



2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2014 № 177н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.05.2015, регистрационный номер 37189).

3. Руководителям (исполняющим обязанности руководителя) управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации довести настоящий приказ до нижестоящих налоговых органов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, координирующего вопросы государственной регистрации и учета юридических и физических лиц, а также иностранных организаций и граждан.

Руководитель Федеральной  
налоговой службы



М.В.Мишустин

УТВЕРЖДЕН  
приказом ФНС России  
от «10» 12 2019 г.  
№ ММВ-7-14/627@

**Административный регламент  
по предоставлению Федеральной налоговой службой  
государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам  
сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент по предоставлению Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России) государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц (далее - Реестр) (далее - Административный регламент, государственная услуга), определяет стандарт предоставления государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации (далее - Управления), инспекций ФНС России по районам, районам в городах, городам без районного деления, инспекций ФНС России межрайонного уровня (далее - территориальные налоговые органы).

Настоящий Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между территориальными налоговыми органами, их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия территориальных налоговых органов с иными органами государственной власти и заявителями при предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями признаются заинтересованные физические и юридические лица.

3. Положения, предусмотренные настоящим Административным регламентом в отношении заявителя, распространяются на его представителя, полномочия которого должны быть документально подтверждены в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**Требования к порядку информирования о предоставлении  
государственной услуги**

4. Справочная информация о местах нахождения, графиках работы,

справочных телефонах (при наличии), в том числе номере телефона-автоинформатора (при наличии), едином телефонном номере ФНС России на территории Российской Федерации, формы обратной связи ФНС России, Управлений, территориальных налоговых органов размещена на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ФНС России), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг (далее – многофункциональный центр).

5. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством размещения информации:

на официальном сайте ФНС России;

в помещениях Управлений, территориальных налоговых органов с использованием информационных стендов;

на ЕПГУ;

в Федеральном реестре;

в многофункциональных центрах.

Информация о предоставлении государственной услуги также предоставляется:

по единому телефонному номеру ФНС России на территории Российской Федерации;

непосредственно должностными лицами Управлений, территориальных налоговых органов, ответственными за предоставление государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Информация о многофункциональных центрах, через которые предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте ФНС России и на информационных стендах Управлений, территориальных налоговых органах.

6. На официальном сайте ФНС России размещается следующая информация:

справочная информация в соответствии с пунктом 4 настоящего Административного регламента;

полное и сокращенное наименование территориальных налоговых органов, предоставляющих государственную услугу, их почтовые адреса, графики (режимы) работы;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента;

круг заявителей;

размер платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы, связанной с предоставлением государственной услуги.

7. На ЕПГУ размещается следующая информация:

справочная информация в соответствии с пунктом 4 настоящего Административного регламента;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

порядок и способы представления документов, необходимых для получения государственной услуги;

порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. На информационных стендах Управлений, территориальных налоговых органов, предоставляющих государственную услугу, размещается следующая информация:

наименование Управлений, территориальных налоговых органов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП);

наименование вышестоящего налогового органа, почтовый адрес, ИНН, КПП;

адрес официального сайта ФНС России;

единый телефонный номер ФНС России на территории Российской Федерации;

график (режим) работы Управлений, территориальных налоговых органов, предоставляющих государственную услугу, ФНС России;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориальных налоговых органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц;

график приема заявителей должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги;

о местах (операционных залах, кабинетах) предоставления государственной услуги.

9. По единому телефонному номеру ФНС России на территории Российской Федерации и при обращении заявителя непосредственно в Управление, территориальные налоговые органы, предоставляющие государственную услугу, предоставляется информация по следующим вопросам:

о регистрационных номерах входящей письменной корреспонденции, присвоенных территориальными налоговыми органами, при получении от заявителя документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента;

о направлении территориальным налоговым органом заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

о размещении на официальном сайте ФНС России справочных материалов;

об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги.

10. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги:

действуют в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

принимают все необходимые меры для предоставления исчерпывающих ответов на обращения заявителей, используя информационные ресурсы Управлений, территориальных налоговых органов, информационно-справочные системы, нормативные правовые акты;

корректно и внимательно относятся к заявителям, не унижают их честь и достоинство, а также в вежливой форме информируют заявителей по существу запросов о порядке предоставления государственной услуги, максимальных сроках ее предоставления, об основаниях, при наличии которых государственная услуга не предоставляется, а также представляют в пределах своей компетенции иную информацию, интересующую заявителей, в соответствии с настоящим Административным регламентом;

соблюдают правила деловой этики при ответе на устные (в том числе по телефону) и письменные обращения заявителей.

11. Должностные лица территориальных налоговых органов, ответственные за предоставление государственной услуги, не вправе:

представлять заявителям сведения, не подлежащие разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, а также сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку актов (решений), действиям (бездействию) территориальных налоговых органов или их должностных лиц, иным обстоятельствам и событиям.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

12. Государственная услуга по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

13. Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре, осуществляют территориальные налоговые органы.

14. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2019, № 48, ст. 6852).

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление содержащихся в Реестре сведений о конкретном дисквалифицированном лице путем выдачи (направления) заявителю выписки из Реестра (далее - Выписка);

б) предоставление справки об отсутствии запрашиваемой информации (далее - Справка);

в) предоставление информационного письма о невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо (далее - Информационное письмо).

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

16. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения территориальным налоговым органом запроса о предоставлении сведений, содержащихся в Реестре (далее - Запрос).

17. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать срок, установленный пунктом 16 настоящего Административного регламента.

#### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещается на официальном сайте ФНС России, в Федеральном реестре и на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

19. Документом, необходимым для предоставления государственной услуги, является Запрос по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Запрос представляется на бумажном носителе непосредственно в территориальный налоговый орган, почтовым отправлением либо через многофункциональный центр.

20. Представление Запроса в электронной форме не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**



21. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и который заявитель вправе представить одновременно с Запросом, является документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений, содержащихся в Реестре.

22. Проверка внесения заявителем платы за предоставление сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) и (или) информационных ресурсов, находящихся в распоряжении территориальных налоговых органов и многофункциональных центров.

23. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие Запроса, оформленного согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в случае наличия у территориального налогового органа сведений о непоступлении платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

### **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

27. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не осуществляется.

### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

28. За выдачу Выписки (Справки) взимается плата, размер которой уставлен пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 03.07.2014 № 615 «Об установлении размера платы за предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 28, ст. 4058).

29. Банковские реквизиты для перечисления платы, указанной в пункте 28 настоящего Административного регламента, размещаются на официальном сайте ФНС России.

30. При обращении за государственной услугой плата осуществляется до представления (направления) в территориальный налоговый орган документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

31. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

32. Максимальный срок ожидания в очереди в случае личного обращения заявителя в территориальный налоговый орган либо в многофункциональный центр для представления Запроса или получения результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

33. Срок регистрации Запроса, направленного заявителем в территориальный налоговый орган, предоставляющий государственную услугу, по почте, не должен превышать один рабочий день со дня его получения территориальным налоговым органом.

Регистрация Запроса, представленного непосредственно заявителем (его представителем) в территориальный налоговый орган, предоставляющий государственную услугу, либо в многофункциональный центр осуществляется в момент его представления в территориальный налоговый орган либо в многофункциональный центр.

34. Запрос заявителя регистрируется территориальным налоговым органом путем присвоения Запросу входящего номера и указания даты его регистрации.

35. Представление Запроса в электронной форме не предусмотрено.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

36. Прием заявителей в территориальных налоговых органах осуществляется в специально оборудованных помещениях (операционных залах или кабинетах).

Помещения для приема заявителей размещаются на нижних этажах зданий территориальных налоговых органов, по возможности, с отдельным входом.

37. Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено это помещение, а также входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием перил, инвалидных кресел-колясок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов

кресел-колясок.

Столты должны быть размещены в стороне от входа в помещение для беспрепятственного подъезда и разворота инвалидных кресел-колясок.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены надлежащие условия:

сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья иной помощи в преодолении затруднений в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами.

38. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для обеспечения возможности оформления документов.

39. На входе в помещение территориального налогового органа на видном месте размещается информация о графике (режиме) работы этого территориального налогового органа.

Помещение для приема заявителей должно быть оборудовано информационным стендом, компьютером со справочно-правовыми системами и с программными продуктами, разработанными ФНС России.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей). Информация должна размещаться в удобной для восприятия форме.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных налоговых органов с учетом качества предоставления им государственной услуги, в помещении (месте ожидания), где предоставляется государственная услуга, размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственной услуги.

40. Рабочее место должностного лица территориального налогового органа, ответственного за прием Запросов и выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, должно быть оборудовано компьютером с доступом к информационным системам ФНС России, информационно-справочным и правовым системам, а также к программным продуктам, разработанным ФНС России.

41. Должностные лица территориальных налоговых органов, ответственные за предоставление государственной услуги, имеют при себе бейджи и (или) таблички на рабочих местах с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) и занимаемых должностей.

42. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений,

размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ**

43. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом, в том числе через многофункциональные центры;

2) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами территориальных налоговых органов при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при представлении в территориальный налоговый орган Запроса и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

44. Заявителям обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги на официальном сайте ФНС России и ЕПГУ;

получения государственной услуги в любом территориальном налоговом органе, по выбору заявителя по экстерриториальному принципу;

подачи Запроса о предоставлении двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (комплексный запрос) в многофункциональный центр при однократном обращении заявителя, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 26.07.2010 № 210-ФЗ;

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального налогового органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, в том числе на официальном сайте ФНС России и ЕПГУ.

45. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на официальном сайте ФНС России, на ЕПГУ, в многофункциональных центрах.

### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме**

46. Заявителям обеспечивается возможность представления Запроса на бумажном носителе непосредственно, либо по почте в любой территориальный налоговый орган по выбору заявителя.

Получение заявителем документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в территориальном налоговой органе, в который был предоставлен Запрос.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

47. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация Запроса;
- б) рассмотрение Запроса;
- в) подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- г) направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- д) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

#### **Прием и регистрация Запроса**

48. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации Запроса является получение территориальным налоговым органом направленного по почте или представленного непосредственно заявителем (его представителем) Запроса.

Должностное лицо территориального налогового органа, ответственное за прием Запроса, регистрирует полученный Запрос и в тот же день направляет его в структурное подразделение, ответственное за предоставление сведений из Реестра.