

ЭЛЕКТРОННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в регистрирующий орган документы могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Порядок направления таких документов в регистрирующий орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержден Приказом Федеральной налоговой службы от 12.08.2011 № ЯК-7-6/489@.

Направить заявление и иные документы на государственную регистрацию юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в государственные реестры юридических лиц или индивидуальных предпринимателей возможно, через:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru),
- официальный сайт Федеральной налоговой службы России (www.nalog.ru) с помощью электронных сервисов:
 - «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
→ О сервисе «Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
 - «Личный кабинет юридического лица» или «Личный кабинет индивидуального предпринимателя».

Преимущества направления документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в электронном виде:




1. Не требуется свидетельствования в нотариальном порядке подписи заявителя на заявлении или уведомлении.

2. Экономия времени и средств, в связи с отсутствием необходимости посещения регистрирующего органа.

Для представления документов на государственную регистрацию через сервис «Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» необходимо:

1. Установить программу для заполнения заявления «Подготовка документов для государственной регистрации» из указанного сервиса или из раздела «Программные средства».




Главная страница / Распечатать 


Программные средства

Поиск по разделу

Введите часть наименования или номера


Расширенный поиск 

Найти

- 


Налогоплательщик ЮЛ

Программа автоматизации процесса подготовки юридическими и физическими лицами документов для представления в налоговые органы в электронной форме и на бумажном носителе

ип юл фл
- 


Декларация

Программа подготовки сведений по форме № 3-НДФЛ и № 4-НДФЛ за 2013 - 2016 годы

ип фл
- 


КЛАДР

Классификатор адресов России

ип юл фл
- 


СОУН

Справочник кодов обозначения налоговых органов для целей учета налогоплательщиков

ип юл фл
- 


Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации

Программа предназначена для формирования пакета документов, направляемого в электронном виде в регистрирующий орган с целью государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя

ип юл фл
- 

Подготовка документов для государственной регистрации

Программа предназначена для автоматизированной подготовки документов, необходимых для осуществления государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя

ип юл фл
- 


Tester

Программа проверки файлов на соответствие форматам представления в электронном виде налоговых деклараций, бухгалтерской

ип юл

2. Запустить установленную программу и заполнить в ней выбранную форму заявления с нужными листами, необходимую для направления в регистрирующий орган.

3. После заполнения всех необходимых листов заявления, указанную форму обязательно нужно сохранить в формате «многостраничный TIF».

Для этого на панели инструментов с изображением значков нажимаем на значок «Печать» -  :



школа 14.dgr - Программа подготовки документов для государственной регистрации. Версия 1.4.2

Формы: Лист А Лист Б Лист В Лист Г Лист Д Лист Е Лист Ж Лист З Лист И Лист К Лист Л Лист М(1)

Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица Форма Р13001

1 Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц

1.1 ОГРН 1025600560056

1.2 ИНН 5600908989


1.3 Полное наименование на русском языке
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС № 10 ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

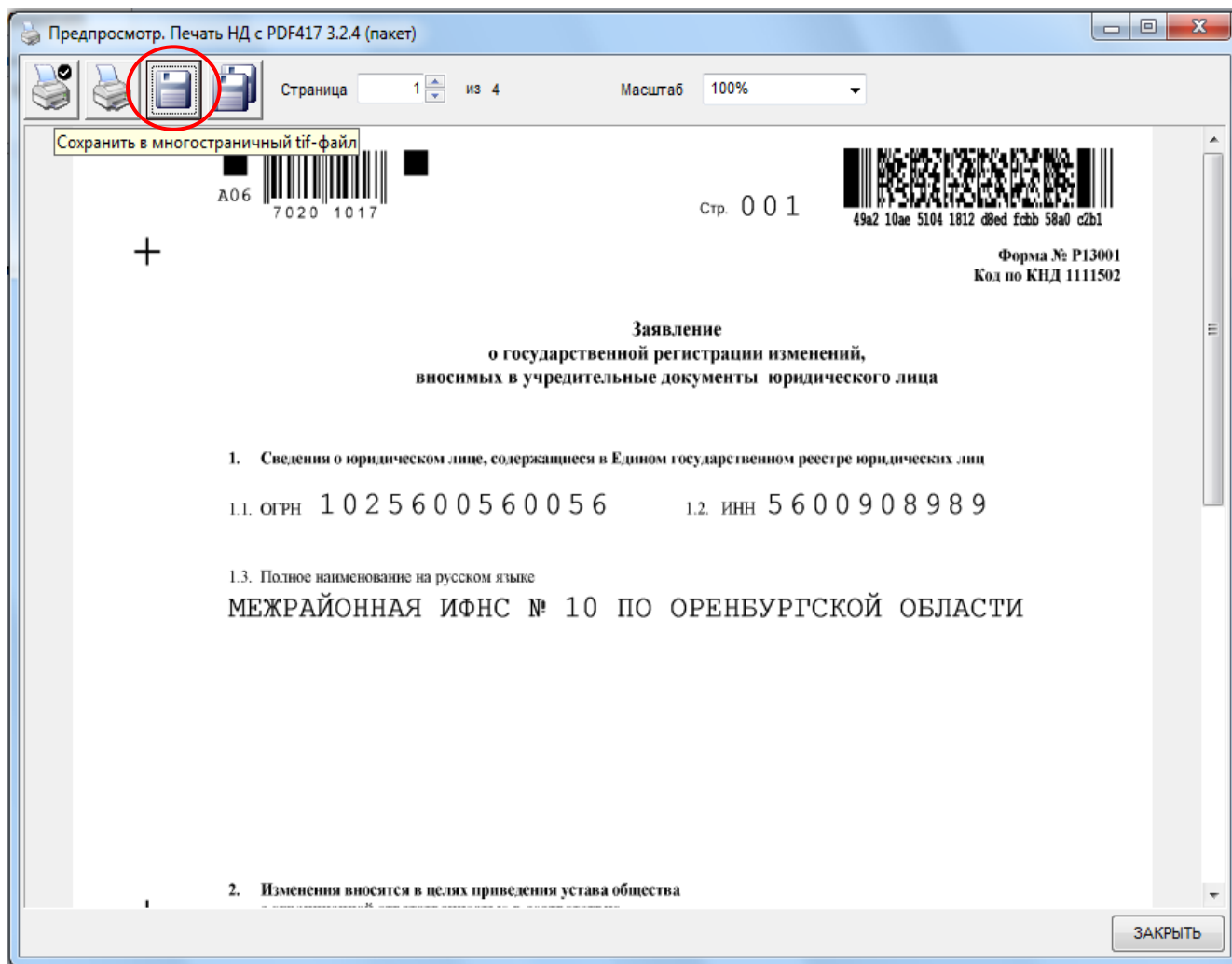
Изменения вносятся в целях приведения устава общества с ограниченной ответственностью в соответствие с законодательством Российской Федерации (отметить знаком – V)

2 ☐



После чего появляется сформированное и заполненное Вами Заявление, которое возможно визуально просмотреть, при необходимости – распечатать, а также вернуться в форму для внесения исправлений.

Для сохранения подготовленного заявления в требуемом формате необходимо нажать на кнопку «сохранить в многостраничный TIF-файл» - .



4. В случае необходимости предоставления на государственную регистрацию заявления с приложением документов (обязательно для форм заявлений Р11001, Р12001, Р12003, Р13001, Р15001, Р16001, Р16003, Р21001 Р26001), каждый документ необходимо сканировать отдельным файлом с учетом следующих требований:


- формат изображения BW;
- разрешение 300 * 300dpi;



- глубина цвета
- формат готового файла

1 бит (черно-белый);
многостраничный TIF.



5. После заполнения заявления и подготовки пакета документов в меню выбрать режим «Формирование пакета» - .

Без имени - Программа подготовки документов для государственной регистрации. Версия 1.0.13

Форма Лист А Лист Б Лист В Лист Г Лист Д Лист Е Лист Ж Лист З Лист И Лист К Лист Л Лист М

Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица Форма Р13001

1 Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц

1.1 ОГРН 1025600579201

1.2 ИНН 5603010343

1.3 Полное наименование на русском языке
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТАНДАРТ"

Изменения вносятся в целях
приведения устава общества
с ограниченной ответственностью ☐
в соответствие с законодательством
Российской Федерации (отметить знаком - V)



Появится новое окно, в котором необходимо заполнить поля, не заполненные автоматически, имеющиеся в п. 1 – 3 экранной формы:

1. Общие сведения о пакете:

- вид предоставления документов заявителю;
- код налогового (регистрирующего) органа.


2. Сведения о заявителе:

- E-mail (заполнить обязательно, т.к. на него поступят сообщения и расписка)

3. Сведения о подаваемых документах.

Выполнить последовательно:

- загрузить сканированные файлы (поле «Имя файла» на экранной форме);

- нажимаем значок «Выбрать ЭЦП» - ;

- нажимаем значок «Подписать» - .

Указанную последовательность действий необходимо провести с каждым загружаемым документом

После заполнения всех необходимых полей в данной экранной форме по указанному порядку действий, нажимаем в верхнем левом углу значок



Формирование пакета документов для подачи заявления о государственной регистрации в электронном виде

Сформировать

1. Общие сведения о пакете

Вид заявления: (P13001) Заявление об изменениях, вносимых в учред. документы

Вид предоставления документов заявителю: Выдать документы лично

Код налогового (регистрирующего) органа: 5658 Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области

Полное наименование ЮП: МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС № 10 ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГРН (ОГРНИП): 1025600560056

2. Сведения о заявителях

Фамилия *	Имя *	Отчество	ИНН	E-mail *
ИВАНОВ	ИВАН	ИВАНОВИЧ	561056105610	nalog5658@test.ru

3. Сведения о подаваемых документах

Подписать Удалить подписи Выбрать ЭЦП

Название документа *	Имя файла *	Подписи *
Заявление по форме P13001	E:\ИФНС\13001.tif	
Устав ЮП	E:\ИФНС\Устав.tif	
Решение о внесении изменений в учредительные...	E:\ИФНС\Устав.tif	

ЭЦП:

Сформируется файл с именем «FNS_0000_5658_***.zip». Файл по умолчанию расположен в папке Документы.

Таким образом, Вы сформировали «транспортный контейнер» для его отправки в регистрирующий орган.

6. Далее необходимо вернуться на сайт «nalog.ru», зайти в электронный сервис «Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», перейти в режим «Проверить выполнение условий».



ТЕХНОЛОГИЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

В целях подачи документов в электронном виде на государственную регистрацию через сеть Интернет необходимо подготовить транспортный контейнер, содержащий перечень документов, включающий соответствующее заявление, а также другие представляемые документы.

Подготовить заявление в электронном виде и транспортный контейнер можно с помощью специализированного бесплатного программного обеспечения:

- [ПО "Подготовка документов для государственной регистрации" \(ППДГР\)](#) , в котором предоставляется возможность заполнить заявление, сохранить его и распечатать, а также сформировать Транспортный контейнер, для последующей его отправки в Налоговый орган, на который возложены функции регистрации ЮЛ и ИП.
- [ПО "Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации" \(ППЭДГР\)](#) , в котором предоставляется возможность сформировать ТК на основе ранее созданного заявления, для последующей его отправки в Налоговый орган, на который возложены функции регистрации ЮЛ и ИП.

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА

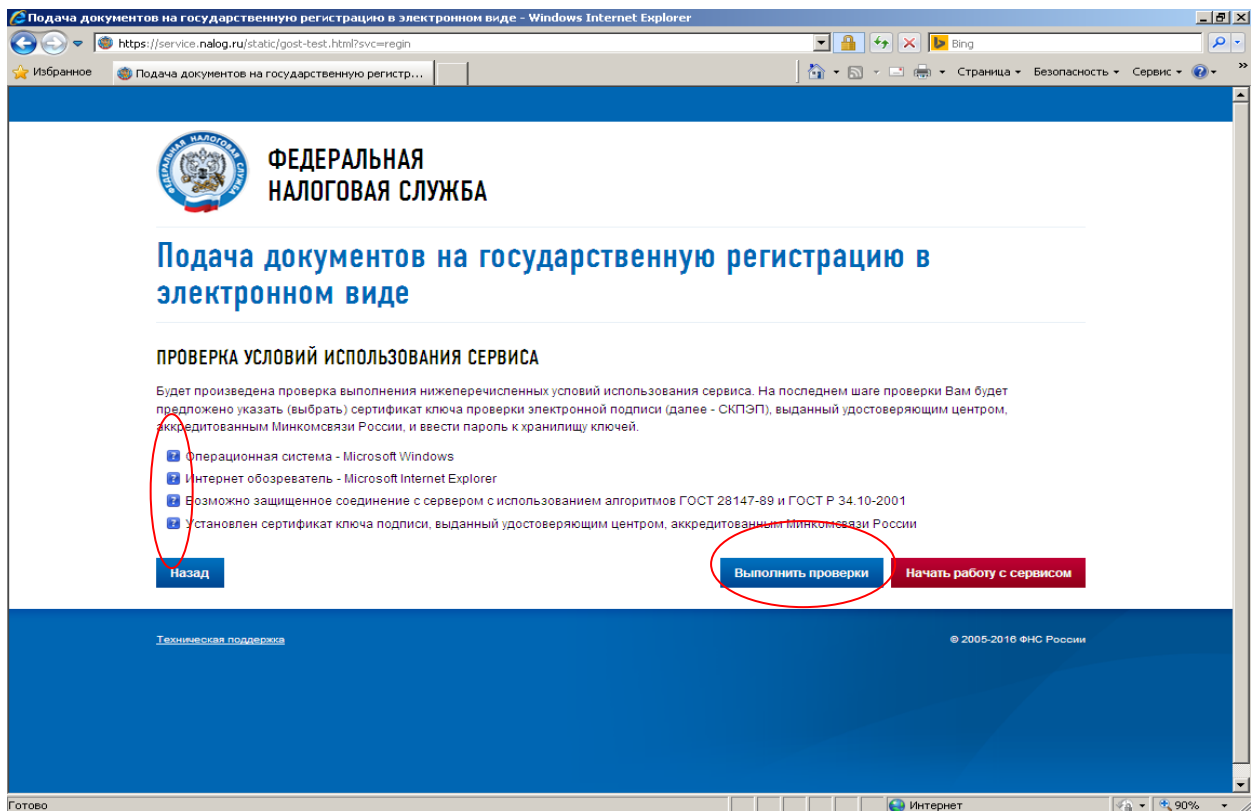
При работе с документами на государственную регистрацию в электронном виде через сеть Интернет используется защищенное соединение и авторизация пользователя по сертификату. Поэтому, чтобы воспользоваться данным интернет сервисом, необходимо выполнение ряда технических условий.

[Проверить выполнение условий](#)

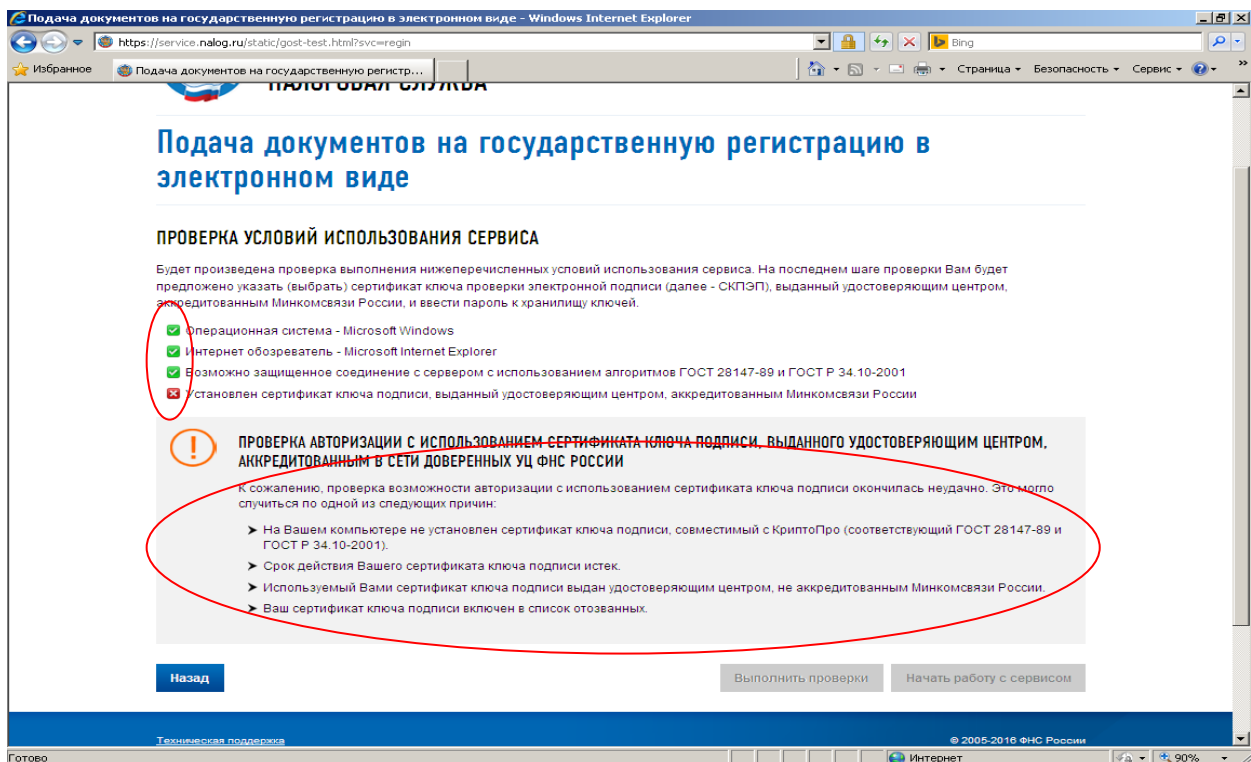
[Начать работу с сервисом](#)

7. Выполнить проверки.

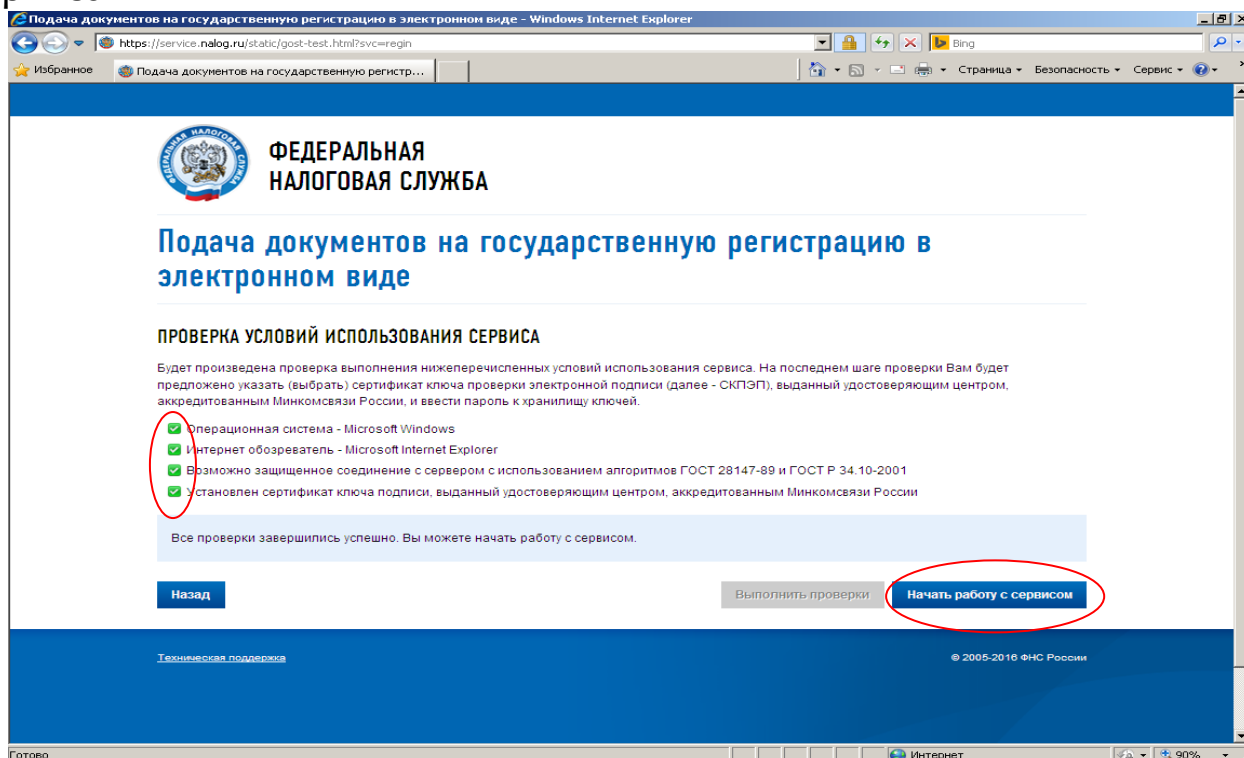




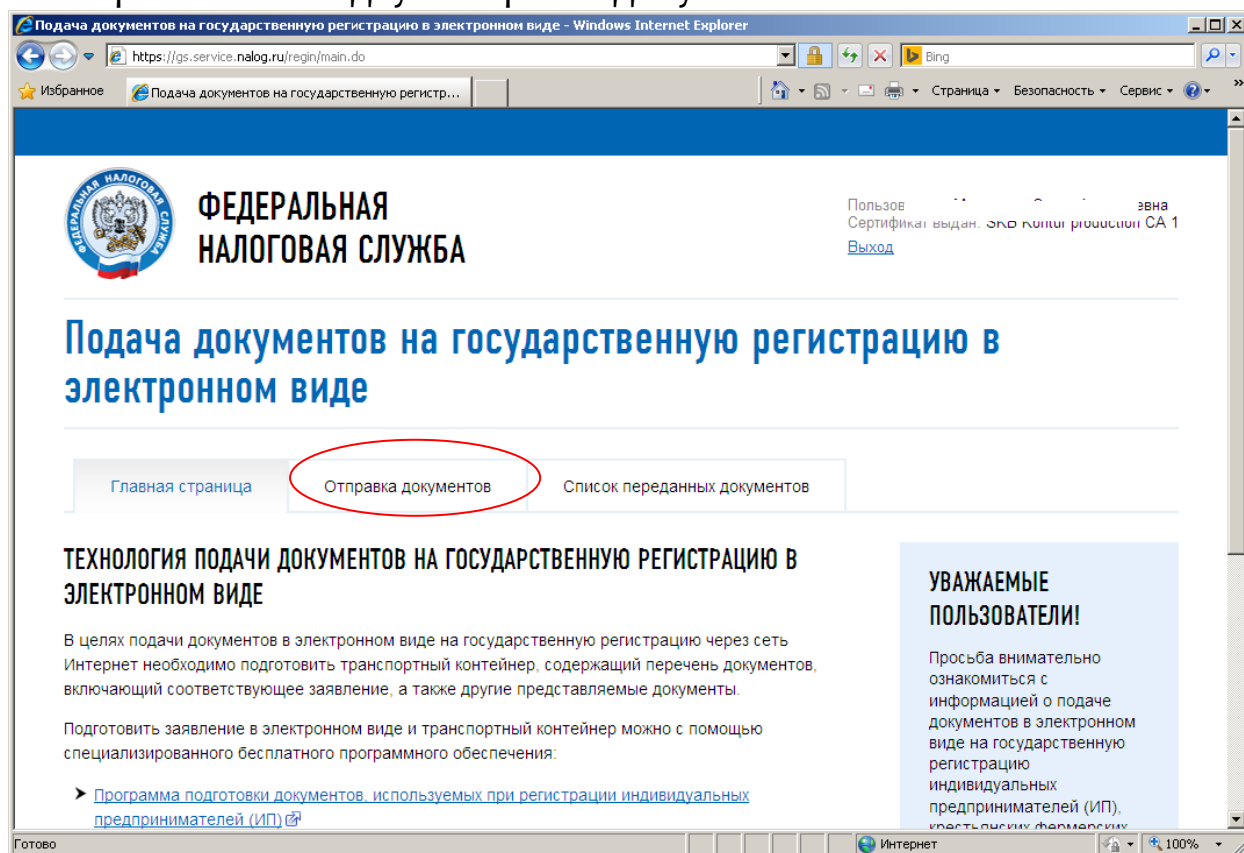
8. В случае обнаружения ошибок сервис укажет причины.



9. После успешного проведения проверок необходимо начать работу с сервисом.



10. Перейти в закладку «Отправка документов».



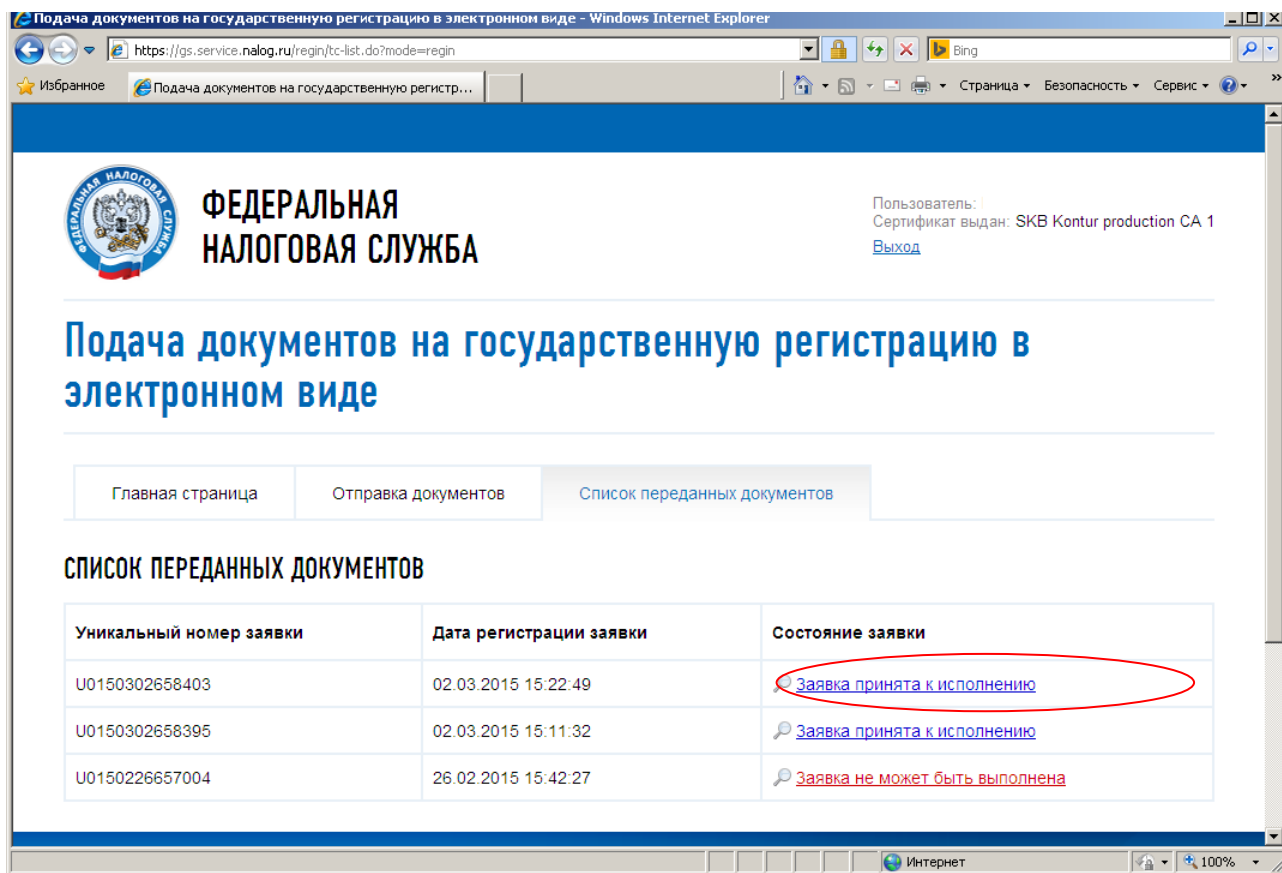
Далее по кнопке «Обзор» выбрать сформированный файл FNS_0000_5658_***.zip. «транспортного контейнера», после чего нажать на кнопку «Отправить»:

The screenshot shows the 'Поддача документов на государственную регистрацию в электронном виде' (Submission of documents for state registration in electronic form) page of the Federal Tax Service. The page is displayed in a Windows Internet Explorer browser window. The URL in the address bar is <https://gs.service.nalog.ru/regis/tc.do?mode=regis>. The page header includes the Federal Tax Service logo and the text 'ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА'. The user is logged in as 'Пользователь: | Сертификат выдан: СКБ Kontur production CA 1' with a 'Выход' (Logout) link. The main heading is 'Поддача документов на государственную регистрацию в электронном виде'. Below the heading are three tabs: 'Главная страница', 'Отправка документов', and 'Список переданных документов'. The 'Отправка документов' tab is active. The 'ЗАГРУЗКА ФАЙЛА' (File Upload) section contains a text input field labeled 'Файл транспортного контейнера*' and a button labeled 'Обзор...'. A red circle highlights the 'Обзор...' button. Below the input field is a note: '* - Поля, обязательные для заполнения.' (Fields required for completion). At the bottom left is a button 'На главную' (Back to home). At the bottom right is a button 'Отправить' (Send), which is also highlighted with a red circle. A 'ПОДСКАЗКА' (Hint) box on the right contains the following instructions: 'Выберите подготовленный ранее файл транспортного контейнера для передачи.' (Select the prepared file of the transport container for transfer.), 'Нажмите кнопку "Отправить".' (Click the "Send" button.), and 'После передачи файла произойдет' (After the file transfer, the following will occur). The browser's status bar at the bottom shows 'Готово' (Ready) and 'Интернет' (Internet).

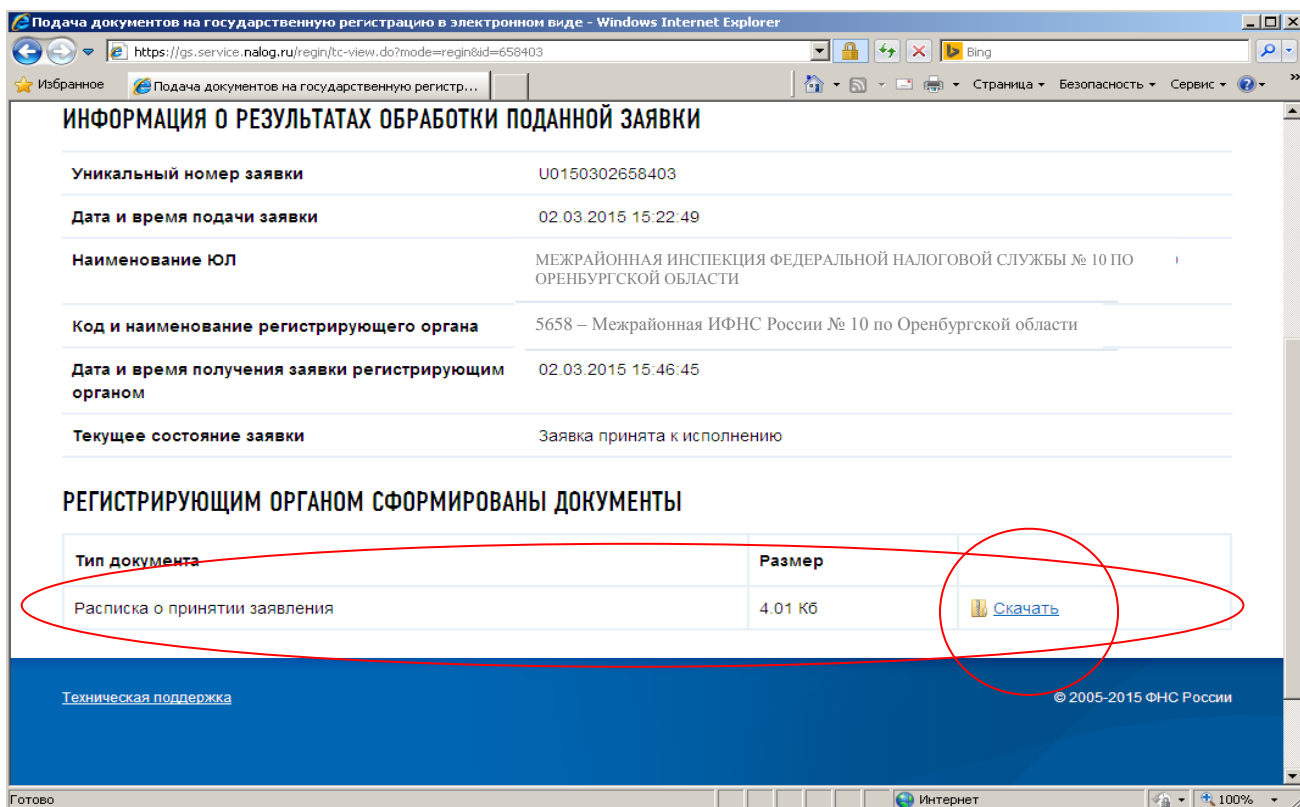
11. Проверить состояние отправленных документов.

Перейдя на закладку «Список переданных документов», в графе «Состояние заявок» отобразится статус направленных документов.





Нажав на соответствующую ссылку в графе «Состояние заявки» откроется более подробная информация о результатах обработки поданной заявки, где можно загрузить расписку о принятом заявлении.



В случае возникновения вопросов технического характера возможно обращаться по телефону Межрайонной ИФНС России № 10 по Оренбургской области: 8 (3532) 443354.

ВНИМАНИЕ!!!!

Порядок направления документов в электронном виде
предусматривает обязательное наличие
усиленной квалифицированной электронной подписи

