ДОГОВОР № 22/26-В
об организации предоставления заявителям услуги Избирательной комиссии Оренбургской области по приему заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, заявлений об аннулировании включения в список избирателей по месту нахождения и направлении соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии Оренбургской области на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области восьмого созыва

г. Оренбург «17» июля 2026 г.

Государственное автономное учреждение Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Шабельникова Анатолия Петровича, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области от «01» марта 2013 г. № 37, (далее – уполномоченный МФЦ), с одной стороны, и **муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**, в лице директора Демидовой Елены Григорьевны, действующего на основании Устава, (далее - МФЦ), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона от 12.06.2002 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), пунктом 4.1 статьи 17 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», частью 4.1. статьи 15 Закона Оренбургской области от 16 ноября 2005 года № 2711/469-III-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области»,, пунктом 1 части 10 статьи 11 Закона Оренбургской области от 06.07.2006 № 364/72-IV-ОЗ «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума Оренбургской области», Порядком подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах и референдумах в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22.06.2022 № 87/728-8 (далее – Порядок подачи заявления), а также с учетом статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является порядок взаимодействия между уполномоченным МФЦ и МФЦ при организации предоставления в МФЦ услуги по приему заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, заявлений об аннулировании включения в список избирателей по месту нахождения (далее – заявления) и направлении соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии Оренбургской области на выборах депутатов Государственной Думы Федерального

Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области восьмого созыва (далее - Услуга).

2. Права и обязанности уполномоченного МФЦ

2.1. Уполномоченный МФЦ при организации предоставления Услуги вправе:

2.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

2.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего договора;

2.1.4. осуществлять методическую и консультационную поддержку МФЦ по вопросам организации предоставления Услуги;

2.1.5. организовывать обучение и повышение квалификации работников МФЦ по вопросам предоставления Услуги;

2.1.6. осуществлять мониторинг качества предоставления Услуги в МФЦ.

2.2. Уполномоченный МФЦ при организации предоставления Услуги обязан:

2.2.1.обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению Услуги;

2.2.2. при получении запроса МФЦ рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Услуги;

2.2.3. информировать заявителей о возможности получения Услуги в МФЦ;

2.2.4. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями Услуги в МФЦ;

2.2.5. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления Услуги;

2.2.6. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления Услуги в МФЦ.

2.2.7. в рамках установленной компетенции обеспечивать прием от иных МФЦ поступивших документов (отчетов) в определенные сроки, в установленном порядке.

3.Функции, права и обязанности МФЦ

3.1. МФЦ осуществляет следующие функции:

3.1.1. прием запросов заявителей о предоставлении Услуги;

3.1.2. представление интересов заявителей при взаимодействии с Избирательной комиссией Оренбургской области;

3.1.3. представление интересов Избирательной комиссии Оренбургской области, при взаимодействии с заявителями;

3.1.4. информирование заявителей о порядке предоставления Услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги;

3.2. МФЦ вправе:

3.2.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего договора;

3.2.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления Услуги.

3.2.3. отказывать в приеме заявления о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения в случаях, предусмотренных настоящим Договором, Порядком подачи заявления.

3.3. МФЦ обязан:

3.3.1. Осуществлять прием заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, а также передавать информацию в соответствующие территориальные избирательные комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Договору и порядку, установленному в приложении № 2 к настоящему Договору, в том числе проверять поступающие заявления об оказании Услуги на соответствие форме и правилам заполнения, утвержденным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

3.3.2. предоставлять на основании запросов и обращений уполномоченного МФЦ, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

3.3.3. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных», а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.3.4. осуществлять взаимодействие с уполномоченным МФЦ в соответствии с настоящим договором, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

3.3.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления Услуги;

3.3.6.соблюдать при предоставлении Услуги, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок ее предоставления;

3.3.7. обеспечивать возможность непрерывного приема заявлений в течение рабочего дня.

3.3.8. обеспечивать приоритет обслуживания лиц, записавшихся в электронной системе управления очередью на подачу заявления.

3.3.9. обеспечивать бесплатный доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3.3.10. обеспечивать своевременное предоставление в уполномоченный МФЦ актуальной информации;

3.3.11. соблюдать требования комфортности и доступности для получателей Услуги, установленные Правилами;

3.3.12. размещать информацию о порядке предоставления Услуги, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, средства массовой информации);

3.3.13. обеспечивать передачу в территориальные комиссии жалоб на нарушение порядка предоставления Услуги, в том числе на нарушения, допущенные работником МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

3.3.14. Ежедневно, со дня начала приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения **с 3 августа 2026 года по 14 сентября 2026 года**, направлять в соответствующую территориальную избирательную комиссию информацию о количестве поданных заявлений или об их отсутствии.

3.3.15. по запросу уполномоченного МФЦ обеспечивать представление информации о количестве заявлений, поданных в МФЦ и переданных в базу обработки заявлений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

3.3.16. в случае, если в результате ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, либо в иных случаях пункт приема заявлений в соответствующем МФЦ приостанавливает работу, незамедлительно уведомлять об этом уполномоченный МФЦ.

4. Порядок взаимодействия уполномоченного МФЦ и МФЦ

4.1. Информационный обмен между уполномоченным МФЦ и МФЦ может осуществляться посредством курьерской службы МФЦ, в электронном виде с применением информационных систем, использование которых при предоставлении государственных и муниципальных услуг предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг и иных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3. При обработке персональных данных Стороны Договора берут на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также по соблюдению требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 г.№ 152-ФЗ "О персональных данных".

4.4. Юридическая сила передаваемой в электронном виде информации обеспечивается посредством подписания документов электронной подписью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации,необходимой для предоставления Услуги, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2026 года.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение при реализации настоящего Договора

7.1 Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

8. Заключительные положения

8.1. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего договора могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительных соглашений к настоящему договору. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, консультаций, путем выработки взаимоприемлемых решений или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

8.4. Обо всех изменениях стороны обязуются письменно информировать друг друга.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное учреждение Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (уполномоченный МФЦ)
460019, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, ½
Телефон: 8 (3532) 68-33-24, факс: 8 (3532) 68-33-24
Электронная почта: mfc@mail.orb.ru

Директор уполномоченного МФЦ

_____ /А.П. Шабельников/

Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ)
462351, Оренбургская область,
г.Новотроицк, ул.Советская, дом 154
ИНН 5607045643
ОГРН 1135658005955
Телефон: 8 (3537) 68-40-75
Электронная почта: novo-mfc@mail.ru

Директор МФЦ

_____ /Е.Г. Демидова /

Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии
между государственным автономным
учреждением Оренбургской области
«Оренбургский областной
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг» и
Избирательной комиссией
Оренбургской области
от 17 июня 2026 года

Перечень МФЦ, расположенных на территории Оренбургской области, в которых организуется прием и обработка заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области восьмого созыва и соответствующих территориальных избирательных комиссий, в которые передается информация

№ п/п	Полное наименование и адрес МФЦ, номер телефона, адрес электронной почты	Соответствующая территориальная избирательная комиссия, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, № КСА ТИК	Порядок передачи информации и материалов на бумажных носителях, предусмотренных Соглашением (*СМЭВ, иные каналы информационного обмена, курьерская доставка и другое*)	Условный номер МФЦ
1.	Отдел государственного автономного учреждения Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Северному округу г. Оренбурга, тел.: 8(3532) 68-33-24,	территориальная избирательная комиссия Дзержинского района города Оренбурга, председатель Телепнева Светлана Викторовна 460046, город Оренбург, улица 9-го Января, дом 64, кабинет 309, тел: 8(3532) 30-41-03, 30-40-17	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М001

	mfc@mail.orb.ru, 460019, Оренбургская область, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2	org.north@admin.orenburg.ru, № КСА ТИК 56Т023		
2.	Отдел государственного автономного учреждения Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Южному округу г. Оренбурга, mfc@mail.orb.ru, тел.: 8(3532) 48-00-31, 460000, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Расковой, д. 10 Б	территориальная избирательная комиссия Ленинского района города Оренбурга, председатель Кучинская Элеонора Владимировна, 460046, город Оренбург, улица 9-го Января, дом 64, кабинет 309, тел.: 8(3532) 96-02-85, 44-75-43, orentik56@mail.ru, № КСА ТИК 56Т024	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М002
3.	Отдел государственного автономного учреждения Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Оренбургскому району, тел.: 8(3532) 44-71-33, 44-71-17, mfc@mail.orb.ru, 460555, Оренбургская область, Оренбургский район, п. Весенний, Беляевское шоссе, д. 19, пом. 1	территориальная избирательная комиссия Оренбургского района председатель Захарова Светлана Владимировна, 460018, Оренбургская область, г. Оренбург, улица Степана Разина, д. 209, тел.: 8(3532)31-32-43, 56-08-82, tik@or.orb.ru, № КСА ТИК 56Т027	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М003
4.	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор Бондаренко Александра Владимировна Тел.: 8 (35352) 3-01-04, 3-00-31, 3-32-58; mfc056@mail.ru	территориальная избирательная комиссия города Бугуруслана, председатель Логвинов Сергей Петрович, 461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Ленинградская, д. 47, тел.: 8(35352) 2-23-77, tikbug@yandex.ru, № КСА ТИК 56Т007	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М004

	461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Комсомольская, 106			
5.	Муниципальное бюджетное учреждение Новосергиевского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», директор Стулова Ольга Владимировна, тел.: 8(35339) 2-19-31, mfcnov@mail.ru, 461201, Оренбургская область, Новосергиевский район, пос. Новосергиевка, ул. Советская, 11	территориальная избирательная комиссия Новосергиевского района, председатель Деменков Виталий Викторович, 461201, Оренбургская область, пос. Новосергиевка, ул. Краснопартизанская, д. 20, vitdemenkov@mail.ru тел.: 8(35339) 2-38-69, № КСА ТИК 56Т020	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М005
6.	Муниципальное автономное учреждение города Бузулука «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг на территории города Бузулука», директор Седова Олеся Юрьевна, тел.: 8(35342) 6-05-50, mfc-56buzuluk@yandex.ru, 461040, Оренбургская область, г. Бузулук, ул. Рожкова, 61	территориальная избирательная комиссия города Бузулука, председатель Громыко Юлия Геннадьевна, 461040, г. Бузулук, ул. Ленина, д. 10, каб. 61, тел.: 8(35342) 3-51-34, tik@buzuluk-town.ru, № КСА ТИК 56Т008	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М006
7.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кувандыкского городского округа Оренбургской области», директор Иванова Лариса Александровна тел.: 8(35361) 2-33-31, kuvandyk@orenmfc.ru 462243, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Советская, 8А, пом.2	территориальная избирательная комиссия Кувандыкского муниципального округа, председатель Назарова Наталья Михайловна, 462241, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Оренбургская, д. 20, тел: 8(35361) 3-25-88, gosteva@ku.orb.ru, № КСА ТИК 56Т048	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М007
8.	Муниципальное автономное учреждение «Октябрьский	территориальная избирательная комиссия Октябрьского района,	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М008

	многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» Директор Шальнова Вера Юрьевна Тел.: 8 (35330) 2-24-43, 2-31-09; mfc56.okt@mai.ru 462030, Оренбургская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Луначарского, д. 57	председатель Вишнякова Люд Владимировна, 462030, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Луначарского, д. 45, тел: 8(35330) 2-10-29, vishnyakova.org@mail.ru, № КСА ТИК 56Т022		
9.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Орска» Директор Михайлов Валерий Александрович Тел.: 8 (3537) 34-01-00, 34-00-73; mfcorsk@mail.orb.ru 462402, Оренбургская область, г. Орск, пер. Клубный, д. 7 А	территориальная избирательная комиссия Ленинского района города Орска, председатель Хальченко Лариса Юрьевна, 462431, г. Орск, Ленина проспект, д. 76 А, тел.: 8(3537) 40-60-98, orsktik56@mail.ru, № КСА ТИК 56Т028	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М009
10.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области», директор Лапшин Виктор Николаевич, тел.: 8(35355) 2-54-63, mau_mfc.abdulino@mail.ru 461744, Оренбургская область, г. Абдулино, ул. Коммунистическая, д. 274-276	территориальная избирательная комиссия Абдулинского муниципального округа, председатель Галимов Алик Альбертович, 461744, г. Абдулино, ул. Телеграфная, д. 31, тел.: 8(35355) 2-38-99, absovet@yandex.ru № КСА ТИК 56Т001	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М010
11.	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования Адамовский район «Многофункциональный центр предоставления	территориальная избирательная комиссия Адамовского района, председатель Чехович Татьяна Анатольевна,	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М011

	государственных и муниципальных услуг», директор Танжарыков Алибек Нагашбаевич, тел.: 8(35365) 2-90-06, mfcadam@mail.ru, 462830, Оренбургская область, Адамовский район, п. Адамовка, ул. Студенческая, д. 4 пом. 3	462830, Оренбургская область, п. Адамовка, Советская, д. 81, тел.: 8(353565) 2-13-51, tancheh@ya.ru, № КСА ТИК 56Т002		
12.	Муниципальное автономное учреждение Акбулакского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Директор Стойко Андрей Александрович Тел.: 8(35335)2-40-20; mfcakb@mail.ru 461550, Оренбургская область, Акбулакский район, п. Акбулак, ул. Советская, д. 30	территориальная избирательная комиссия Акбулакского района, председатель Евтушенко Александр Юрьевич, 461551, Акбулакский район, пос. Акбулак, ул. Комсомольская, д. 15, tik.akbulak@mail.ru, тел.: 8(35335) 2-32-77, № КСА ТИК 56Т003	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М012
13.	Муниципальное автономное учреждение Александровского района Оренбургской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», директор Писарева Наталья Викторовна, тел.: 8(35359) 2-13-85, aleks-mfc59@mail.ru, 461830, Оренбургская область, Александровский район, с. Александровка, ул. Шоссейная, 10	территориальная избирательная комиссия Александровского района, председатель Яикова Валентина Ивановна, 461830, Оренбургская область, Александровский район, с. Александровка, ул. Мичурина, д. 49, тел.: 8(35359)22275, mo.aleksandrovka@mail.ru, № КСА ТИК 56Т004	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М013
14.	Муниципальное бюджетное учреждение Асекеевского района «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг», директор Сафагареева Гулия Тавзиховна, тел.: 8(35351) 2-19-69, mfcasek13@mail.ru,	территориальная избирательная комиссия Асекеевского района, председатель Мифтахов Альберт Искандарович, 461710, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Чапаева, 28, тел.: 8(35351) 2-03-20, as@mail.orb.ru № КСА ТИК 56Т005	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М014

	461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Коммунальная, д. 25			
15.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беляевского района», директор Людиженская Лариса Алексеевна тел.: 8(35334) 2-22-32, mfcbelyaevka@mail.ru, 461330, Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Первомайская, д. 52.	территориальная избирательная комиссия Беляевского района, председатель Ермоленко Алексей Владимирович, 461330, Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул.Советская, д. 46 б, каб. 8, тел.: 8(35334)22015, ave@be.orb.ru, № КСА ТИК 56Т006	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М015
16.	Муниципальное бюджетное учреждение Бугурусланского района «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» Директор Кромская Наталья Александровна Тел.: 8(35352) 2-38-37, 3-33-96; bug.mfc2014@mail.ru 461620, Оренбургская область, Бугурусланский район, с.Михайловка, ул. Рабочая, 25	территориальная избирательная комиссия Бугурусланского района, председатель Голофаев Михаил Иванович, 461630, г. Бугуруслан, ул. Московская, д. 52 А, каб. 101, тел.: 8(35352) 2-42-80, tikbugraion@yandex.ru, № КСА ТИК 56Т045	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М016
17.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по Бузулукскому району Оренбургской области», директор Бурцева Лидия Александровна, тел.: 8(35342) 7-43-00, mfc@bz.orb.ru, 461040, Оренбургская область, г. Бузулук, ул. Рожкова д. 53 А	территориальная избирательная комиссия Бузулукского района, председатель Яковлев Сергей Игоревич, 461040, г. Бузулук, ул. Ленина, д. 10, тел.: 8(35342) 7-42-33, tik@bz.orb.ru, № КСА ТИК 56Т046	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М017
18.	Муниципальное автономное учреждение «Гайский многофункциональный центр	территориальная избирательная комиссия	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М018

	предоставления государственных и муниципальных услуг», директор Григорьева Юлия Александровна, тел.: 8(35362) 4-99-94, mfc.gai@ya.ru 462631, Оренбургская область, г. Гай, ул. Ленина, 23	Гайского муниципального округа, председатель Никандрова Вера Васильевна, 462630, Гайский муниципальный округ, ул. Ленина, д. 41, тел.: 8(35362) 4-22-53, gyorb@yandex.ru, № КСА ТИК 56Т047		
19.	Муниципальное бюджетное учреждение «Красногвардейский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор Кучаева Юлия Викторовна Тел.: 8 (35345) 3-02-22, 3-11-80; mfc_ko@mail.orb.ru 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, просп. Гагарина, д. 29 а, пом. 1	территориальная избирательная комиссия Красногвардейского района, председатель Реймер Ольга Владимировна, 461150, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, д. 5, каб. 7, тел.: 8(35345)31075, rejmer.olga.gvardija@yandex.ru, № КСА ТИК 56Т014	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М019
20.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Грачевского района» Директор Коваленко Марина Евгеньевна Тел.: 8 (35344) 2-19-12, 2-30-08; mfc_grach@mail.ru 461800, Оренбургская область, Грачевский р-н, с. Грачевка, ул. Гагарина д. 20	территориальная избирательная комиссия Грачевского района, председатель Павлова Елена Николаевна, 461800, Оренбургская область, Грачевский район, с.Грачевка, ул. Майская, д. 22 тел.: 8(35344) 2-13-93, 2-10-79, pavlova.e2009@yandex.ru, № КСА ТИК 56Т010	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М020
21.	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования Домбаровский район «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	территориальная избирательная комиссия Домбаровского района, председатель Блажко Елена Викторовна, 462734, Домбаровский район, пос. Домбаровский, ул. 40 лет Октября, д. 20, тел.: 8(35367) 2-34-72, tikdombarovka@mail.ru, № КСА ТИК 56Т011	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М021

	Директор Сидельник Ольга Николаевна Тел.: 8 (35367) 2-00-06; mfcdom@mail.ru 462734, Оренбургская область, Домбаровский район, п. Домбаровский, ул. Осипенко, д. 57А			
22.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Илекского района Оренбургской области», директор Тарасенко Татьяна Ивановна, тел.: 8(35337) 2-75-07, mfcilek@mail.ru, 461350, Оренбургская область, Илекский район, с. Илек, ул.Советская, д.17а.	территориальная избирательная комиссия Илекского района, председатель Нехаев Назар Леонтьевич, 461350, Оренбургская область, Илекский район, с. Илек, ул. Октябрьская, д. 23, тел.: 8(35337) 2-22-87, tik56012@mail.ru, № КСА ТИК 56Т012	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М022
23.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по Кваркенскому району Оренбургской области» Директор Герасимова Алена Вячеславовна Тел.: 8 (35364) 2-10-30; mfckv@mail.ru 462860, Оренбургская область, Кваркенский район, с.Кваркено, ул. Советская, 39б	территориальная избирательная комиссия Кваркенского района, председатель Яковлев Виталий Евгеньевич, 462860, Оренбургская область, Кваркенский район, с. Кваркено, ул. 1-ая Целинная, д. 18, тел.: 8(35364) 2-22-23, kvtik@yandex.ru № КСА ТИК 56Т013	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М023
24.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Курманаевского района», директор Скобцова Татьяна Ивановна, тел.: 8(35341) 2-50-03, mfckm@yandex.ru 461060, Оренбургская область, Курманаевский	территориальная избирательная комиссия Курманаевского района, председатель Скобцова Татьяна Ивановна, 461060, с. Курманаевка, пл.Ленина, д. 1, тел.: 8(35341) 2-11-06, tikkurman@mail.ru, № КСА ТИК 56Т016	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М024

	район, с. Курманаевка, пл. Ленина, зд.1, пом.4			
25.	Муниципальное бюджетное учреждение Матвеевского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», директор Ожерельев Александр Викторович, тел.: 8(35356) 2-13-82, mfc-matveevka@mail.ru, 461880, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Матвеевка, ул. Комсомольская, д. 18	территориальная избирательная комиссия Матвеевского района, председатель Фаткуллина Лэйсан Толгатовна, 461880, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Матвеевка, ул. Комсомольская, д. 18, тел.: 8(35356) 2-16-68 tik.matveevka@mail.ru, № КСА ТИК 56Т017	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М025
26.	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Медногорск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», директор Сироткина Юлия Сергеевна, тел.: 8(35379) 3-16-73, mau_mfc@mednogorsk56.ru, 462274, Оренбургская область, г. Медногорск, ул. Советская, д. 14	территориальная избирательная комиссия города Медногорска, председатель Рябцова Ольга Ивановна, 462274, Оренбургская область, г. Медногорск, ул. Советская, д.37, тел.: 8(35379) 3-39-87, tik.mednogorsk56@yandex.ru, № КСА ТИК 56Т018	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М026
27.	Муниципальное автономное учреждение Новоорского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор Катрунцева Ирина Александровна Тел.: 8 (35363) 3-20-40; novoorskij@orenmfc.ru 462800, Оренбургская область, Новоорский район, п. Новоорск, ул. Комарова, д. 7	территориальная избирательная комиссия Новоорского района, председатель Петряева Анна Сергеевна, 462800, Оренбургская область, Новоорский район, пос. Новоорск, ул. Рабочая/Комарова, д. 1/7, тел.: 8(35363) 7-00-04, an.petriaeva@yandex.ru, № КСА ТИК 56Т019	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М027
28.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и	территориальная избирательная комиссия Первомайского района, председатель Байкова Ирина Викторовна,	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М028

	муниципальных услуг Первомайского района Оренбургской области», директор Колдова Евгения Анатольевна, тел.: 8(35348) 31350, mfc_pm@mail.orb.ru, 461980 Оренбургская область, Первомайский район, пос. Первомайский, ул. Новотепловская, д. 9	461980, Оренбургская область, Первомайский район, пос. Первомайский, ул. Советская, д. 33 А, тел.: 8(35348) 4-16-28, i_baykova@mail.ru, № КСА ТИК 56Т031		
29.	Муниципальное бюджетное учреждение «Пономаревский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор Минаев Григорий Леонтьевич Тел.: 8 (35357) 2-16-75; pnmfc@mail.ru 461780, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Пономаревка, ул. Советская, д. 32	территориальная избирательная комиссия Пономаревского района, председатель Покачалова Анна Владимировна, 461780, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Пономаревка, ул. Советская, д. 32, каб. 10, тел.: 8(35357) 21205, tik_ponom@mail.ru, № КСА ТИК 56Т033	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М029
30.	Муниципальное бюджетное учреждение Сакмарского района Оренбургской области «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг», директор Киржаева Татьяна Сергеевна, тел.: 8(35331) 2-17-93, mfc_sk@mail.ru, 461420, Оренбургская область, Сакмарский район, с. Сакмара, ул. Советская, д. 49	территориальная избирательная комиссия Сакмарского района, председатель Лопина Светлана Васильевна, 461420, Оренбургская область, Сакмарский район, с. Сакмара, ул. Советская, д. 25, тел.: 8(35331) 22-3-65, sakmara.tik@mail.ru, № КСА ТИК 56Т034	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М030
31.	Муниципальное автономное учреждение Саракташского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Директор Лифанова Марина Михайловна	территориальная избирательная комиссия Саракташского района, председатель Кучерова Галина Валерьевна, 462100, Оренбургская область, Саракташский район, пос.Саракташ, ул. Вокзальная, д. 12, тел.: 8(35333) 6-02-81,	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М031

	Тел.: 8 (35333) 6-50-50; saraktashskij@orenmfc.ru 462100, Оренбургская область, Саракташский район, п. Саракташ, ул. Вокзальная, д. 12	tiksarak@mail.ru, № КСА ТИК 56Т035		
32.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Светлинский район Оренбургской области», директор Шакурова Инна Николаевна тел.: 8(35366) 2-12-16, mfc-svet@mail.ru 462740, Оренбургская область, Светлинский район, пос. Светлый, ул. Торговая, д. 2.	территориальная избирательная комиссия Светлинского района, председатель Кондаков Евгений Александрович, 462740, Оренбургская область, Светлинский район, пос. Светлый, ул. Мира, д. 15, тел.: 8(35366) 2-18-67, kondakov2211@bk.ru, № КСА ТИК 56Т036	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М032
33.	Муниципальное бюджетное учреждение Северного района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», директор Юдина Татьяна Ивановна, тел.: 8(35354) 2-12-49, mfc.se@mail.ru, 461670, Оренбургская область, Северный район, с. Северное, ул. Советская, д. 24 А	территориальная избирательная комиссия Северного района, председатель Давыдов Василий Николаевич, 461670, Оренбургская область, Северный район, с. Северное, ул. Советская, д. 24, тел.: 8(35354) 2-18-77, 8(35354) 2-25-80, se_tik@mail.orb.ru, № КСА ТИК 56Т037	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М033
34.	Муниципальное автономное учреждение Соль-Илецкого муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Директор Аржанухин Сергей Михайлович, тел.: 8(35336) 2-32-77, mau.mfc.sol@mail.ru, 461505, Оренбургская область, г. Соль-Илецк, пер. Светачева, д. 13 а, пом. 2	территориальная избирательная комиссия Соль-Илецкого муниципального округа, председатель Белова Галина Владимировна, 461500, г. Соль-Илецк, ул. Карла Маркса, д. 6, тел.: 8(35336) 2-75-35, tik@si.orb.ru, № КСА ТИК 56Т038	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М034

35.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области директор Золотарева Марина Игоревна Тел.: 8 (35346) 6-00-51,6-00-52, 6-00-53; sorochinsk@orenmfc.ru 461900, Оренбургская область, г. Сорочинск ул. Чапаева, д. 58	территориальная избирательная комиссия Сорочинского муниципального округа, председатель Золотарева Марина Игоревна, 461900, Сорочинский муниципальный округ, ул. Советская, д. 1, тел.: 8(35346) 4-11-80, zmarinai2020@yandex.ru, № КСА ТИК 56Т039	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М035
36.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» директор Киселев Алексей Алексеевич, тел.: 8(35347)21049, mfctl@mail.ru, 461170, Оренбургская область, Ташлинский район, с. Ташла, ул. Хлебная, д.4	территориальная избирательная комиссия Ташлинского района, председатель Гареева Елена Анатольевна, 461170, Оренбургская область, Ташлинский район, с. Ташла, ул. Довженко, д.46, тел.: 8 (35347) 2-11-87, 8(35347) 2-14-92, gea@tl.orb.ru, № КСА ТИК 56Т040	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М036
37.	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования Тоцкий район «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», директор Сергеев Александр Николаевич, тел.: 8(35349) 2-14-70, mfc5649@to.orb.ru, 461131, Оренбургская область, Тоцкий район, с. Тоцкое, ул.Ленина, д.2 Б	территориальная избирательная комиссия Тоцкого района, председатель Крамаренко Наталья Николаевна, 461131, Оренбургская область, Тоцкий район, с. Тоцкое, ул. Красная Площадь, д. 1, тел.: 8(35349) 2-20-79, nnk@to.orb.ru, № КСА ТИК 56Т041	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М037
38.	Муниципальное автономное учреждение Шарлыкского района Оренбургской области «Шарлыкский районный многофункциональный центр предоставления	территориальная избирательная комиссия Шарлыкского района, председатель Стрельников Дмитрий Иванович, 461450, Оренбургская область, Шарлыкский район, с. Шарлык,	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М038

	государственных и муниципальных услуг», директор Костина Евгения Владимировна, тел.: 8(35358) 2-11-95, mfc-sl@yandex.ru, 461450, Оренбургская область, Шарлыкский район, с. Шарлык, ул. Фрунзе, д. 7а	ул. Советская, д. 40, тел.: 8(35358) 2-18-77, sdi@sl.orb.ru, № КСА ТИК 56Т043		
39.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ясненского муниципального округа» Директор Нижник Инна Михайловна Тел.: 8 (35368) 3-10-19, 3-10-21; mfc_ys@mail.orb.ru 462781, Оренбургская область, Ясный город, ул. Западная, 13	территориальная избирательная комиссия Ясненского городского округа, председатель Майер Валентина Ивановна 462781, г. Ясный, ул. Ленина, д. 17, тел.: 8(35368) 2-69-00, tik-ygo@ys.orb.ru, № КСА ТИК 56Т051	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М039
40.	Муниципальное бюджетное учреждение Переволоцкого района Оренбургской области «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» Директор Шинкоренко Наталья Васильевна Тел.: 8 (35338) 3-12-49; mbumfcpev@mail.ru 461263, Оренбургская область, Переволоцкий район, п. Переволоцкий, ул. Ленинская, д. 115	Территориальная избирательная комиссия Переволоцкого района председатель Мастюгин Сергей Николаевич 461263, Оренбургская область, Переволоцкий район, пос. Переволоцкий, ул. Ленинская, д. 76 тел.: 8(35338) 21623 ik_perev56@mail.ru № КСА ТИК 56Т032	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М040
41.	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», директор Демидова Елена Григорьевна, тел.: 8(3537) 684075, novo-mfc@mail.ru,	территориальная избирательная комиссия города Новотроицка, председатель Агапова Надежда Ивановна, 462359, г. Новотроицк, ул. Советская, д. 80, тел.: 8(3537) 67-85-11, izbircom-nov@yandex.ru, № КСА ТИК 56Т021	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М041

	462351, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Советская, д. 154			
42.	Муниципальное автономное учреждение «Тюльганский многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг», директор Бернгардт Елена Александровна, тел.: 8(35332) 2-20-99, tulganmfc@mail.ru 462010, Оренбургская область, Тюльганский район, пос. Тюльган, ул. Ленина, д. 19, пом.1	территориальная избирательная комиссия Тюльганского района, председатель Морозов Данил Алексеевич, 462010, Оренбургская область, Тюльганский район, пос. Тюльган, ул. Ленина, д. 23, тел.: 8(35332) 2-10-41, tiktulgan@mail.ru, № КСА ТИК 56Т042	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М042
43.	Филиал муниципального автономного учреждения г. Орска многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», директор Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Орска» Михайлов Валерий Александрович, тел.: 8 (3537) 20-60-90, mfcorsk@mail.orb.ru, 462435, Оренбургская область, г. Орск, ул. Макаренко, д. 20 а	территориальная избирательная комиссия Ленинского района города Орска, председатель Дунькова Елена Валентиновна, 462431, Оренбургская область, г. Орск, проспект Ленина, д. 76 А, тел.: 8(3537) 21-92-07, tiklenorsk@mail.ru, № КСА ТИК 56Т028	СМЭВ, курьерская служба МФЦ	М043

Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии
между государственным автономным
учреждением Оренбургской области
«Оренбургский областной
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг» и
Избирательной комиссией
Оренбургской области
от 17 июня 2026 года

Порядок
приема и обработки заявлений о включении избирателей
в список избирателей по месту нахождения, заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области восьмого созыва

1. Наименование Услуги: «Прием и обработка заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, заявления об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения и направление соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области восьмого созыва» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства, месту пребывания на территории Оренбургской области.

2.1. На выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва вышеуказанные заявления в соответствии с Порядком подачи заявлений могут подать избиратели, которые имеют или не имеют регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации, и которые в день (дни) голосования – 18,19, 20 сентября 2026 года будут находиться вне места своего жительства.

2.2. На выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области восьмого созыва заявление в соответствии с Порядком подачи заявлений вправе подать избиратели, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Оренбургской области, не имеющие регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации, зарегистрированные по месту пребывания на территории Оренбургской области до 19.06.2026 года.

3. Результат предоставления Услуги является прием заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения (далее – Заявление о включении) и заявления об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения (далее – Заявление об аннулировании) на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области восьмого созыва в соответствии с Порядком подачи заявлений (далее – Заявления), выдача заявителю отрывной части Заявления и передача информации, указанной в Заявлении, и иной информации, предусмотренной Соглашением о взаимодействии между

государственным автономным учреждением Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Оренбургской области, в соответствующую территориальную избирательную комиссию.

4. Заявители – физические лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

1) паспорт гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временное удостоверение личности) избирателя;

2) заявление, подписанное заявителем;

3) свидетельство о регистрации по месту пребывания избирателя (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации).

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме:

1) непредставление паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта - временного удостоверения личности) избирателя;

2) недостижение на день голосования **20 сентября 2026** года возраста 18 лет (гражданин должен родиться 20 сентября 2008 года или раньше);

3) обращение заявителя за пределами срока, установленного для подачи Заявления;

Отказ в приеме Заявления оформляется работником МФЦ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Срок предоставления Услуги:

1) Заявление может быть подано избирателем не ранее чем за 45 дней **(3 августа 2026 года)** и не позднее, чем за три дня **(14 сентября 2026 года)** до дня (первого дня*) голосования только один раз, о чем он извещается при подаче Заявления работником МФЦ;

2) максимальный срок предоставления Услуги – следующий рабочий день после получения Заявления, срок выполнения административных процедур работником МФЦ установлен пунктом 13 настоящего Порядка.

8. Заявление на бумажном носителе содержит основную часть, которая остается в МФЦ, а также отрывную часть, которая после регистрации заявления передается избирателю. Правила заполнения Заявления приведены в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – правила заполнения Заявления).

По просьбе заявителя работник МФЦ, принимающий Заявление, оказывает содействие заявителю в его заполнении.

Заявление может быть изготовлено в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом работником МФЦ в помещении МФЦ (в случае его оснащения необходимым оборудованием). При изготовлении Заявления сведения вносятся в специальную экранную форму. После заполнения всех необходимых полей Заявление распечатывается на листе формата А4 и передается на проверку и подпись заявителю.

9. В основной части Заявления о включении (Приложение № 3 к настоящему Порядку), как на бумажном носителе, так и в машинописном виде указываются: фамилия, имя, отчество избирателя, дата рождения, адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации) либо информация о том, что избиратель не имеет регистрации по месту жительства (если такой избиратель наделен активным избирательным правом), серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности), дата и время подачи заявления, а также место нахождения избирателя в день голосования, включая наименование субъекта Российской Федерации, код субъекта (в соответствии с перечнем кодов субъектов Российской Федерации указанных в приложении к правилам заполнения

Заявления), номер телефона избирателя, номер избирательного участка, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании.

В основной части заявления об аннулировании (Приложение № 4 к настоящему Порядку) в соответствующих полях печатными буквами и цифрами указываются следующие сведения об избирателе: фамилия, имя, отчество избирателя, дата рождения, номер телефона, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта - серия и номер временного удостоверения личности).

Работник МФЦ, принимающий Заявление, оказывает содействие заявителю в его заполнении, в том числе, при наличии технической возможности обеспечивает изготовление Заявления в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом (в случае оснащения таким оборудованием).

Заявитель проверяет правильность указанных в Заявлении данных (внесенных работником МФЦ сведений) и расписывается в основной части Заявления. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области восьмого созыва, форма которого установлена в приложении № 5 к настоящему Порядку (далее – Журнал). Допускается ведение Журнала в электронном виде.

Журнал (распечатанный Журнал, в случае его ведения в электронном виде) скрепляется, заверяется в установленном порядке подписью и печатью (штампом) уполномоченным работником МФЦ и передается в бумажном виде в соответствующую территориальную избирательную комиссию не позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

10. После регистрации Заявления о включении в Журнале в его отрывную часть лицом, принявшим Заявление, вносятся: фамилия, инициалы лица, принявшего Заявление, его подпись, дата подачи Заявления, фамилия, имя и отчество избирателя, сведения о месте нахождения избирателя в день голосования, включая номер избирательного участка, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании, адрес помещения для голосования и номер телефона участковой избирательной комиссии по месту нахождения.

После регистрации Заявления об аннулировании в Журнале в его отрывную часть лицом, принявшим Заявление, вносятся: фамилия, имя и отчество избирателя, фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление.

На отрывной части Заявления проставляется печать (штамп) МФЦ с указанием регистрационного номера в соответствии с Журналом.

11. Основная часть Заявления с подписью заявителя остается в МФЦ и хранится до момента передачи в соответствующую территориальную избирательную комиссию. Отрывная часть Заявления после его регистрации, подписания работником МФЦ и проставления печати (штампа) МФЦ передается заявителю.

12. Информация, содержащаяся в Заявлении, поданном через МФЦ, в течение суток с момента подачи Заявления, но не позднее 14.00 по местному времени за два дня до дня (первого дня) голосования, передается с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) либо по иным каналам информационного обмена, указанным в пункте 5.1 Соглашения учреждением Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Оренбургской области, в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации и после ее обработки федеральным государственным казенным учреждением «Федеральный центр информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» в Государственной автоматизированной системе Российской

Федерации «Выборы» доводится до соответствующей территориальной избирательной комиссии.

В случае осуществления передачи информации, содержащейся в заявлении, посредством СМЭВ основные части Заявлений на бумажном носителе передаются посредством курьерской службы МФЦ в соответствующую территориальную избирательную комиссию каждый понедельник за предыдущую неделю с отметкой о передаче в Журнале.

В случае отсутствия возможности передачи информации, содержащейся в заявлении, посредством СМЭВ основные части Заявлений на бумажном носителе передаются посредством курьерской службы МФЦ в соответствующую территориальную избирательную комиссию не позднее следующего рабочего дня с даты приема Заявления с отметкой о передаче в Журнале.

Основные части заявлений, принятых в последний день срока, передаются не позднее 14.00 следующего дня.

13. После окончания срока приема заявлений все хранившиеся в МФЦ основные части Заявлений должны быть переданы в соответствующую территориальную избирательную комиссию вместе с Журналом не позднее 14.00 часов за два дня до дня (первого дня) голосования **(15 сентября 2026 года).**

14. Последовательность, требования к порядку и срокам выполнения административных процедур работниками МФЦ при оказании Услуги:

Последовательность, требования к порядку и срокам выполнения административных процедур работниками МФЦ при оказании Услуги при передаче информации, содержащейся в заявлении, посредством СМЭВ			
№ п/п	**Исполнитель**	**Наименование процедуры**	**Сроки выполнения**
1.	Работник МФЦ	Установление личности заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности)	в момент обращения
2.	Работник МФЦ	Оценка правильности оформления Заявления (в случае если заполненное Заявление представлено заявителем самостоятельно): 1) сверка правильности указания данных документа, удостоверяющего личность и иных данных, указанных в заявлении; 2) проверка правильности заполнения Заявления, поданного на бланке; 3) при необходимости оказывает содействие заявителю в заполнении Заявления	в момент обращения
		Отказ в приеме заявления в случаях, указанных в п. 6 настоящего Порядка.	в момент обращения
		Создание заявки в ИС МФЦ с заполнением всей обязательной информации, которая должна быть указана в основной и в отрывной частях Заявления в соответствии с п. 9 настоящего Порядка. Формирование Заявления в машинописном виде, его печать и передача заявителю на проверку и подпись.	в момент обращения (при наличии технической возможности (специального сервиса)

		Заявитель самостоятельно проверяет сведения, указанные в заявлении, подписывает его собственноручно в присутствии работника МФЦ и передает работнику МФЦ. Печать расписки и заявления о приеме документов из ИС МФЦ.	
3	Работник МФЦ	Регистрация Заявления в Журнале	в момент обращения
4	Работник МФЦ	Внесение информации в отрывную часть Заявления, проставление подписи работника МФЦ, принявшего Заявление и печати (штампа) МФЦ и передача отрывной части и расписки о приеме заявления заявителю	в момент обращения
5	Работник МФЦ	Направление информации, содержащейся в Заявлении, поданном через МФЦ, в электронном виде с использованием СМЭВ либо по иным каналам информационного обмена	в течение суток с момента подачи Заявления и не позднее 14.00 часов за два дня до дня (первого дня) голосования (15 сентября 2026 года)
6	Работник МФЦ	Передача Журнала (либо распечатанной копии Журнала, если он велся в электронном виде) в соответствующую территориальную избирательную комиссию осуществляется по форме Акта приема-передачи документов (Сопроводительного реестра) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку	не позднее 14.00 часов за два дня до дня (первого дня) голосования (15 сентября 2026 года)
7	Работник МФЦ	Передача основных частей Заявлений, хранящихся в МФЦ на бумажном носителе, в соответствующую территориальную избирательную комиссию осуществляется по форме Акта приема-передачи документов (Сопроводительного реестра) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку	каждый понедельник за предыдущую неделю, не позднее 14.00 часов за два дня до дня (первого дня) голосования (15 сентября 2026 года)
Последовательность, требования к порядку и срокам выполнения административных процедур работниками МФЦ при оказании Услуги в случае отсутствия возможности передачи информации, содержащейся в заявлении, посредством СМЭВ			
№ п/п	**Исполнитель**	**Наименование процедуры**	**Сроки выполнения**
1.	Работник МФЦ	Установление личности заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности)	в момент обращения

2.	Работник МФЦ	Оценка правильности оформления Заявления (в случае если заполненное Заявление представлено заявителем самостоятельно): 1) сверка правильности указания данных документа, удостоверяющего личность и иных данных, указанных в заявлении; 2) проверка правильности заполнения Заявления, поданного на бланке; 3) при необходимости оказывает содействие заявителю в заполнении Заявления Отказ в приеме заявления в случаях, указанных в п. 6 настоящего Порядка. Создание заявки в ИС МФЦ с заполнением всей обязательной информации, которая должна быть указана в основной и в отрывной частях Заявления в соответствии с п. 9 настоящего Порядка. Формирование Заявления в машинописном виде, его печать и передача заявителю на проверку и подпись. Заявитель самостоятельно проверяет сведения, указанные в заявлении, подписывает его собственноручно в присутствии работника МФЦ и передает работнику МФЦ. Печать расписки и заявления о приеме документов из ИС МФЦ.	в момент обращения в момент обращения в момент обращения (при наличии технической возможности (специального сервиса)
3	Работник МФЦ	Регистрация Заявления в Журнале и в АИС ЕЦУ.	в момент обращения
4	Работник МФЦ	Внесение информации в отрывную часть Заявления, проставление подписи работника МФЦ, принявшего Заявление и печати (штампа) МФЦ и передача отрывной части и расписки о приеме заявления заявителю	в момент обращения
5	Работник МФЦ	Передача Журнала (либо распечатанной копии Журнала, если он велся в электронном виде) в соответствующую территориальную избирательную комиссию осуществляется по форме Акта приема-передачи документов (Сопроводительного реестра) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку	не позднее 14.00 часов за два дня до дня (первого дня) голосования (15 сентября 2026 года)
6	Работник МФЦ	Передача основных частей Заявлений, хранящихся в МФЦ на бумажном носителе, в соответствующую территориальную избирательную комиссию осуществляется по форме Акта приема-передачи документов (Сопроводительного реестра) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку	не позднее следующего рабочего дня с даты приема Заявления, не позднее 14.00 часов за два дня до дня (первого дня) голосования (15 сентября 2026 года)

Приложение № 1
к Порядку приема и обработки заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области восьмого созыва

Уведомление об отказе в приеме заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, заявления об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области восьмого созыва

Настоящее уведомление выдано гражданину _____, в том, что

(ФИО, паспортные данные, место регистрации)

ему (ей) отказано в приеме заявления о включении в список избирателей, заявления об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области восьмого созыва по месту нахождения:

_____

(указывается адрес местонахождения, номер избирательного участка)

по следующему основанию_____

(указывается основание, предусмотренное Соглашением)

Дата
«__ »_____ 2026 г.

Наименование должности уполномоченного работника МФЦ

_____(расшифровка подписи)

(подпись, печать (штамп) МП

Приложение № 2
к Порядку приема и обработки заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области восьмого созыва

ПРАВИЛА
ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ ИЗБИРАТЕЛЯ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ И ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ ВКЛЮЧЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЯ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и заявление об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на бумажном носителе, подаваемые избирателем в ТИК, УИК или через МФЦ, могут быть заполнены вручную на бланках или изготовлены в машинописном виде на компьютерном оборудовании в ТИК, УИК (в случае ее оснащения необходимым оборудованием) или МФЦ.

Заполнение заявления вручную выполняется избирателем лично либо по его просьбе лицом, принимающим заявление. Заявление в машинописном виде изготавливается лицом, принимающим заявление.

1.2. Информацию о номере участка по месту нахождения можно получить по телефонам Информационно-справочного центра ЦИК России и горячей линии избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, на официальных сайтах ЦИК России и избирательных комиссий субъектов Российской Федерации в сети Интернет, с помощью программного обеспечения и иных справочных материалов, имеющихся в ТИК, УИК и МФЦ.

1.3. Заявление заполняется на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта - временного удостоверения личности).

1.4. Заявление содержит основную часть, которая остается в соответствующей комиссии или МФЦ для ввода данных в базу обработки заявлений, и отрывную часть, которая после регистрации заявления передается избирателю.

1.5. Порядок заполнения заявлений, подаваемых через МФЦ, определяется соглашением между избирательной комиссией субъекта Российской Федерации и уполномоченным МФЦ.

2. Заполнение заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения

2.1. Заполнение заявления вручную.

2.1.1. Заявление содержит информацию о месте подачи, состоящую из полей "код субъекта РФ" (согласно Перечню кодов субъектов Российской Федерации (прилагается), "N ТИК (МФЦ)" (три последние цифры номера КСА ТИК, при подаче через МФЦ - "М" и N

МФЦ) и "N УИК" (при подаче в ТИК и через МФЦ - цифры "0000"), которые заполняются автоматически в основной и отрывной частях при изготовлении бланка заявления.

2.1.2. В основной части заявления в соответствующих полях печатными буквами и цифрами указываются следующие сведения об избирателе:

место нахождения в день голосования, включая наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства) и номер участка;

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации), включая наименование субъекта Российской Федерации (если избиратель не имеет регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, в поле "Наименование субъекта Российской Федерации" указывается "не имеет");

для избирателя, зарегистрированного по месту пребывания на территории соответствующего избирательного округа не менее чем за три месяца до дня (последнего дня) голосования, - дата регистрации по месту пребывания (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

номер телефона;

серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта - серия и номер временного удостоверения личности).

2.1.3. Подпись проставляется избирателем собственноручно в основной части заявления после проверки правильности внесенных сведений и подтверждает в том числе уведомление избирателя о том, что заявление может быть подано только один раз, а также о порядке аннулирования заявления.

2.1.4. Лицо, принимающее заявление, указывает в основной части заявления следующие сведения:

коды субъектов Российской Федерации, соответствующих месту жительства и месту нахождения избирателя (согласно Перечню кодов субъектов Российской Федерации);

дата (в числовом формате <число> <месяц> <год>) и время (в числовом формате <часы> <минуты>) подачи заявления.

2.1.5. Лицо, принимающее заявление, указывает в отрывной части заявления следующие сведения:

фамилия, имя и отчество избирателя;

место нахождения избирателя в день голосования, включая наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства), код субъекта Российской Федерации (согласно Перечню кодов субъектов Российской Федерации), номер участка;

адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения;

дата (в числовом формате <число> <месяц> <год>) и время (в числовом формате <часы> <минуты>) подачи заявления;

фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление.

2.1.6. Печать соответствующей комиссии (штамп или печать МФЦ) проставляется лицом, принимающим заявление, в основной и отрывной частях заявления.

2.2. Изготовление заявления в машинописном виде.

2.2.1. Сведения вносятся в специальную экранную форму. После заполнения всех необходимых полей заявление распечатывается на листе формата А4. Распечатанное заявление содержит машиночитаемый код.

2.2.2. В основную и отрывную части заявления информация о месте подачи, включая поля "код субъекта РФ" (согласно Перечню кодов субъектов Российской Федерации), "N ТИК (МФЦ)" (три последние цифры номера КСА ТИК, при подаче через МФЦ - "М" и N МФЦ) и "N УИК" (при подаче в ТИК и через МФЦ - цифры "0000"), а также дата (в числовом формате <число> <месяц> <год>) и время (в числовом формате <часы> <минуты>) подачи заявления вносятся автоматически.

2.2.3. Подпись проставляется избирателем собственноручно в основной части заявления после проверки правильности внесенных сведений и подтверждает в том числе уведомление избирателя о том, что заявление может быть подано только один раз, а также о порядке аннулирования заявления.

2.2.4. В отрывной части заявления указываются фамилия и инициалы лица, принимающего заявление, и проставляется его собственноручная подпись.

2.2.5. Печать соответствующей комиссии (штамп или печать МФЦ) проставляется лицом, принимающим заявление, в основной и отрывной частях заявления.

3. Заполнение заявления об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения

3.1. Заполнение заявления об аннулировании вручную.

3.1.1. Заявление об аннулировании содержит информацию о месте подачи, состоящую из полей "код субъекта РФ" (согласно Перечню кодов субъектов Российской Федерации), "N ТИК (МФЦ)" (три последние цифры номера КСА ТИК, при подаче через МФЦ - "М" и N МФЦ) и "N УИК" (при подаче в ТИК и через МФЦ - цифры "0000"), которые заполняются автоматически в основной и отрывной частях при изготовлении бланка заявления об аннулировании.

3.1.2. В основной части заявления об аннулировании в соответствующих полях печатными буквами и цифрами указываются следующие сведения об избирателе:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

номер телефона;

серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта - серия и номер временного удостоверения личности).

3.1.3. Подпись проставляется избирателем собственноручно в основной части заявления об аннулировании после проверки правильности внесенных сведений и подтверждает в том числе уведомление избирателя об ответственности за получение бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования.

3.1.4. Лицо, принимающее заявление, указывает в отрывной части заявления об аннулировании следующие сведения:

фамилия, имя и отчество избирателя;

фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление.

3.1.5. Дата (в числовом формате <число> <месяц> <год>) и время (в числовом формате <часы> <минуты>) подачи заявления об аннулировании, а также печать соответствующей

комиссии (штамп или печать МФЦ) проставляются лицом, принимающим заявление, в основной и отрывной частях заявления об аннулировании.

3.2. Изготовление заявления об аннулировании в машинописном виде.

3.2.1. Сведения вносятся в специальную экранную форму. После заполнения всех необходимых полей заявление об аннулировании распечатывается на листе формата А4.

3.2.2. В основную и отрывную части заявления об аннулировании информация о месте подачи, включая поля "код субъекта РФ" (согласно Перечню кодов субъектов Российской Федерации), "N ТИК (МФЦ)" (три последние цифры номера КСА ТИК, при подаче через МФЦ - "М" и N МФЦ) и "N УИК" (при подаче в ТИК и через МФЦ - цифры "0000"), а также дата (в числовом формате <число> <месяц> <год>) и время (в числовом формате <часы> <минуты>) подачи заявления об аннулировании вносятся автоматически.

3.2.3. Подпись проставляется избирателем собственноручно в основной части заявления об аннулировании после проверки правильности внесенных сведений и подтверждает в том числе уведомление избирателя об ответственности за получение бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования.

3.2.4. В отрывной части заявления об аннулировании указываются фамилия и инициалы лица, принимающего заявление, и проставляется его собственноручная подпись.

3.2.5. Печать соответствующей комиссии (штамп или печать МФЦ) проставляется лицом, принимающим заявление, в основной и отрывной частях заявления об аннулировании.

Приложение
к Правилам заполнения заявления
о включении избирателя
в список избирателей по месту
нахождения и заявления об аннулировании
включения избирателя в список избирателей
по месту нахождения

ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код	Наименование субъекта Российской Федерации
01	Республика Адыгея (Адыгея)
04	Республика Алтай
02	Республика Башкортостан
03	Республика Бурятия
05	Республика Дагестан
95	Донецкая Народная Республика
06	Республика Ингушетия
07	Кабардино-Балкарская Республика
08	Республика Калмыкия
09	Карачаево-Черкесская Республика
10	Республика Карелия
11	Республика Коми
93	Республика Крым
96	Луганская Народная Республика
12	Республика Марий Эл
13	Республика Мордовия
14	Республика Саха (Якутия)
15	Республика Северная Осетия - Алания
16	Республика Татарстан (Татарстан)
17	Республика Тыва
18	Удмуртская Республика
19	Республика Хакасия
20	Чеченская Республика
21	Чувашская Республика - Чувашия

22	Алтайский край
75	Забайкальский край
41	Камчатский край
23	Краснодарский край
24	Красноярский край
59	Пермский край
25	Приморский край
26	Ставропольский край
27	Хабаровский край
28	Амурская область
29	Архангельская область
30	Астраханская область
31	Белгородская область
32	Брянская область
33	Владимирская область
34	Волгоградская область
35	Вологодская область
36	Воронежская область
97	Запорожская область
37	Ивановская область
38	Иркутская область
39	Калининградская область
40	Калужская область
42	Кемеровская область - Кузбасс
43	Кировская область
44	Костромская область
45	Курганская область
46	Курская область
47	Ленинградская область
48	Липецкая область

49	Магаданская область
50	Московская область
51	Мурманская область
52	Нижегородская область
53	Новгородская область
54	Новосибирская область
55	Омская область
56	Оренбургская область
57	Орловская область
58	Пензенская область
60	Псковская область
61	Ростовская область
62	Рязанская область
63	Самарская область
64	Саратовская область
65	Сахалинская область
66	Свердловская область
67	Смоленская область
68	Тамбовская область
69	Тверская область
70	Томская область
71	Тульская область
72	Тюменская область
73	Ульяновская область
98	Херсонская область
74	Челябинская область
76	Ярославская область
77	Город Москва
78	Город Санкт-Петербург
94	Город Севастополь

79	Еврейская автономная область
83	Ненецкий автономный округ
86	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
87	Чукотский автономный округ
89	Ямало-Ненецкий автономный округ
99	Иностранное государство

Приложение № 3
к Порядку приема и обработки заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области восьмого созыва

Место для машиночитаемого кода

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место подачи: [|] код субъекта РФ [| |] N ТИК (МФЦ) [| | |] N УИК

Прошу включить меня в список избирателей, участников референдума на выборах _______________________________________, референдуме по вопросу (вопросам) ______________________________ "___" _________ _____ года по месту нахождения в день голосования на избирательном участке, участке референдума N [| | |]

Место нахождения

[ ] (код) (наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства)

Фамилия [ ]

Имя [ ]

Отчество [ ]

Дата рождения [|] [|] [| | |]

Дата регистрации по месту пребывания [ ]

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

[ ]
(код) (наименование субъекта Российской Федерации)

[ ]
(муниципальный район)

[ ]
(населенный пункт)

[ ]

(улица (микрорайон))

(дом) (корпус (строение, владение)) (квартира (комната)) +7 (номер телефона)

Паспорт гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта - временное удостоверение личности)

(серия и номер)

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения может быть подано только один раз, а также о порядке аннулирования указанного заявления.

(число) (месяц) (год) (часы) (минуты) ____________ (подпись) МП (штампа)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю, участнику референдума)

Место подачи: код субъекта РФ; N ТИК (МФЦ); N УИК

Информацию об избирательном участке, участке референдума по месту нахождения можно получить по телефону ____________________ или на сайте ________________________________ в сети Интернет.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано только один раз.

МП (штампа) N избирательного участка, участка референдума по месту нахождения; Код субъекта Российской Федерации по месту нахождения

(фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума)

(наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства)

(адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения (ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен)

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление) (подпись) (дата, время)

Приложение № 4
к Порядку приема и обработки заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области восьмого созыва

Место подачи:	☐☐	☐☐☐	☐☐☐☐
	код субъекта РФ	N ТИК (МФЦ)	N УИК

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аннулировании включения избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения

Прошу включить меня в список избирателей, участников референдума на выборах ____, референдуме по вопросу (вопросам) ____ "_____" ____________ _______ года на избирательном участке, участке референдума по месту жительства.

Фамилия	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Имя	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Отчество	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Дата рождения	☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
Номер телефона	+ 7 ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Паспорт гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта - временное удостоверение личности)	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ (серия и номер)

Уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получение в избирательной комиссии, комиссии референдума бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования влечет наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей.

Уведомлен(а) о том, что все ранее поданные мной заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения аннулируются.

☐☐	☐☐	☐☐☐☐	☐☐	☐☐	__________	МП
(число)	(месяц)	(год)	(часы)	(минуты)	(подпись)	(штампа)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ ВКЛЮЧЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЯ, УЧАСТНИКА РЕФЕРЕНДУМА В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ РЕФЕРЕНДУМА ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ

(передается избирателю, участнику референдума)

Место подачи: | | | | | | | | | | | | | | |

код субъекта РФ — N ТИК (МФЦ) — N УИК

МП
(штампа)

_____

(фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума)

_____ _____ _____

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление) (подпись) (дата, время)

Приложение № 5
к Порядку приема и обработки заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области восьмого созыва

Лист N _____. Всего листов _____.

Оренбургская область
"__" _____ ____ года

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения

_____

(наименование (номер) участковой комиссии, территориальной комиссии, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

Информация о заявлении избирателя			Фамилия, имя, отчество избирателя	Выборы в федеральные органы государственной власти	Выборы в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдум субъекта Российской Федерации	Лицо, принявшее заявление		Примечание
N	дата	время				фамилия, инициалы	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечания.

1. В случае подачи заявлений по выборам в федеральные органы государственной власти и/или по выборам в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуму субъекта Российской Федерации в графах 5 и 6 проставляется отметка "+" или "-".

2. Подпись лица, принявшего заявление, проставляется в случае ведения журнала на бумажном носителе.

Приложение № 6
к Порядку приема и обработки заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области восьмого созыва

АКТ[1]
передачи заявлений о включении избирателя, в список избирателей по месту нахождения, заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области восьмого созыва

«____» _____ 2026 года
«___» часов «___» минут

Оператор пункта приема заявлений _____
(фамилия, инициалы)

передал _____ТИК
(должность представителя ТИК)

_____
(фамилия, инициалы)

_____(_____) заявлений.
(количество прописью)

Сотрудник МФЦ _____ _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____ _____
(должность представителя ТИК) (подпись) (фамилия, инициалы)

№ п/п	№ персонального дела заявителя	Уникальный номер запроса ID	ФИО заявителя	Наименование услуги	Дата приема запроса в МФЦ	Количество документов
1						
Общее количество листов, шт.						

[1] Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в ППЗ, другой передается в ТИК.