



Приложение № 1 к
постановлению администрации
муниципального образования
город Новотроицк
от 13.02.2013 № 241-п

УСТАВ

муниципального автономного учреждения муниципального образования
город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

г. Новотроицк
2013г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 239-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения автономных учреждений», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 6 ноября 2012г № 961-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 22 августа 2011 года №769-пп», постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 28 октября 2011г № 1835-п «Об утверждении муниципальной программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в муниципальном образовании город Новотроицк на 2012-2014 годы».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ «МФЦ г.Новотроицк» - на русском языке

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 462351, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Советская, дом 154.

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 462351, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Советская, дом 154.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 462351, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Советская, дом 154.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

1.6. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях повышения качества и доступности централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг населению, координации взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по оптимизации процедур предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новотроицк. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Новотроицк осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк.

1.9. Координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

Место нахождения администрации муниципального образования город Новотроицк: 462359, г. Новотроицк, ул. Советская, дом 80.

1.10. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Новотроицк (полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк и Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк – в пределах, определенных положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк).

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца и другие необходимые реквизиты.

1.12. Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и иные органы, а также лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке установленном Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение предоставляет государственные и муниципальные услуги по принципу «одного окна» после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие Учреждения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления области, органами государственных внебюджетных фондов осуществляется в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенными на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», без участия заявителя.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

2.3.1. Упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами наиболее востребованных государственных и муниципальных услуг.

2.3.2. Сокращение сроков и повышение комфортности получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет территориального объединения предоставления государственных и муниципальных услуг в едином месте, организации межведомственного обмена информацией, обеспечения планировки и оснащения Учреждения в соответствии со стандартами комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3.3. Повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления.

2.3.4. Противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.3.5. Повышение информированности физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

2.3.6. Внедрение практики интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.3.7. Развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.3.8. Отработка механизмов межведомственного обмена информацией посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. Внедрение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4.2. Полное, всестороннее информирование физических и юридических лиц, а также организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4.3. Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, упорядочение административных процедур, административных действий и принятия решений.

2.4.4. Снижение количества взаимодействий заявителей с уполномоченными на предоставление государственных и муниципальных услуг органами и организациями за счет использования межведомственных согласований при предоставлении государственной и муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, за счет принятия административных регламентов.

2.4.5. Оптимизация функций (услуг), в которых участвуют несколько органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе соглашений между этими органами и организациями.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является:

2.5.1. Создание единого места приема запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг, их регистрации, выдачи документов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, физическим и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения.

2.5.2. Предоставление возможности физическим и юридическим лицам, а также организациям, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг.

2.5.3. Представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

2.5.4. Информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и

муниципальных услуг.

2.5.5. Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

2.5.6. Направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации (в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.5.7. Представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями.

2.5.8. Прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5.9. Организация консультационной деятельности по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.5.10. Организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), органами исполнительной власти Оренбургской области, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении наиболее востребованных государственных и муниципальных услуг.

2.5.11. Организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, региональным сегментом портала государственных услуг, официальным сайтом Учреждения.

2.5.12. Обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.6. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- основной вид деятельности – осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- вспомогательная деятельность в области государственного управления (предоставление прочих услуг общего характера, не связанных с выполнением специфических функций);

- государственное управление социальными программами, направленными на повышение благосостояния людей: предоставление социальных услуг и т.п.;

- деятельность в области права (деятельность по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставление рекомендаций и консультаций по общим вопросам);

- обработка данных;

- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде недвижимого имущества;

- предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом;

- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;

- вспомогательная деятельность в сфере страхования и негосударственного пенсионного обеспечения;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу, ответы по телефону, отправка почты и пр.;

- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;

- деятельность по изучению общественного мнения;

- курьерская деятельность;

- иная деятельность, в том числе осуществляемая за плату в соответствии с п.2.9. настоящего Устава.

Учреждение:

-заключает договоры (соглашения) с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе Учреждения, в которых определяются порядок и условия пользования помещениями и иным имуществом Учреждения;

- оснащает и предоставляет удаленные рабочие места участникам многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организует взаимодействие с заявителями, в том числе организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче

заявителю результата предоставления государственной или муниципальной услуги;

- обеспечивает информационную поддержку предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;

- обеспечивает своевременную публикацию на соответствующих сайтах органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Оренбургской области, а также в специализированной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Оренбургской области" (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых на базе Учреждения;

- обеспечивает создание и поддержание работы центра телефонного обслуживания, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- осуществляет доставку необходимых документов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), исполнительные органы власти Оренбургской области, органы местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк, организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;

- обеспечивает администрирование системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

- обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств Учреждения, осуществление их надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организует, в случае необходимости, привлечение представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе Учреждения, для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- проводит анализ состояния работы с документами, обеспечение подготовки статистических данных о работе Учреждения – систематическое ведение учета посетителей за определенный период (день, неделю, месяц и

т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

- осуществляет информирование населения о деятельности Учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации (СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивает соответствие зданий (помещений), предоставленного под размещение Учреждения требованиям, установленным Положением об организации деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- оказывает посреднические услуги, в том числе в целях организации информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- осуществляет полномочия, переданные Учреждению в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк;

- предоставляет (организует предоставление) населению дополнительные (сопутствующие) услуги: нотариальные, услуги банка, копировально-множительные, услуги местной, внутризональной сети связи общего пользования, фотографирование, юридические консультации, услуги центра телефонного обслуживания, услуги по отправке/приему электронной почты, факсов, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сдает в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество или иное имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- сдает в аренду имущество, приобретенное Учреждением за счет собственных средств.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организаций, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений и контрактов, осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету своей деятельности.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;

- с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

- открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также получать от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых Учреждению бюджетных средств;

- выполнять установленное Учредителем задание;

- предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- при приеме на работу требовать предоставления документов предусмотренных Трудовым законодательством Российской Федерации;

- знакомить принимаемого сотрудника со следующими документами: Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, приказ об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другие документы, регулирующие деятельность

Учреждения;

- устанавливать заработную плату, определять виды и размеры надбавок и доплат, других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств и на основании действующих положений об оплате труда;

- утверждать структуру Учреждения, штатное расписание и должностные обязанности сотрудников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату сотрудникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим сотрудникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих сотрудников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять информацию о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- ежегодно опубликовывать отчеты о деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;

- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;

- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 5) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, в

соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- не проведение противоэпидемических, антитеррористических и противопожарных мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- несохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья сотрудников, граждан, бывающих в Учреждении;

- несохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

- недостоверность документов бюджетного учета и статистической отчетности;

- нарушение конфиденциальности персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящееся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

4.1. Полномочия Учредителя, структура и компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменение его типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- 5) согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 10) осуществление контроля над управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, при выявлении нарушений принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению;
- 11) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, сбор, обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности утвержденными Учредителем;

15) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансового обеспечения выполнения этого задания;

16) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Новотроицка, в пределах установленного муниципального задания;

17) осуществление методического руководства и координации деятельности Учреждения;

18) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочного прекращения их полномочий;

19) требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в течение пяти рабочих дней после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в течение пяти рабочих дней после его избрания;

20) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

21) определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

22) обеспечение взаимодействия федеральных органов исполнительной

власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг на основе соглашений о взаимодействии;

23) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

24) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов, а также нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Новотроицк.

5. Органы управления Учреждением

5.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 (шести) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

6.2.1. Представители Учредителя Учреждения в составе 2 (двух) человек, в том числе представители комитета по управлению муниципальным имуществом город Новотроицк – 1 (один) человек.

6.2.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 4 (четыре) человека.

6.2.3. Представители работников Учреждения – 0 (ноль) человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления города Новотроицка.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных

сделок;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 7 пункта 6.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.23. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 6.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 6.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.25. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 6.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 7 и 10 пункта 6.21 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 6.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 6.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.21 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.30. По требованию Наблюдательного совета Учреждения, или любого из его членов, другие органы Учреждения обязаны предоставить

информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.31. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.32. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.33. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.34. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.35. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.36. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.37. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 6.21 настоящего Устава.

6.38. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.39. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Общее собрание работников Учреждения

7.1. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Учреждения является общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- назначает представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета, а также принимает решение о досрочном прекращении его полномочий. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения;

- рассматривает и принимает решения по другим вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Учреждения созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

8. Руководитель Учреждения

8.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

8.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем.

8.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

8.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.6. Руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье сотрудников Учреждения, за соблюдение норм охраны труда.

8.7. Руководитель определяет структуру, штатную численность Учреждения, ставки заработной платы, должностные оклады сотрудников на основе нормативов оплаты труда и с учетом рекомендаций

квалификационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств. Принимает и увольняет сотрудников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности.

8.8. Руководитель обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью в рамках, определенных договором.

8.9. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

8.10. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.11. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

8.12. Взаимоотношения сотрудников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

9. Имущество Учреждения

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Собственником имущества и земельного участка, закрепленного за Учреждением и предоставленного в пользование Учреждению, для выполнения его уставных задач, является муниципальное образование город Новотроицк (полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк и Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк – в

пределах, определенных положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк).

Собственник имущества:

- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк Учредитель дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также совершение сделок возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества приобретенного за счет средств выделенного Учреждению Собственником Учреждения, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом;

- дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- принимает от ликвидационной комиссии Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

- осуществляет контроль за использованием закрепленного за Учреждением имущества;

- решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и

решениями Собственника в рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом.

9.6. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

9.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, кроме имущества на которое требуется согласие Собственника в соответствии с пунктом 9.4. настоящего Устава и если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.8. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

9.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

10. Финансовое обеспечение Учреждения

10.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новотроицк путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных на эти цели Учредителем, а также за счет иных не запрещенных федеральными законами источников.

10.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;

- поступления, полученные от предоставления дополнительных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Учреждения:

- на выполнение заданий Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- на расходы по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество;

- на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

10.5. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество;

- на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках установленного задания.

10.7. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением осуществляется самостоятельно.

10.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

10.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

10.10. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением по праву оперативного управления, осуществляет Собственник в соответствии с действующим законодательством.

11. Муниципальное задание

11.1. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью Учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, являющуюся предметом деятельности Учреждения.

11.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

11.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

11.4. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

11.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

11.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько

учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же Собственника.

12.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

12.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения Учредителю.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

27 (двадцать семь) листов

Зам. Глав муниципального

образования города Новотроицк

по управлению муниципальным

имуществом, финансами и экономикой

Г. В. Мухоморова / Мухоморова Г. В.

«13» февраля 2013 года



район: ИОНС России № 11
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Единый государственный реестр

21.02.2013 год
ОГРН 1135655005995

ГРН
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

