностное лицо, указанное в пункте 43 настоящего Административного регламента, сообщает заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги при индивидуальном информировании на основании запроса в устной форме.

46. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, при индивидуальном информировании по телефону через единый телефонный номер на территории Российской Федерации обязано:

1) представиться;

2) предложить заявителю представиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии);

3) выслушать запрос и при необходимости уточнить содержащиеся в нем вопросы;

4) предоставить в устной форме информацию по существу вопроса в

пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Административным регламентом.

47. В случае, если заявитель не удовлетворен информацией, представленной по телефону через единый телефонный номер на территории Российской Федерации, ему предлагается направить запрос в письменной форме в налоговый орган, при этом заявителю сообщаются необходимые реквизиты такого налогового органа.

48. Должностными лицами налогового органа, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются:

1) руководитель налогового органа;

2) заместитель руководителя налогового органа, ответственный за организацию и предоставление государственной услуги;

3) руководитель структурного подразделения налогового органа, ответственного за организацию и предоставление государственной услуги;

4) должностное лицо налогового органа, предоставляющее государственную услугу.

49. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) в запросах оснований, указанных в пунктах 18, 21 настоящего Административного регламента.

50. Результатами административной процедуры являются:

1) индивидуальное информирование в устной форме по существу запросов;

2) предложение о направлении запроса в письменной форме в налоговый орган, в компетенцию которого входит рассмотрение поставленных вопросов;

3) сообщение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Индивидуальное информирование на основании запросов в письменной форме

51. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с запросом в письменной форме (далее – письменный запрос) в налоговый орган по месту его учета в целях получения информации.

52. Письменный запрос может быть представлен заявителем непосредственно, направлен по почте или в электронной форме без электронной подписи через сайт ФНС России (далее – Интернет-запрос).

53. Для приема Интернет-запроса используется программное обеспечение налоговых органов, посредством которого обеспечивается заполнение заявителем обязательных реквизитов, необходимых для работы с такими запросами и для направления ответа.

54. Индивидуальное информирование на основании письменного запроса и Интернет-запроса осуществляется в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в налоговом органе.

При необходимости срок рассмотрения письменного запроса может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) налогового органа, но не более чем на 30 календарных дней, с обязательным информированием

заявителя о продлении срока рассмотрения такого запроса с указанием причин продления срока, которое осуществляется не позднее срока его рассмотрения.

55. При представлении письменного запроса и Интернет-запроса заявителем непосредственно проверяется наличие оснований, указанных в пункте 18 (за исключением подпункта 3 указанного пункта) настоящего Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 18 (за исключением подпункта 3 указанного пункта) настоящего Административного регламента, письменный запрос возвращается заявителю.

По просьбе заявителя проставляется отметка об отказе в приеме письменного запроса, указываются фамилия, инициалы и должность должностного лица, ответственного за прием запроса, а также дата и причина отказа в приеме запроса.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, письменный запрос принимается и по просьбе заявителя на втором экземпляре запроса проставляется отметка о приеме этого запроса, а также указываются фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за прием запроса, дата приема запроса.

56. Письменный запрос, представленный непосредственно или по почте, регистрируется налоговым органом не позднее следующего рабочего дня за днем его поступления.

Интернет-запрос регистрируется автоматически в день его поступления в налоговый орган.

57. В случае, если рассмотрение вопросов, содержащихся в письменном запросе и Интернет-запросе, не входит в компетенцию налогового органа, в течение 7 календарных дней со дня регистрации письменного запроса и Интернет-запроса он направляется в порядке, установленном подпунктом 5 пункта 1 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ, по принадлежности с уведомлением об этом заявителя.

58. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пунктах 18 (за исключением подпункта 3 указанного пункта) или 21 настоящего Административного регламента, в течение 7 календарных дней со дня регистрации письменного запроса и Интернет-запроса заявителю направляется письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин.

59. Ответ на письменный запрос и Интернет-запрос излагается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

60. Ответ на запрос направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившему в форме электронного документа, или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившему на бумажном носителе.

61. Должностными лицами налогового органа, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются:

1) руководитель налогового органа;

2) заместитель руководителя налогового органа, ответственный за организацию и предоставление государственной услуги;

3) руководитель структурного подразделения налогового органа, ответственного за организацию и предоставление государственной услуги;

4) должностное лицо налогового органа, предоставляющее государственную услугу.

62. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) в запросах оснований, указанных в пунктах 18, 21 настоящего Административного регламента.

63. Результатами административной процедуры являются:

1) индивидуальное информирование в письменной форме по существу вопросов, указанных в письменном запросе и Интернет-запросе;

2) письмо о направлении в иные органы государственной власти (государственные внебюджетные фонды, органы местного самоуправления, организации) письменных запросов заявителей по вопросам, содержащимся в этих запросах, рассмотрение которых входит в компетенцию указанных органов (организаций);

3) письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

64. Фиксация результата предоставления административной процедуры осуществляется путем проставления даты и регистрации в информационных ресурсах ФНС России:

1) ответа в письменной форме по существу вопросов, указанных в письменном запросе и Интернет-запросе;

2) письма о направлении в иные органы государственной власти (государственные внебюджетные фонды, органы местного самоуправления, организации) письменных запросов и Интернет-запросов, рассмотрение которых входит в компетенцию указанных органов (организаций);

3) письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Индивидуальное информирование на основании запросов в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью по ТКС

65. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с запросом в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью по ТКС (далее – запрос по ТКС) в налоговый орган по месту его учета.

66. Индивидуальное информирование осуществляется, если заявитель взаимодействует с налоговым органом в электронной форме по ТКС и зарегистрирован в качестве участника электронного документооборота, с использованием технических средств автоматического создания (проверки) усиленной квалифицированной электронной подписи в налоговом органе.

Индивидуальное информирование на основании запросов по ТКС осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса в налоговом органе.

При необходимости срок рассмотрения запроса по ТКС может быть

продлен руководителем (заместителем руководителя) налогового органа, но не более чем на 30 календарных дней, с информированием заявителя о продлении срока рассмотрения такого запроса с указанием причин продления срока, которое осуществляется не позднее срока его рассмотрения.

67. В процессе электронного документооборота при представлении в налоговый орган запроса по ТКС предоставляется письмо налогового органа, содержащее ответ на запрос, и следующие технологические электронные документы: подтверждение даты отправки, информационное сообщение о представительстве в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, уведомление об отказе в приеме, извещение о получении электронного документа.

Извещение о получении электронного документа формируется на каждый полученный по ТКС следующий электронный документ: запрос по ТКС, письмо налогового органа, подтверждение даты отправки, уведомление об отказе в приеме.

68. В течение одного рабочего дня со дня получения налоговым органом запроса по ТКС выполняются следующие действия:

1) автоматически проводится проверка подлинности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя и расшифровка запроса;

2) автоматически формируется извещение о получении запроса с усиленной квалифицированной электронной подписью Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по централизованной обработке данных (далее – МИ по ЦОД) и направляется заявителю;

3) запрос автоматически отправляется для дальнейшей обработки в налоговый орган по месту учета заявителя.

69. Датой направления заявителем запроса по ТКС в налоговый орган считается дата, зафиксированная в подтверждении даты отправки.

70. Датой получения налоговым органом запроса по ТКС считается дата, указанная в извещении о получении электронного документа.

71. При получении запроса по ТКС проверяется наличие оснований, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, автоматически с использованием программного обеспечения налоговых органов. При отсутствии оснований для отказа в приеме запрос регистрируется в налоговом органе.

72. В случае, если рассмотрение вопросов, содержащихся в запросе по ТКС, не входит в компетенцию налогового органа, в течение 7 календарных дней со дня регистрации запроса по ТКС он направляется в порядке, установленном подпунктом 5 пункта 1 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ, по принадлежности с уведомлением об этом заявителя.

73. При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме запроса по ТКС, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса налоговым органом автоматически с использованием программного обеспечения формируется и отправляется уведомление об отказе в приеме с усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать соответствующий налоговый орган (владельца

квалифицированного сертификата), с указанием причин отказа.

74. Последующие действия в отношении поступившего запроса по ТКС выполняются в соответствии с пунктами 59 – 60 настоящего Административного регламента.

75. Должностными лицами налогового органа, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются:

1) руководитель налогового органа;

2) заместитель руководителя налогового органа, ответственный за организацию и предоставление государственной услуги;

3) руководитель структурного подразделения налогового органа, ответственного за организацию и предоставление государственной услуги;

4) должностное лицо налогового органа, предоставляющее государственную услугу.

76. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) в запросах оснований, указанных в пунктах 18, 21 настоящего Административного регламента.

77. Результатами административной процедуры являются:

1) индивидуальное информирование в электронной форме по существу вопросов, указанных в запросе по ТКС;

2) письмо о направлении в иные органы государственной власти (государственные внебюджетные фонды, органы местного самоуправления, организации) запросов по ТКС, рассмотрение которых входит в компетенцию указанных органов (организаций);

3) уведомление об отказе в приеме запроса по ТКС;

4) письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

78. Фиксация результата предоставления административной процедуры осуществляется путем регистрации с проставлением даты в информационных ресурсах ФНС России:

1) ответа в электронной форме по существу вопросов, указанных в запросе по ТКС;

2) письма о направлении в иные органы государственной власти (государственные внебюджетные фонды, органы местного самоуправления, организации) запросов по ТКС, рассмотрение которых входит в компетенцию указанных органов (организаций);

3) уведомления об отказе в приеме запроса по ТКС;

4) письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Индивидуальное информирование о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на основании запросов в письменной форме

79. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с письменным запросом о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (далее – справка о состоянии расчетов) в налоговый орган по месту

его учета.

80. Справка о состоянии расчетов предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в налоговый орган соответствующего письменного запроса.

81. Письменный запрос о предоставлении справки о состоянии расчетов может быть представлен заявителем непосредственно в налоговый орган или направлен по почте.

82. В письменном запросе о предоставлении справки о состоянии расчетов может быть указан способ получения такой справки (непосредственно в налоговом органе или по почте).

В случае, если в письменном запросе о предоставлении справки о состоянии расчетов не указан способ получения такой справки, указанная справка направляется заявителю по почте.

83. При представлении письменного запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов заявителем непосредственно в налоговый орган проверяется наличие оснований, указанных в пункте 18 (за исключением подпункта 3 указанного пункта) настоящего Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме письменного запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов, указанных в пункте 18 (за исключением подпункта 3 указанного пункта) настоящего Административного регламента, письменный запрос возвращается заявителю.

По просьбе заявителя проставляется отметка об отказе в приеме письменного запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов, указываются фамилия, инициалы и должность должностного лица, ответственного за прием запроса, а также дата и причина отказа в приеме запроса.

При отсутствии оснований для отказа в приеме письменного запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, этот письменный запрос принимается, по просьбе заявителя на втором экземпляре запроса проставляется отметка о его приеме, а также указываются фамилия, инициалы, должность должностного лица, ответственного за прием запроса, и дата приема запроса.

Письменный запрос о предоставлении справки о состоянии расчетов, представленный заявителем непосредственно, регистрируется в день поступления в налоговый орган.

84. При поступлении письменного запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по почте на запросе проставляются дата его отправки по почте, определяемая по почтовому штемпелю на соответствующем почтовом отправлении, и дата его поступления в налоговый орган. Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления, письменный запрос регистрируется в налоговом органе.

85. При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме письменного запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов, представленного по почте, указанных в пункте 18 (за исключением подпункта 3

указанного пункта) настоящего Административного регламента, не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации такого запроса подготавливается письмо об отказе в его приеме с указанием причины отказа.

Указанное письмо не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации соответствующего письменного запроса направляется заявителю по почте.

86. Письменный запрос о предоставлении справки о состоянии расчетов проверяется на наличие оснований, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

87. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации письменного запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов подготавливается письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа и направляется заявителю по почте.

88. При отсутствии оснований, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, формируется справка о состоянии расчетов по состоянию на дату, указанную в запросе.

В случае, если в письменном запросе не указана дата, по состоянию на которую формируется справка о состоянии расчетов, или указана будущая дата, справка о состоянии расчетов формируется на дату регистрации этого запроса в налоговом органе.

89. Справка о состоянии расчетов формируется с использованием программного обеспечения налоговых органов по данным налогового органа.

90. Справка о состоянии расчетов может быть получена заявителем непосредственно при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочие заявителя на получение этой справки.

При получении справки о состоянии расчетов заявитель проставляет на соответствующем запросе отметку о получении оригинала справки и подпись, указывает свои фамилию и инициалы, а также дату получения справки.

В случае, если заявителем не предъявлен документ, удостоверяющий личность, и (или) документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя на получение справки о состоянии расчетов, указанная справка о состоянии расчетов направляется по почте.

91. В случае, если заявитель, указавший в письменном запросе о предоставлении справки о состоянии расчетов о ее получении непосредственно, не обратился за получением справки о состоянии расчетов в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока для ее предоставления, она направляется заявителю по почте.

92. Должностными лицами налогового органа, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются:

1) руководитель налогового органа;

2) заместитель руководителя налогового органа, ответственный за организацию и предоставление государственной услуги;

3) руководитель структурного подразделения налогового органа, ответственного за организацию и предоставление государственной услуги;

4) должностное лицо налогового органа, предоставляющее государственную услугу.

93. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) в запросах оснований, указанных в пунктах 18, 21 настоящего Административного регламента.

94. Результатами административной процедуры являются:

1) предоставление (направление) заявителю справки о состоянии расчетов;

2) письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

95. Фиксация результата предоставления административной процедуры осуществляется путем регистрации и проставления даты в информационных ресурсах ФНС России:

1) справки о состоянии расчетов;

2) письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Индивидуальное информирование о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на основании запросов в электронной форме

96. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с запросом в электронной форме о предоставлении справки о состоянии расчетов в налоговый орган по месту его учета.

Запрос в электронной форме о предоставлении справки о состоянии расчетов заявителя, отнесенного к категории крупнейших налогоплательщиков, направляется в налоговый орган по месту его учета в качестве крупнейшего налогоплательщика.

97. Справка о состоянии расчетов предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в налоговый орган соответствующего запроса в электронной форме.

98. Индивидуальное информирование осуществляется, если заявитель взаимодействует с налоговым органом в электронной форме по ТКС и зарегистрирован в качестве участника электронного документооборота с использованием технических средств автоматического создания (проверки) усиленной квалифицированной электронной подписи в налоговом органе, а также если заявитель направил в электронной форме через личный кабинет налогоплательщика запрос, подписанный усиленной неквалифицированной (квалифицированной) электронной подписью.

99. В процессе электронного документооборота при представлении в налоговый орган запроса в электронной форме о предоставлении справки о состоянии расчетов также используются следующие технологические электронные документы: подтверждение даты отправки, информационное сообщение о представительстве в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, квитанция о приеме, уведомление об отказе в приеме, извещение о получении электронного документа.

100. При получении запроса в электронной форме не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения, выполняются следующие

действия с использованием программного обеспечения налоговых органов федерального уровня:

1) автоматически проводится проверка подлинности усиленной квалифицированной (неквалифицированной) электронной подписи заявителя и расшифровка запроса;

2) автоматически формируется извещение о получении запроса с усиленной квалифицированной электронной подписью МИ по ЦОД и направляется заявителю по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика;

3) в случае получения запроса из личного кабинета налогоплательщика автоматически формируется подтверждение даты отправки запроса с усиленной квалифицированной электронной подписью МИ по ЦОД и направляется заявителю через личный кабинет налогоплательщика;

4) запрос автоматически отправляется для дальнейшей обработки в налоговый орган по месту учета заявителя.

101. При получении запроса в электронной форме о предоставлении справки о состоянии расчетов в течение одного рабочего дня с момента получения такого запроса проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, с использованием программного обеспечения налоговых органов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме запроса в электронной форме о предоставлении справки о состоянии расчетов с использованием программного обеспечения налоговых органов выполняются следующие действия:

1) регистрируется запрос в электронной форме, формируется квитанция о приеме с усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющая идентифицировать соответствующий налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата);

2) заявителю по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика отправляется квитанция о приеме;

3) в соответствии с пунктом 98 Административного регламента формируется и отправляется по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика справка о состоянии расчетов с усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать соответствующий налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

102. При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме запроса в электронной форме о предоставлении справки о состоянии расчетов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса с использованием программного обеспечения налоговых органов формируется и отправляется по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика уведомление об отказе в приеме запроса с усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать соответствующий налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата), и указанием причин отказа.

103. Датой направления заявителем в налоговый орган запроса в электронной форме о предоставлении справки о состоянии расчетов считается

дата, зафиксированная в подтверждении даты отправки.

104. Запрос в электронной форме о предоставлении справки о состоянии расчетов считается принятым налоговым органом, если заявителю поступила квитанция о приеме с усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющая идентифицировать соответствующий налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

Датой получения налоговым органом запроса в электронной форме о предоставлении справки о состоянии расчетов считается дата, указанная в квитанции о приеме.

105. При отсутствии в запросе о предоставлении справки о состоянии расчетов в электронной форме КПП заявителя и при отсутствии оснований для отказа в приеме указанного запроса, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, на основании данных Единого государственного реестра налогоплательщиков (далее – ЕГРН) с использованием программного обеспечения налоговых органов формируются и направляются соответствующие запросы в иные налоговые органы, в которых этот заявитель состоит на учете по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации.

106. При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме запроса в электронной форме о предоставлении справки о состоянии расчетов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, налоговые органы, в которые в соответствии с пунктом 105 настоящего Административного регламента поступили запросы, формируют и отправляют уведомления об отказе в приеме запроса в электронной форме о предоставлении справки о состоянии расчетов с усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать соответствующий налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата), и указанием причин отказа в налоговый орган, направивший запрос.

107. Налоговый орган, направивший в соответствии с пунктом 105 настоящего Административного регламента запрос, при получении справок о состоянии расчетов от иных налоговых органов, в которых заявитель состоит на учете по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, выполняет следующие действия:

1) формирует на основании данных налоговых органов справку о состоянии расчетов;

2) формирует комплект справок о состоянии расчетов, в том числе полученных от иных налоговых органов, с усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать соответствующий налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата);

3) отправляет комплект справок о состоянии расчетов заявителю по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика.

108. Справка о состоянии расчетов формируется по состоянию на дату, указанную в запросе в электронной форме о предоставлении справки о состоянии расчетов.

В случае, если в письменном запросе не указана дата, по состоянию на которую формируется справка о состоянии расчетов, или указана будущая дата,

справка о состоянии расчетов формируется на дату регистрации этого запроса в налоговом органе.

109. Должностными лицами налогового органа, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются:

1) руководитель налогового органа;

2) заместитель руководителя налогового органа, ответственный за организацию и предоставление государственной услуги;

3) руководитель структурного подразделения налогового органа, ответственного за организацию и предоставление государственной услуги;

4) должностное лицо налогового органа, предоставляющее государственную услугу.

110. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) в запросах оснований, указанных в пунктах 18, 21 настоящего Административного регламента.

111. Результатами административной процедуры являются:

1) предоставление (направление) заявителю справки о состоянии расчетов;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

112. Фиксация результата предоставления административной процедуры осуществляется путем проставления даты и регистрации в информационных ресурсах ФНС России:

1) справки о состоянии расчетов;

2) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Индивидуальное информирование об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на основании запросов в письменной форме

113. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с письменным запросом о предоставлении справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка) в налоговый орган по месту его учета.

Письменный запрос о предоставлении справки заявителя, отнесенного к категории крупнейших налогоплательщиков, представляется в налоговый орган по месту его учета в качестве крупнейшего налогоплательщика.

114. Справка предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в налоговый орган соответствующего письменного запроса.

115. Письменный запрос о предоставлении справки может быть представлен заявителем непосредственно в налоговый орган или направлен по почте.

116. В письменном запросе о предоставлении справки может быть указан способ получения справки (непосредственно, по почте).

В случае, если в письменном запросе о предоставлении справки не указан способ ее получения, указанная справка направляется заявителю по почте.

117. Справка формируется в целом по всем налогам, сборам, страховым

взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате заявителем, с использованием программного обеспечения налоговых органов по данным налогового органа.

118. При формировании справки запись «не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах» оформляется в случае отсутствия по данным налоговых органов по состоянию на дату, указанную в письменном запросе, недоимки, начисленных, но не уплаченных заявителем пеней, штрафов, процентов, за исключением сумм:

1) на которые предоставлены отсрочка (рассрочка), инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной.

В случае, если в письменном запросе о предоставлении справки не указана дата, по состоянию на которую формируется справка, или указана будущая дата, справка формируется на дату регистрации этого запроса в налоговом органе.

119. При наличии на дату, по состоянию на которую формируется справка, недоимки, начисленных, но не уплаченных заявителем пеней, штрафов, процентов, за исключением сумм, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 118 настоящего Административного регламента, оформляется запись «имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах».

120. В отношении письменного запроса о предоставлении справки должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, выполняет действия в соответствии с пунктами 84 – 87 настоящего Административного регламента.

121. При отсутствии оснований, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации письменного запроса о предоставлении справки на основании данных ЕГРН с использованием программного обеспечения налоговых органов формируются и направляются соответствующие запросы в иные налоговые органы, в которых заявитель состоит на учете по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации.

122. В налоговом органе, направившем в соответствии с пунктом 121 настоящего Административного регламента запрос, на основании данных налогового органа и всех справок, полученных от иных налоговых органов, в которых заявитель состоит на учете по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, формируется справка об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в целом.

При наличии не исполненной заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в приложении к справке указываются коды налоговых органов, по справкам которых заявитель имеет неисполненную обязанность.

123. Справка и приложение к ней (при наличии) в одном экземпляре распечатываются и подписываются руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверяются печатью налогового органа.

124. Последующие действия в отношении письменного запроса о предоставлении справки выполняются в соответствии с пунктами 90 и 91 настоящего Административного регламента.

125. Должностными лицами налогового органа, ответственными за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, являются:

1) руководитель налогового органа;

2) заместитель руководителя налогового органа, ответственный за организацию и предоставление государственной услуги;

3) руководитель структурного подразделения налогового органа, ответственного за организацию и предоставление государственной услуги;

4) должностное лицо налогового органа, предоставляющее государственную услугу.

126. Критерием принятия решения органом является наличие (отсутствие) в запросах оснований, указанных в пунктах 18, 21 настоящего Административного регламента.

127. Результатами административной процедуры являются:

1) предоставление (направление) заявителю справки;

2) письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

128. Фиксация результата предоставления административной процедуры осуществляется путем регистрации и проставления даты в информационных ресурсах ФНС России:

1) справки;

2) письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Индивидуальное информирование об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на основании запросов в электронной форме

129. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с запросом в электронной форме о предоставлении справки в налоговый орган по месту его учета.

Запрос в электронной форме о предоставлении справки заявителя, отнесенного к категории крупнейших налогоплательщиков, направляется в налоговый орган по месту его учета в качестве крупнейшего налогоплательщика.

130. Справка предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в налоговый орган соответствующего запроса в электронной форме.

131. Индивидуальное информирование осуществляется, если заявитель взаимодействует с налоговым органом в электронной форме по ТКС и зарегистрирован в качестве участника электронного документооборота, с использованием технических средств автоматического создания (проверки) усиленной квалифицированной электронной подписи в налоговом органе, а также если заявитель направил в электронной форме через личный кабинет налогоплательщика запрос, подписанный усиленной неквалифицированной (квалифицированной) электронной подписью.

132. В процессе электронного документооборота при представлении в налоговый орган запроса в электронной форме о предоставлении справки используются технологические электронные документы, указанные в пункте 88 настоящего Административного регламента.

133. Справка формируется в целом по всем налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате заявителем, с использованием программного обеспечения налоговых органов по данным информационной системы ФНС России в соответствии с пунктами 118 и 119 настоящего Административного регламента.

134. В отношении запроса в электронной форме о предоставлении справки выполняются действия в соответствии с пунктами 100 – 104 настоящего Административного регламента.

135. При отсутствии оснований для отказа в приеме запроса в электронной форме о предоставлении справки, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации этого запроса на основании данных ЕГРН с использованием программного обеспечения налоговых органов формируются и направляются соответствующие запросы в иные налоговые органы, в которых заявитель состоит на учете по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации.

136. Налоговый орган, направивший в соответствии с пунктом 135 настоящего Административного регламента запросы, на основании данных указанного налогового органа и всех справок, полученных от иных налоговых органов, в которых заявитель состоит на учете по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, выполняет следующие действия:

1) формирует справку с усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать соответствующий налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

При наличии не исполненной заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов в приложении к справке указываются коды налоговых органов, по справкам которых заявитель имеет неисполненную обязанность;

2) отправляет справку и приложение к ней (при наличии) заявителю по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика.

137. Должностными лицами налогового органа, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются:

1) руководитель налогового органа;

2) заместитель руководителя налогового органа, ответственный за организацию и предоставление государственной услуги;

3) руководитель структурного подразделения налогового органа, ответственного за организацию и предоставление государственной услуги;

4) должностное лицо налогового органа, предоставляющее государственную услугу.

138. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) в запросах оснований, указанных в пунктах 18, 21 настоящего Административного регламента.

139. Результатами административной процедуры являются:

1) предоставление (направление) заявителю справки;

2) письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

140. Фиксация результата предоставления административной процедуры осуществляется путем регистрации и проставления даты в информационных ресурсах ФНС России:

1) справки;

2) письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Прием налоговых деклараций (расчетов)

Прием налоговых деклараций (расчетов), представленных на бумажном носителе заявителем лично в налоговый орган

141. Основанием для начала административной процедуры является представление в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налоговой декларации (расчета) заявителем в налоговый орган по месту учета лично.

142. При приеме налоговой декларации (расчета) налоговый орган:

1) проверяет у заявителя, представившего налоговую декларацию (расчет) лично, документ, удостоверяющий личность этого заявителя, и документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя на представление налоговой декларации (расчета);

2) проверяет, соответствует ли налоговая декларация (расчет) установленной форме;

3) проверяет указание в налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц фамилии, имени, отчества (при наличии). При отсутствии ИНН – в дополнение к фамилии, имени, отчеству (при наличии) проверяет персональные данные заявителя, предусмотренные пунктом 1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) проверяет указание в налоговой декларации (расчете) для организации полного ее наименования (ее обособленного подразделения, при наличии его наименования);

5) проверяет указание ИНН, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации;

6) проверяет указание вида документа: первичный (корректирующий);

7) проверяет наличие наименования налогового органа;

8) проверяет наличие подписей лиц, уполномоченных подтверждать достоверность и полноту сведений, указанных в налоговой декларации (расчете);

9) регистрирует налоговую декларацию (расчет), представленную по установленной форме (установленному формату);

10) по просьбе заявителя проставляет на представленной заявителем копии налоговой декларации (расчета) отметку о приеме налоговой декларации (расчета) и дату ее приема.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, и отсутствии в налоговой декларации (расчете) реквизитов, указанных в настоящем пункте, заявитель информируется об отказе в приеме налоговой декларации (расчета) с указанием причины.

При представлении расчета по страховым взносам заявитель информируется о том, что в случае наличия оснований, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 19 настоящего Административного регламента, заявителю в порядке и в сроки, установленные пунктом 7 статьи 431 части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 31, ст. 4443), направляется уведомление о том, что расчет по страховым взносам считается непредставленным.

143. При отсутствии оснований, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, не позднее 2 рабочих дней со дня приема налоговой декларации (расчета) она регистрируется в налоговом органе.

144. В случае обнаружения ошибки при обработке налоговой декларации (расчета) не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем обнаружения налоговым органом этой ошибки, формируется и направляется заявителю по почте уведомление об уточнении налоговой декларации (расчета).

145. В случаях обнаружения в расчете по страховым взносам оснований, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 19 настоящего Административного регламента, формируется и направляется заявителю по почте уведомление о том, что расчет считается непредставленным, в порядке и сроки, установленные пунктом 7 статьи 431 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

146. Должностными лицами налогового органа, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются:

1) руководитель налогового органа;

2) заместитель руководителя налогового органа, ответственный за организацию и предоставление государственной услуги;

3) руководитель структурного подразделения налогового органа, ответственного за организацию и предоставление государственной услуги;

4) должностное лицо налогового органа, предоставляющее государственную услугу.

147. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

148. Результатами административной процедуры являются:

1) регистрация налоговой декларации (расчета) и проставление по просьбе заявителя отметки на копии налоговой декларации (расчета) о приеме налоговой декларации (расчета) и дате ее приема;

2) сообщение в устной форме об отказе в приеме налоговой декларации (расчета);

3) уведомление о том, что расчет по страховым взносам считается непредставленным в случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 431 Налогового кодекса Российской Федерации.

149. Фиксация результата предоставления административной процедуры осуществляется путем регистрации и проставления даты в информационных ресурсах ФНС России при представлении налоговой декларации (расчета) заявителем лично либо через представителя в налоговый орган:

1) налоговой декларации (расчета) и проставления по просьбе заявителя отметки на копии налоговой декларации (расчета) о приеме налоговой декларации (расчета) и дате ее приема.

2) уведомления о том, что расчет по страховым взносам считается непредставленным.

Прием налоговых деклараций (расчетов), представленных на бумажном носителе по почте, а также налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц, представленных через МФЦ

150. Основанием для начала административной процедуры является представление в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налоговой декларации (расчета) заявителем в налоговый орган по месту учета на бумажном носителе по почте, а также налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц, представленной через МФЦ.

151. При представлении налоговой декларации (расчета) по почте или налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц, представленной через МФЦ, на титульном листе налоговой декларации (расчета) проставляется дата ее направления заявителем и дата ее поступления в налоговый орган.

Дата представления заявителем налоговой декларации (расчета) определяется по почтовому штемпелю на описи вложения, при отсутствии описи вложения по почтовому штемпелю, проставленному на конверте.

Дата поступления налоговой декларации (расчета) в налоговый орган определяется по почтовому штемпелю, проставленному на конверте.

В случае направления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц через МФЦ дата ее направления определяется по реестру, предоставленному МФЦ.

В случае представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц через МФЦ датой ее представления в налоговый орган считается дата ее приема МФЦ.

152. При приеме налоговой декларации (расчета) налоговый орган осуществляет действия, указанные в пункте 142 настоящего Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 19 (за исключением подпунктов 9 и 10 указанного пункта) настоящего Административного регламента, в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления налоговой декларации (расчета), формируется и отправляется в виде почтового отправления уведомление об отказе в приеме налоговой декларации (расчета).

153. Последующие действия при приеме налоговой декларации (расчета), представленной по почте, а также налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц, представленной через МФЦ, выполняются в соответствии с пунктами 143 – 145 настоящего Административного регламента.

154. Должностными лицами налогового органа, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются:

1) руководитель налогового органа;

2) заместитель руководителя налогового органа, ответственный за организацию и предоставление государственной услуги;

3) руководитель структурного подразделения налогового органа, ответственного за организацию и предоставление государственной услуги;

4) должностное лицо налогового органа, предоставляющее государственную услугу.

155. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

156. Результатами административной процедуры являются:

1) регистрация налоговой декларации (расчета) в налоговом органе;

2) уведомление об отказе в приеме налоговой декларации (расчета), направленное заявителю по почте;

в) уведомление, направленное заявителю по почте, о том, что расчет по страховым взносам считается непредставленным, в случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 431 Налогового кодекса Российской Федерации.

157. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем регистрации и проставления даты в информационных ресурсах ФНС России при представлении налоговой декларации (расчета) по почте, а также налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц, представленных через МФЦ:

1) налоговой декларации (расчета);

2) уведомления об отказе в приеме налоговой декларации (расчета);

3) уведомления о том, что расчет по страховым взносам считается непредставленным в случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 431 Налогового кодекса Российской Федерации.

Прием налоговых деклараций (расчетов), представленных в электронной форме

158. Основанием для начала административной процедуры является представление в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налоговой декларации (расчета) заявителем в налоговый орган по месту учета

(заявителем, отнесенным к категории крупнейших налогоплательщиков, - в налоговый орган по месту его учета в качестве крупнейшего налогоплательщика) в электронной форме.

159. Прием налоговых деклараций (расчетов) осуществляется налоговыми органами. Налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц также могут быть представлены заявителями в налоговый орган в электронной форме с использованием Единого портала.

160. Прием налоговых деклараций (расчетов) в электронной форме осуществляется, если заявитель взаимодействует с налоговым органом в электронной форме по ТКС и зарегистрирован в качестве участника электронного документооборота с использованием технических средств автоматического создания (проверки) усиленной квалифицированной электронной подписи в налоговом органе, а также если заявитель передал в электронной форме через личный кабинет налогоплательщика или через Единый портал налоговую декларацию (расчет), подписанную усиленной неквалифицированной (квалифицированной) электронной подписью.

161. При представлении налоговой декларации (расчета) в электронной форме используются следующие технологические электронные документы: подтверждение даты отправки, информационное сообщение о представительстве в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, квитанция о приеме, уведомление об отказе в приеме, извещение о получении электронного документа, а также уведомление об уточнении.

Извещение о получении электронного документа формируется на каждый полученный в электронной форме следующий документ: налоговую декларацию (расчет), подтверждение даты отправки, квитанцию о приеме, уведомление об отказе в приеме, уведомление об уточнении.

162. При получении налоговой декларации (расчета) в электронной форме не позднее дня, следующего за днем ее получения, с использованием программного обеспечения налоговых органов выполняются следующие действия:

1) автоматически проверяется в налоговой декларации (расчете) подлинность усиленной квалифицированной (неквалифицированной) электронной подписи заявителя и проводится расшифровка налоговой декларации (расчета);

2) автоматически формируется извещение о получении налоговой декларации (расчета) с усиленной квалифицированной электронной подписью МИ по ЦОД и направляется заявителю по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика;

3) в случае получения налоговой декларации (расчета) из личного кабинета налогоплательщика автоматически формируется подтверждение даты отправки налоговой декларации (расчета) с усиленной квалифицированной электронной подписью МИ по ЦОД и направляется заявителю через личный кабинет налогоплательщика;

4) налоговая декларация (расчет) автоматически отправляется для дальнейшей обработки в налоговый орган по месту учета заявителя.

163. Налоговая декларация (расчет), направленная в электронной форме,

проверяется на наличие оснований, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

164. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, в течение одного рабочего дня со дня получения налоговой декларации (расчета) с использованием программного обеспечения налоговых органов формируется и отправляется заявителю по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика уведомление об отказе в приеме с усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать соответствующий налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата), и указанием причин отказа.

165. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 19 настоящего Административного регламента, заявителю в порядке и в сроки, установленные пунктом 7 статьи 431 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, с использованием программного обеспечения налоговых органов формируется и отправляется по ТКС уведомление с усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать соответствующий налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата), о том, что расчет по страховым взносам считается непредставленным, с указанием причин.

166. При отсутствии оснований, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, в течение одного рабочего дня со дня получения налоговой декларации (расчета) выполняются с использованием программного обеспечения налоговых органов следующие действия:

регистрируется налоговая декларация (расчет);

формируется и отправляется заявителю по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика квитанция о приеме с усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать соответствующий налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

167. Датой представления налоговой декларации (расчета) заявителем в электронной форме считается дата, зафиксированная в подтверждении даты отправки.

Налоговая декларация (расчет) в электронной форме считается принятой налоговым органом, если заявителю поступила квитанция о приеме с усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать соответствующий налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

Датой получения налоговой декларации (расчета) в электронной форме налоговым органом считается дата, указанная в квитанции о приеме.

168. По результатам обработки налоговой декларации (расчета) в электронной форме с использованием программного обеспечения налоговых органов в случае выявления ошибки в представленной налоговой декларации (расчете) формируется уведомление об уточнении.

169. Отметка о приеме налоговой декларации (расчета), представленной в электронной форме по ТКС, проставляется на копии налоговой декларации (расчета), прилагаемой к соответствующему письменному запросу заявителя,

представленному в налоговый орган по месту его учета.

170. При получении от заявителя, отнесенного к категории крупнейших налогоплательщиков, налоговой декларации (расчета) в электронной форме, которая должна направляться для дальнейшей обработки в другие налоговые органы по месту учета заявителя по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, с использованием программного обеспечения налоговых органов не позднее одного рабочего дня со дня ее получения автоматически:

1) осуществляются действия в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 162 настоящего Административного регламента;

2) налоговая декларация (расчет) направляется для дальнейшей обработки в налоговый орган по месту учета заявителя в качестве крупнейшего налогоплательщика, а также в иные налоговые органы по месту учета заявителя по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации.

171. По месту учета заявителя, отнесенного к категории крупнейших налогоплательщиков, при получении от него налоговой декларации (расчета) в электронной форме выполняются действия в соответствии с пунктами 163, 164, 166, 168 настоящего Административного регламента.

172. Квитанции о приеме или уведомления об отказе в приеме налоговой декларации (расчета), уведомление об уточнении, налоговыми органами по месту учета заявителя, отнесенного к категории крупнейших налогоплательщиков, в сроки, предусмотренные пунктами 164 – 166 настоящего Административного регламента, отправляются в налоговый орган по месту учета заявителя в качестве крупнейшего налогоплательщика для дальнейшей отправки заявителю.

173. В налоговом органе по месту учета заявителя в качестве крупнейшего налогоплательщика не позднее одного рабочего дня со дня получения квитанции о приеме, уведомления об отказе в приеме, уведомления об уточнении направляется соответствующий технологический электронный документ с усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать соответствующий налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата), заявителю.

174. Должностными лицами налогового органа, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются:

1) руководитель налогового органа;

2) заместитель руководителя налогового органа, ответственный за организацию и предоставление государственной услуги;

3) руководитель структурного подразделения налогового органа, ответственного за организацию и предоставление государственной услуги;

4) должностное лицо налогового органа, предоставляющее государственную услугу.

175. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

176. Результатами предоставления административной процедуры

являются:

1) регистрация налоговой декларации (расчета) в налоговом органе, направление заявителю квитанции о приеме и извещение о результате приема налоговой декларации (расчета) в виде электронного документа с усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать соответствующий налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

2) уведомление об отказе в приеме налоговой декларации (расчета), либо уведомление о том, что расчет по страховым взносам считается непредставленным в случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 431 Налогового кодекса Российской Федерации, направленное заявителю в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать соответствующий налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

177. Фиксация результата предоставления административной процедуры осуществляется путем регистрации и проставления даты в информационных ресурсах ФНС России при представлении налоговой декларации (расчета) в электронной форме:

1) налоговой декларации (расчета) в налоговом органе, направление заявителю квитанции о приеме и извещение о результате приема налоговой декларации (расчета);

2) уведомления об отказе в приеме налоговой декларации (расчета), либо уведомления о том, что расчет по страховым взносам считается непредставленным в случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 431 Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур

178. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур предусмотрен пунктами 65-74, 96-108, 129-136, 158-173 настоящего Административного регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

179. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в налоговый орган, предоставивший государственную услугу, об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, с приложением документов, подтверждающих опечатки и (или) ошибки.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

180. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия документам, прилагаемым к обращению об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Должностными лицами налогового органа, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются:

1) руководитель налогового органа;

2) заместитель руководителя налогового органа, ответственный за организацию и предоставление государственной услуги;

3) руководитель структурного подразделения налогового органа, ответственного за организацию и предоставление государственной услуги;

4) должностное лицо налогового органа, предоставляющее государственную услугу.

Критерием принятия решения является выявление в указанных документах несоответствий документам, прилагаемым к обращению об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

181. Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом налогового органа опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

182. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами налоговых органов, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверки.

183. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем налогового органа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

184. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги в форме плановых и внеплановых проверок осуществляется в отношении:

инспекций ФНС России - управлениями ФНС России по субъектам Российской Федерации;

межрегиональных инспекций ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам - ФНС России.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц налоговых органов, ответственных за предоставление государственной услуги, принятия решений по таким жалобам и подготовки ответов на них.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в отношении инспекций ФНС России определяется управлениями ФНС России по субъектам Российской Федерации, в отношении межрегиональных инспекций по крупнейшим налогоплательщикам определяется ФНС России.

Порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги в отношении инспекций ФНС России определяется управлениями ФНС России по субъектам Российской Федерации, в отношении межрегиональных инспекций по крупнейшим налогоплательщикам определяется ФНС России.

185. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Ответственность должностных лиц налоговых органов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

186. По результатам проверок в случае выявления неправомерных решений и действий (бездействия) должностных лиц налоговых органов, ответственных за предоставление государственной услуги, виновные должностные лица налоговых органов несут ответственность за указанные решения и действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

187. Персональная ответственность должностных лиц налоговых органов

закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

188. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности налоговых органов при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

189. Заявителям обеспечивается возможность принять участие в оценке эффективности деятельности руководителей налоговых органов с учетом качества предоставления государственных услуг.

По окончании выполнения административной процедуры «Индивидуальное информирование об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на основании запросов в письменной форме» и административной процедуры «Прием налоговых деклараций (расчетов)» должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги (должностное лицо МФЦ), в целях выявления мнения заявителя о качестве предоставления государственной услуги информирует заявителя о возможности оценить качество предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2018, № 49 (ч. 6), ст. 7600).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) налогового органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

190. Обжалование решений и действий (бездействия) налоговых органов и их должностных лиц при предоставлении государственной услуги,

рассмотрение соответствующих жалоб и принятие решений по ним осуществляются в порядке, установленном настоящим Административным регламентом в соответствии с разделом VII Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация для заявителя о его праве подать жалобу

191. Заявитель имеет право обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) налоговых органов и их должностных лиц, принятые и (или) осуществляемые ими при предоставлении государственной услуги, если, по его мнению, такие решения, действия или бездействие нарушают его права (далее – жалоба).

Предмет жалобы

192. Предметом жалобы являются решение и действия (бездействие) налоговых органов и их должностных лиц при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, которые, по мнению заявителя, нарушают его права.

Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

193. Решения и действия (бездействие) налоговых органов и их должностных лиц могут быть обжалованы в вышестоящий налоговый орган.

194. Решения и действия (бездействие) налоговых органов и их должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке только после их обжалования в вышестоящий налоговый орган.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

195. Жалоба подается в вышестоящий налоговый орган через налоговый орган, решения и действия (бездействие) которого и должностных лиц которого обжалуются. Налоговый орган, решения и действия (бездействие) которого и должностных лиц которого обжалуются, обязан в течение трех дней со дня поступления такой жалобы направить ее со всеми материалами в вышестоящий налоговый орган.

При получении жалобы налоговый орган, решение и действия (бездействие) которого и должностных лиц которого обжалуются, обязан принять меры по устранению нарушения прав заявителя, подавшего жалобу. В случае устранения нарушения прав заявителя, подавшего жалобу, налоговый орган сообщает об этом в вышестоящий налоговый орган в течение трех дней со дня такого устранения с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

196. Жалоба в вышестоящий налоговый орган может быть подана в течение одного года со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя, подающего жалобу, может быть восстановлен вышестоящим налоговым органом.

197. Жалоба подается в письменной форме. Жалоба подписывается заявителем, ее подавшим, или его представителем.

Жалоба может быть направлена в электронной форме по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика.

198. В жалобе указываются:

1) фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица, подающего жалобу, или наименование и адрес организации, подающей жалобу;

2) обжалуемые решения и действия (бездействие) налогового органа и его должностных лиц;

3) наименование налогового органа, решение и действия (бездействие) которого и должностных лиц которого обжалуются;

4) основания, по которым заявитель, подающий жалобу, считает, что его права нарушены;

5) требования заявителя, подающего жалобу;

6) способ получения решения по жалобе: на бумажном носителе, в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.

199. В жалобе могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты и иные необходимые для своевременного рассмотрения жалобы сведения.

200. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя, обжалующего решение и действия (бездействие) налогового органа и его должностных лиц, к жалобе прилагаются документы, подтверждающие полномочия этого представителя.

201. К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы заявителя, подающего жалобу.

202. Повторное обращение с жалобой производится в сроки, установленные настоящим Административным регламентом для подачи жалобы.

203. Заявитель, подавший жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее путем направления письменного заявления в налоговый орган, рассматривающий жалобу.

Отзыв жалобы лишает заявителя, подавшего соответствующую жалобу, права на повторное обращение с жалобой по тем же основаниям.

204. Вышестоящий налоговый орган оставляет жалобу без рассмотрения полностью или в части, если установит, что:

1) жалоба подана с нарушением порядка, установленного пунктом 196 настоящего Административного регламента, или в жалобе не указаны решение, и действия (бездействие) налогового органа его должностных лиц, которые привели к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

2) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного настоящим Административным регламентом, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы полностью или в части;

4) ранее подана жалоба по тем же основаниям;

5) до принятия решения по жалобе налоговый орган сообщил об устранении нарушения прав заявителя, подавшего жалобу.

205. Вышестоящий налоговый орган принимает решение об оставлении жалобы без рассмотрения полностью или в части в течение пяти дней со дня получения жалобы или заявления об отзыве жалобы полностью или в части, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 5 пункта 204 настоящего Административного регламента.

В случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 204 настоящего Административного регламента, вышестоящий налоговый орган принимает решение об оставлении жалобы без рассмотрения полностью или в части в течение пяти дней со дня получения информации или документов об устранении нарушения прав заявителя, подавшего жалобу.

206. Решение об оставлении жалобы без рассмотрения вручается или направляется заявителю, подавшему жалобу, в течение трех дней со дня его принятия.

207. Оставление жалобы без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя с жалобой в сроки, установленные настоящим Административным регламентом для подачи жалобы, за исключением случаев оставления жалобы без рассмотрения по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 и 4 пункта 204 настоящего Административного регламента.

208. В ходе рассмотрения жалобы заявитель, подавший эту жалобу, до принятия по ней решения вправе представить дополнительные документы, подтверждающие его доводы.

209. Вышестоящий налоговый орган рассматривает жалобу, документы, подтверждающие доводы заявителя, подавшего жалобу, дополнительные документы, представленные в ходе рассмотрения жалобы, а также материалы, представленные налоговым органом, решения и действия (бездействие) которого и должностных лиц которого обжалуются, без участия заявителя, подавшего жалобу.

Сроки рассмотрения жалобы

210. Решение по жалобе принимается вышестоящим налоговым органом в течение 15 дней со дня ее получения. Указанный срок может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) налогового органа для получения от нижестоящих налоговых органов документов (информации), необходимых для рассмотрения жалобы, или при представлении заявителем, подавшим жалобу, дополнительных документов, но не более чем на 15 дней.

211. Решение руководителя (заместителя руководителя) налогового органа о продлении срока рассмотрения жалобы вручается или направляется заявителю, подавшему жалобу, в течение трех дней со дня его принятия.

Результат рассмотрения жалобы

212. По итогам рассмотрения жалобы в соответствии с пунктом 3 статьи 140 Налогового кодекса Российской Федерации вышестоящий налоговый орган:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение налогового органа полностью или в части;

3) признает действия или бездействие должностных лиц налоговых органов незаконными и выносит решение, по существу.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

213. Решение вышестоящего налогового органа по результатам рассмотрения жалобы вручается или направляется заявителю, подавшему жалобу, в течение трех дней со дня его принятия.

Порядок обжалования решения по жалобе

214. Решения вышестоящего налогового органа, принятые по итогам рассмотрения жалоб, обжалуются в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, или в судебном порядке, установленном соответствующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

В случае, если решение по жалобе не принято вышестоящим налоговым органом в сроки, установленные пунктом 210 настоящего Административного регламента, решения и действия (бездействие) налогового органа и его должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

В случае обжалования в судебном порядке решений и действия (бездействия) должностных лиц налоговых органов срок для обращения в суд исчисляется со дня, когда заявителю стало известно о принятом вышестоящим налоговым органом решении по жалобе, или со дня истечения срока принятия решения по жалобе, установленного пунктом 210 настоящего Административного регламента.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

215. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Способы информирования заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы

216. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте ФНС России, Едином портале, посредством публикации в СМИ, а также в помещениях территориальных налоговых органов с использованием информационных стендов.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

217. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ предусмотрены пунктами 5, 150, 151, 153, 156, 157 настоящего Административного регламента.