

ДОГОВОР № 5/Н.

о взаимодействии между государственным автономным учреждением Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и муниципальным автономным учреждением муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», направленном на повышение качества жизни и защиты прав граждан, а также реализацию проектов Общероссийского народного фронта, направленных на исполнение указов и поручений Президента Российской Федерации, в частности в форме организации взаимодействия с заявителями по типу общественных приемных

г. Оренбург

«09» января 2024 года

Государственное автономное учреждение Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Шабельникова Анатолия Петровича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области от «01» марта 2013 г. № 37, (далее – уполномоченный МФЦ), с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Демидовой Елены Григорьевны, действующего на основании Устава, (далее - МФЦ), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании Постановления Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила) и Постановления Правительства Оренбургской области от 15 января 2013 г. № 21-п «Об определении уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Оренбургской области» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие между Сторонами, направленное на повышение качества жизни и защиты прав граждан, а также реализацию проектов Общероссийского народного фронта (далее – ОНФ), направленных на исполнение указов и поручений Президента Российской Федерации¹, в частности в форме организации взаимодействия с заявителями по типу общественных приемных.

1.2. Настоящий Договор направлен на развитие системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Оренбургской области как универсального места очного взаимодействия граждан и бизнеса с государством, в том числе в части предоставления персонализированных услуг по сложным вопросам, формирования клиентоориентированной среды МФЦ.

1.3. Взаимодействие Сторон осуществляется в рамках проекта в соответствии с направлением по организации взаимодействия заявителей с органами власти, местного самоуправления, общественными и иными организациями по типу общественных приемных проекта Концепции совершенствования предоставления государственных и муниципальных услуг и развития системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (2020-2024 годы) (далее – Концепция развития МФЦ 2.0).

¹ Поручение Президента Российской Федерации от 21 января 2020 г. № Пр-81 по итогам встречи Президента Российской Федерации с представителями добровольческих (волонтерских) организаций в рамках Международного форума добровольцев (волонтеров) 5 декабря 2019 г.

2. Права и обязанности уполномоченного МФЦ

2.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

- 2.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к направлениям сотрудничества Сторон в рамках настоящего Договора;
- 2.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию взаимодействия по реализации настоящего Договора;
- 2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков действия и условий настоящего Договора;
- 2.1.4. осуществлять методическую и консультационную поддержку МФЦ при реализации настоящего Договора;
- 2.1.5. организовывать обучение и повышение квалификации работников МФЦ по вопросам реализации настоящего Договора;
- 2.1.6. осуществлять мониторинг качества реализации настоящего Договора.

2.2. Уполномоченный МФЦ обязан:

- 2.2.1. обеспечивать организацию реализации проекта в МФЦ, способствовать осуществлению взаимодействия МФЦ и ОНФ по вопросам организации на базе МФЦ точек очного приема заявителей;
- 2.2.2. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к реализации настоящего Договора;
- 2.2.3. при получении запроса МФЦ рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок реализации настоящего Договора;
- 2.2.4. информировать заявителей о возможности приема обращений в адрес ОНФ на территории МФЦ;
- 2.2.5. направлять информацию, запрошенную МФЦ и необходимую для улучшения качества обслуживания граждан и проведения просветительских мероприятий;
- 2.2.6. оказывать консультационную поддержку работникам МФЦ по вопросам, относящимся к предмету Договора;
- 2.2.7. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам, относящимся к предмету Договора;
- 2.2.8. в рамках установленной компетенции обеспечивать прием от МФЦ поступивших документов (отчетов) в определенные сроки в установленном порядке.

3. Функции, права и обязанности МФЦ

3.1. МФЦ осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. прием запросов и обращений заявителей в ОНФ по вопросам, относящимся к направлениям сотрудничества Сторон в рамках настоящего Договора, в т.ч. запрашивать у ОНФ информацию, необходимую для улучшения качества обслуживания граждан и проведения просветительских мероприятий;

3.1.2. представление интересов заявителей при взаимодействии с ОНФ;

3.1.3. представление интересов ОНФ при взаимодействии с заявителями;

3.1.4. информирование заявителей о порядке приема обращений в адрес ОНФ;

3.2. МФЦ вправе:

- 3.2.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего договора;
- 3.2.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для реализации настоящего Договора.

3.3. МФЦ обязан:

- 3.3.1. предоставлять на основании запросов и обращений уполномоченного МФЦ, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ при реализации настоящего Договора;

3.3.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», а также соблюдать режим

обработки и использования персональных данных;

3.3.3. осуществлять взаимодействие с уполномоченным МФЦ в соответствии с настоящим договором, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

3.3.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере реализации настоящего Договора;

3.3.5. соблюдать при реализации настоящего Договора требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок ее предоставления;

3.3.6 оказывать содействие заявителям в установке и использовании web-версии программного обеспечения ОНФ для самостоятельной подачи обращений в адрес ОНФ, а также оказывать содействие заявителям в установке и использовании мобильного приложения Народный Фронт.

Содействие, предусмотренное настоящим пунктом, оказывается на базе рабочих мест МФЦ, оборудованных программно-аппаратными комплексами, обеспечивающими доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций), региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в многофункциональном центре.

3.3.7. обеспечивать бесплатный доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3.3.8. обеспечивать своевременное предоставление в уполномоченный МФЦ актуальной информации;

3.3.9. соблюдать требования комфортности и доступности при реализации настоящего Договора, установленные Правилами;

3.3.10. размещать информацию о порядке приема обращений в адрес ОНФ, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, средства массовой информации);

3.3.11. обеспечивать передачу в ОНФ жалоб на нарушение порядка приема обращений в адрес ОНФ, в том числе на нарушения, допущенные работником МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4. Порядок взаимодействия уполномоченного МФЦ и МФЦ

4.1. Информационный обмен между уполномоченным МФЦ и МФЦ осуществляется посредством почты, электронной почты и курьерской службы.

4.2. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг и иных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3. При обработке персональных данных Стороны Договора берут на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также по соблюдению требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления Услуги, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим договором обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г. и действует по 31 декабря 2026 г.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего договора осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, консультаций, путем выработки взаимоприемлемых решений или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

7.4. Обо всех изменениях Стороны обязуются письменно информировать друг друга.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное учреждение
Оренбургской области «Оренбургский
областной многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг» (уполномоченный
МФЦ)
460019, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, 1/2
Телефон: 8 (3532) 68-33-24,
факс: 8 (3532) 68-33-24
Электронная почта: mfc@mail.orb.ru

Муниципальное автономное учреждение
муниципального образования город
Новотроицк «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» (МФЦ)
462351, Оренбургская область,
г.Новотроицк, ул.Советская, дом 154
Телефон: 8 (3537) 68-40-75
Электронная почта: novo-mfc@mail.ru

Директор уполномоченного МФЦ



_____/А.П. Шабельников/

Директор МФЦ



_____/Е.Г. Демидова /