МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

14.07.2026 № 412
г. Оренбург

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение гражданам, проживающим в Оренбургской области, статуса «Дети войны» и признании утратившими силу некоторых приказов министерства социального развития Оренбургской области и отдельных положений приказов министерства социального развития Оренбургской области от 15.05.2018 № 277, от 13.02.2020 № 77

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение гражданам, проживающим в Оренбургской области, статуса «Дети войны» согласно приложению.

2. Отделу по работе с ветеранами министерства социального развития Оренбургской области (Гриценко В.А.):

2.1. Определить специалиста, ответственного за сопровождение государственной услуги, и в течение 5 рабочих дней внести изменения в соответствии с настоящим приказом в «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области» (далее – Реестр), в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ);

2.2. Обеспечить контроль за предоставлением государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом и своевременное внесение изменений в настоящий приказ, в Реестр, в ФРГУ при изменении

действующего законодательства, регламентирующего предоставление государственной услуги.

3. Признать утратившими силу:

приказ министерства социального развития Оренбургской области от 02.04.2018 № 201 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства на территории Оренбургской области, который родился в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года («Дети войны»)»;

подпункт «бд» пункта 1 приказа министерства социального развития Оренбургской области от 15.05.2018 № 277 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Оренбургской области»;

приказ министерства социального развития Оренбургской области от 20.06.2019 № 400 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 02.04.2018 № 201»;

подпункт «п» пункта 1 приказа министерства социального развития Оренбургской области от 13.02.2020 № 77 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Оренбургской области»;

приказ министерства социального развития Оренбургской области от 20.04.2021 № 222 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 02.04.2018 № 201»;

приказ министерства социального развития Оренбургской области от 01.08.2022 № 434 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 02.04.2018 № 201»;

приказ министерства социального развития Оренбургской области от 24.08.2022 № 485 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 02.04.2018 № 201»;

приказ министерства социального развития Оренбургской области от 14.10.2022 № 589 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 02.04.2018 № 201»;

приказ министерства социального развития Оренбургской области от 17.05.2023 № 329 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 02.04.2018 № 201»;

приказ министерства социального развития Оренбургской области от 03.05.2024 № 287 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 02.04.2018 № 201»;

приказ министерства социального развития Оренбургской области от 17.03.2025 № 152 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 02.04.2018 № 201»;

приказ министерства социального развития Оренбургской области от 23.12.2025 № 808 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 02.04.2018 № 201».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Теплякову И.В.

5. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 14.07.2026 № 412

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Присвоение гражданам, проживающим в Оренбургской области, статуса «Дети войны»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение гражданам, проживающим в Оренбургской области, статуса «Дети войны».

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим в Оренбургской области, которые родились в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга имеет наименование: «Присвоение гражданам, проживающим в Оренбургской области, статуса «Дети войны».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Оренбургской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) реестровая запись о присвоении статуса «Дети войны» и уведомление о принятом решении;

2) отказ в присвоении статуса «Дети войны» и уведомление о принятом решении.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) уведомления в виде электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ;

б) уведомления о принятом решении на бумажном носителе в МФЦ.

Реестровая запись фиксируется в государственной автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области».

Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, составляет 5 рабочих дней, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления приостанавливается. Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» заявителем доработанных документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации запроса, и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области», ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

15. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты

предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

16. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

18. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» факта наличия в заявлении неполной и (или) недостоверной информации.

21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие оснований для присвоения статуса «Дети войны»;

2) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) доработанных или недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления;

3) подача заявления о предоставлении государственной услуги гражданином, которому ранее присвоен статус «Дети войны».

22. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

23. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) межведомственное информационное взаимодействие;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

24. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о

предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в министерство социального развития Оренбургской области или в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения».

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных сокращений

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении государственной услуги «Присвоение гражданам, проживающим в Оренбургской области, статуса «Дети войны»;

Заявитель – гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Оренбургской области, который родился в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Гражданин Российской Федерации, проживающий в Оренбургской области, который родился в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года обращается за присвоением статуса «Дети войны» самостоятельно	А	1) реестровая запись о присвоении статуса «Дети войны» и уведомление о принятом решении с указанием присвоенного уникального регистрационного номера реестровой записи о присвоении статуса «Дети войны»; 2) отказ в присвоении статуса «Дети войны» и уведомление о принятом решении
2.	Гражданин Российской Федерации, проживающий в Оренбургской области, который родился в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года обращается за присвоением статуса «Дети войны» через представителя	А1	1) реестровая запись о присвоении статуса «Дети войны» и уведомление о принятом решении с указанием присвоенного уникального регистрационного номера реестровой записи о присвоении статуса «Дети войны»; 2) отказ в присвоении статуса «Дети войны» и уведомление о принятом решении

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, А1	Заявление о предоставлении государственной услуги	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Подлинник. По форме приведенной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
2.	А1	Согласие на обработку персональных данных	МФЦ	Подлинник. По форме, приведенной в приложении к Административному

		гражданина		регламенту предоставления государственной услуги
3.	А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	МФЦ	Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявляется для установления личности заявителя)
4.	А1	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	МФЦ	подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявляется для установления личности представителя заявителя)
5.	А1	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя по доверенности)	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	при подаче в МФЦ – подлинник либо заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия; при подаче через ЕПГУ – доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги,

				выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - квалифицированной электронной подписью нотариуса
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А , А1	документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства	МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют	–
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» факта наличия в заявлении неполной и (или) недостоверной информации	А, А1
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	отсутствие оснований для присвоения статуса «Дети войны»	А, А1
2.	непредставление заявителем доработанного заявления и (или) доработанных или недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления	А, А1
3.	подача заявления о предоставлении государственной услуги гражданином, которому ранее присвоен статус «Дети войны»	А, А1

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

ФОРМА № 1

В министерство социального развития
Оренбургской области
Заявитель: _____
Фамилия, Имя, Отчество
_____
Домашний адрес, телефон:
_____

Представитель заявителя:_____
_____,
Фамилия, Имя, Отчество
действующий на основании_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги "Присвоение гражданам, проживающим в Оренбургской области, статуса "Дети войны"

Прошу присвоить статус «Дети войны». К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:
(отметьте только один вариант)

☐ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

☐ документа на бумажном носителе в МФЦ.

В целях дальнейшего информирования о ходе предоставления услуги (получении результата услуги) указывается следующая информация:

СНИЛС ☐☐☐-☐☐☐-☐☐☐-☐☐;

номер мобильного телефона в федеральном формате

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐;

e-mail _____ (если имеется);

Гражданство - Российская Федерация/_____
(имеется/не имеется)

При наличии права на предоставление мер социальной поддержки по категории "Дети войны"", ежемесячную денежную выплату производить через:

- почтовое отделение _____
- кредитную организацию _____ на счет _____

"__" _____ 20__ год Заявитель: _____ _____

(личная подпись) (фамилия и инициалы)

Документы принял:

"___" _____ 20__ г. _____ _____

(подпись специалиста) (фамилия специалиста)

ФОРМА № 2

Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

_____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

_____

дата выдачи «____»_____ ____г.
данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя *(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель)*:

_____

_____

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных *(нужное подчеркнуть)*:

ВНИМАНИЕ!
Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):
ФИО _____
адрес проживания _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _уполномоченным должностным лицам филиала государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» в _____, министерства социального развития Оренбургской области (далее – Операторы), на обработку[1] следующих персональных данных:

[1] обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с

_____

_____

_____

в целях:

_____

_____

_____

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия до достижения указанной цели. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Операторов.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.