ПРИКА3

от 20 февраля 2019 года N 24-пр

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)"

(с изменениями на 24 марта 2020 года)

(в ред. Приказа Министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области от 05.11.2019 N 183-пр, Приказа Министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 24.03.2020 N 57-пр)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 N 1308-п "О разработке и утверждении органами исполнительной власти Оренбургской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", положением о министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 24.12.2012 N 932-ук,

(в ред. <u>Приказа Министерства строительства</u>, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 24.03.2020 N 57-пр)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления министерством строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области государственной услуги "Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)" (далее административный регламент) согласно приложению.
- (в ред. <u>Приказа Министерства строительства</u>, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 24.03.2020 N 57-пр)
- 2. Управлению разрешительной деятельности, территориального планирования и контроля (Мрясова Н.Ю.) совместно с управлением документационного и организационного обеспечения (Иванова Е.Б.) обеспечить размещение информации, предусмотренной административным регламентом, на официальном сайте министерства www.minstroyoren.orb.ru.
- (п. 2 в ред. Приказа Министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 24.03.2020 N 57-пр)
 - 3. Признать утратившими силу приказы:

от 30.03.2016 N 37-пр "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)";

от 15.07.2016 N 100-пр "О внесении изменений в приказ министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области от 30.03.2016 N 37-пр";

от 04.10.2016 N 147-пр "О внесении изменения в приказ министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области от 30.03.2016 N 37-пр";

- от 27.04.2017 N 52-пр "О внесении изменения в приказ министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области от $30.03.2016 \, \text{N}$ 37-пр".
 - 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- (п. 4 в ред. Приказа Министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области от 05.11.2019 N 183-пр)
- 5. Приказ вступает в силу после его размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (www.pravo.orb.ru).

Министр строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области А.В.ПОЛУХИН

Приложение. Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных ...

Приложение к приказу министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области от 20 февраля 2019 г. N 24-пр

Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)"

(в ред. Приказа Министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области от 05.11.2019 N 183-пр, Приказа Министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 24.03.2020 N 57-пр)

І. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее - Административный регламент) "Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)" (далее - государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее - орган исполнительной власти), осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах полномочий, установленных пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ), в соответствии с требованиями <u>Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-Ф3 "Об</u> организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-Ф3).

(в ред. <u>Приказа Министерства строительства</u>, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 24.03.2020 N 57-пр)

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические или (и) юридические лица, являющиеся застройщиками, обратившиеся в орган исполнительной власти с запросом о предоставлении государственной услуги.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг может быть получена на официальном сайте органа исполнительной власти Оренбургской области (далее - официальный сайт), в Реестре государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области (далее - Реестр), а также в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Оренбургской области (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал).

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), участвующих в предоставлении государственной услуги (при наличии соглашений о взаимодействии, заключенных между МФЦ и органом исполнительной власти (далее - соглашение о взаимодействии)), органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, указывается на официальном сайте, информационных стендах в местах, предназначенных для предоставления государственной услуги, а также в электронной форме через Портал.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

- 4. Наименование государственной услуги: "Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)".
 - 5. Государственная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

- 6. Государственная услуга "Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)" предоставляется органом исполнительной власти Министерством строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области.
- (в ред. <u>Приказа Министерства строительства</u>, жили<u>щно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 24.03.2020 N 57-пр)</u>

Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению государственной услуги является управление разрешительной деятельности, территориального планирования и контроля министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее - управление).

- (в ред. <u>Приказа Министерства строительства</u>, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 24.03.2020 N 57-пр)
- 7. В предоставлении государственной услуги участвуют органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, к компетенции которых относится запрашиваемая информация, а также МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).
- 8. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги

- 9. Результатом предоставления государственной услуги является:
- 1) выдача разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство);
- 2) внесение изменений в разрешение на строительство (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство).

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);
- в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, составляет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в органе исполнительной власти.

(в ред. <u>Приказа Министерства строительства</u>, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 24.03.2020 N 57-пр)

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного настоящим пунктом.

При наличии в заявлении указания о выдаче документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) по месту представления заявления орган исполнительной власти обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного настоящим пунктом.

В случае представления заявления через МФЦ срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 12, 13, 14, 15 Административного регламента (при их наличии), в орган государственной власти.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте органа исполнительной власти: http://minstroyoren.orb.ru и на Портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

- 12. Для получения разрешения на строительство заявителем представляются:
- 1) заявление по форме согласно приложению N 1 к Административному регламенту (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через Портал, заявление заполняется по форме, представленной на Портале, и отдельно заявителем не представляется);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через Портал и заявитель прошел авторизацию через единую систему идентификации и аутентификации (далее ЕСИА));
- 3) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (для представителя заявителя);
- 4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;
- 5) соглашение о проведении реконструкции объекта недвижимости, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком в соответствии с пунктом 6.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- (пп. 5 в ред. Приказа Министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 24.03.2020 N 57-пр)
- 13. Для внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом права на земельный участок, образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения или выдела из земельных участков (случаи, установленные частями 21.5 21.7 статьи 51 $\underline{\Gamma}$ pk $\underline{\Gamma}$ ph, заявитель представляет:
- 1) уведомление о переходе права на земельный участок по форме согласно приложению N 2 к Административному регламенту (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через Портал, уведомление заполняется по форме, представленной на Портале, и отдельно заявителем не представляется), с указанием реквизитов следующих документов:

- а) правоустанавливающих документов на земельные участки в случае перехода прав на такие земельные участки;
- б) решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельных участков принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в случаях:

образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

- в) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков.
- 14. Для внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения заявитель представляет:
- 1) заявление по форме согласно приложению N 3 к Административному регламенту, поданное не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через Портал, заявление заполняется по форме, представленной на Портале, и отдельно заявителем не представляется).
- 15. Для внесения изменений в разрешение на строительство, кроме случаев, указанных в пунктах 13 и 14 Административного регламента, заявитель представляет:
- 1) заявление по форме согласно приложению N 4 к Административному регламенту, поданному не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через Портал, заявление заполняется по форме, представляенной на Портале, и отдельно заявителем не представляется):
- 2) документы по перечню в соответствии с пунктом 12 Административного регламента.
- 16. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 12, 13, 14, 15 Административного регламента, заявитель вправе представить следующими способами:
 - 1) посредством личного обращения;
 - 2) почтовым отправлением;
 - 3) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);
 - 4) в электронной форме с использованием Портала.
- 17. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 12 и 15 Административного регламента, а также документы, указанные в пунктах 18 и 22 Административного регламента, в случае предоставления таких документов заявителем самостоятельно направляются в орган использованием Портала в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

За предоставление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

- 18. Перечень документов, необходимых для получения разрешения на строительство, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:
- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ;
- 2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;
- 3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 <u>ГрК РФ</u> проектной документации:
 - а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории):
- в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- 5) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;
- 6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурностроительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;
- 7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;
- 8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);
- 9) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации:
- 10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.
- 19. Указанные в подпункте 4 пункта 18 Административного регламента результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации, заявитель представляет в электронном виде в соответствии с требованиями к электронным документам, установленными пунктом 50 Административного регламента, в случае представления таких документов самостоятельно.
- 20. Перечень документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом права на земельный участок, образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения или выдела из земельных участков, в случаях, предусмотренных частями 21.5 21.7 статьи 51 ГрК РФ, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:
- 1) правоустанавливающие документы на земельные участки в случае перехода прав на такие земельные участки;
 - 2) решения об образовании земельных участков в случаях:

образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство:

образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления:

- 3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.
- 21. Перечень документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:
- 1) сведения органа государственного строительного надзора об извещении о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;
- 2) проект организации строительства объекта капитального строительства, устанавливающий новый срок строительства в соответствии с требованиями части 19 статьи 51 ГрК РФ.
- 22. Перечень документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство, кроме случаев, указанных в пунктах 20 и 21, и которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:
- 1) документы по перечню в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента.
- 23. Если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 18, 20, 21 и 22 Административного регламента, не представляются заявителем самостоятельно, они запращиваются уполномоченными должностными лицами в государственных органах, органах местного самоуправления и в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.
- 24. Правоустанавливающие документы на земельные участки, а также документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 18, подпункте 2 пункта 21 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.
 - 25. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-Ф3;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-Ф3.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

- 26. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:
- 1) представлен неполный перечень документов, указанных в пунктах 14, 15, 16, 17 Административного регламента;
- 2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде:

электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных Административным регламентом;

нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом:

- 3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) либо наименование, ИНН юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.
- 27. Не допускается отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если такое заявление и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

- 28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.
- 29. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

отсутствие документов, предусмотренных пунктами 12 и 18 Административного регламента:

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

несоответствие разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату выдачи разрешения на строительство требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

- 30. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом права на земельный участок, разделом или объединением земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.5 21.7 статьи 51 ГрК РФ, являются:
- 1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 13 Административного регламента;
- 2) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости и не представлены заявителем самостоятельно;

- 3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;
- 4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления;
- 5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статъи 51 ГрК РФ.
- 31. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения являются:
- 1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 14 и 21 настоящего Административного регламента;
- 2) наличие у уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа государственной власти информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ (в этом случае уполномоченный на выдачу разрешения на строительство орган исполнительной обязан запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия);
- 3) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных частями 7 и 8 статьи 4 федерального закона от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации").
- 32. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия разрешения на строительство. являются:
- 1) отсутствие документов по перечню в соответствии с пунктами 15, 22 Административного регламента в случае внесения изменений в проектную документацию;
- 2) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка.
- В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 3) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- 5) подача заявления менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных частями 7 и 8 статьи 4 <u>Федерального закона от 29.12.2004 N 191-Ф3 "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации"</u>).
- 33. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление о предоставлении такой услуги и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 25.01.2012 N 42-п "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Оренбургской области, и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и об утверждении порядка определения размера платы за их оказание":

	r	г	ir
N n/n	Наименование услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения заявителем государственной услуги	Наименование федерального, регионального, муниципального органа власти, организации, оказывающей необходимую и обязательную услугу	Наименование документа, выдаваемого организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги
1	Разработка проекта планировки территории, проекта межевания территории	индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, указанные в частях 4, 4.1, 5 статьи 48 <u>ГрК РФ</u>	1. проект планировки территории;
			2. проект планировки территории, совмещенный с проектом межевания территории;
			3. проект межевания территории
2	Выдача градостроительного плана земельного участка	органы местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области	Градостроительный план земельного участка
3	Разработка проектной документации на объект капитального строительства	индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, указанные в частях 4, 4.1, 5 статьи 48 ГрК РФ	проектная документация объекта капитального строительства
4	Проведение государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	органы государственной власти и организации, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	положительное заключение государственной экспертизы
5	Проведение негосударственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	юридические лица, соответствующие требованиям, установленным статьей 50 ГрК РФ	положительное заключение негосударственной экспертизы
6	Проведение государственной экологической экспертизы	органы государственной власти, уполномоченные на проведение государственной экологической экспертизы	положительное заключение экологической экспертизы

7	Принятие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории	орган государственной власти, орган местного самоуправления	решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории
8	Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	органы местного самоуправления	решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

35. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

36. За предоставление государственной услуги "Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" взимается плата согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

- 37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.
- 38. Предварительная запись на прием в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) для подачи запроса заявителя может осуществляться с использованием центра телефонного обслуживания, через официальный сайт МФЦ и Портал (при наличии технической возможности), при этом заявителю обеспечивается возможность:
- а) ознакомления с режимом работы МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием с использованием Портала МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с Порталом.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

39. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1-го рабочего дня с даты его поступления в орган исполнительной власти в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Орган исполнительной власти обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием Портала, и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам, необходимым для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов

40. Прием заявителей должен осуществляться в специально выделенном для этих целей помещении.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться в зоне пешеходной доступности к основным транспортным магистралям.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности государственного служащего, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения государственной услуги документов должны иметься места, оборудованные стульями, столами (стойками).

41. Места для заполнения документов обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями (писчая бумага, ручка).

Места предоставления государственной услуги должны быть:

оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

обеспечены доступными местами общественного пользования (туалеты) и хранения верхней одежды заявителей.

- 42. Требования к условиям доступности при предоставлении государственной услуги для инвалидов обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области, в том числе:
- 1) условия для беспрепятственного доступа (вход оборудуется специальным пандусом, передвижение по помещению должно обеспечивать беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок), оборудуются места общественного пользования) к средствам связи и информации;
- 2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- 5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения:
- 6) оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги

- 43. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:
- 1) открытость, полнота и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, в сети Интернет, на Портале;
 - 2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 3) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов через Портал;
- 4) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через Портал, а также предоставления результата услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через Портал);
- 5) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 6) возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу (при наличии), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).
- 44. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:
 - 1) отсутствие очередей при приеме (выдаче) документов;
 - 2) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- 4) компетентность уполномоченных должностных лиц органа государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, наличие у них профессиональных знаний и навыков для выполнения административных действий, предусмотренных Административным регламентом.
- 45. Количество взаимодействий заявителя с уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти при предоставлении государственной услуги 2, их общая продолжительность 30 минут:

при личном обращении заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги;

при личном получении заявителем результата предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

- 46. В случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, предоставляемой органом исполнительной власти Оренбургской области, а также получение результата предоставления такой услуги осуществляются в многофункциональном центре Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо местонахождения (для юридических лиц) при наличии соглашения о взаимодействии.
- 47. Предоставление государственной услуги оказывается при однократном обращении заявителя с запросом либо с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг (далее комплексный запрос) в МФЦ Оренбургской области. При комплексном запросе взаимодействие с органами исполнительной власти Оренбургской области, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ Оренбургской области без участия заявителя при наличии соглашения о взаимодействии.
- 48. В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, предусматривается право заявителя физического лица использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.
- 49. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через Портал применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какойлибо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов:
- 1) заявление, направляемое от физического лица, юридического лица либо индивидуального предпринимателя, должно быть заполнено по форме, представленной на Портале.

Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителя в электронной форме заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов в течение не менее 3 месяцев;

- 2) при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной ЭП в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, квалифицированной ЭП нотариуса. Подача электронных заявлений через Портал доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.
- 50. Требования к электронным документам, представляемым заявителем для получения услуги:
- а) прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов pdf, jpg, png;
- б) прилагаемые к заявлению электронные материалы проектной документации представляются в формате pdf.
- В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные ЭП (файл формата sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip;
- в) в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:
- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме "оттенки серого" при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;
- г) документы в электронном виде, предоставляемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, подписываются квалифицированной ЭП·
- д) наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.
- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

- 51. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:
 - 1) прием заявления и документов, их регистрация;
 - 2) направление межведомственного запроса;
- 3) рассмотрение документов, представленных заявителем, ответов на межведомственные запросы; принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
 - 4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.
- 52. При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче заявления через Портал) заявителю обеспечиваются:
- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) для подачи запроса о предоставлении услуги (при наличии технической возможности) (далее - запрос);

формирование запроса;

прием и регистрация органом исполнительной власти запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

53. Уведомление о завершении действий, предусмотренных пунктом 52 Административного регламента, направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- а) уведомление о записи на прием в МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
- б) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Прием заявления и документов, их регистрация

- 54. Основанием для начала административной процедуры является поступление к уполномоченному должностному лицу заявления и документов, предусмотренных пунктами 12, 13, 14, 15 Административного регламента. При поступлении заявления в электронной форме через Портал уполномоченное должностное лицо действует в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.
- 55. Уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку заявления и документов на наличие указанных в пункте 26 Административного регламента оснований для отказа в приеме такого заявления и документов.
- 56. Время выполнения административной процедуры: в течение 1-го рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги.
 - 57. Результатом выполнения административной процедуры является:

регистрационная запись о дате и времени принятия заявления о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации по форме согласно приложению N 5 к Административному регламенту;

направление заявителю решения об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа и регистрационная запись о дате и времени направления такого решения в журнале по форме согласно приложению 5 Административного регламента.

Направление межведомственного запроса

- 58. Основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является непредставление заявителем самостоятельно документов, предусмотренных пунктами 18, 20, 21, 22 Административного регламента.
- 59. Уполномоченное должностное лицо в течение 1-го рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос в следующие органы (организации):
- 1) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области (сведения, содержащиеся в правоустанавливающих документах на земельный участок, в том числе соглашении об установлении сервитута, решении об установлении публичного сервитута);
- 2) Федеральное автономное учреждение "Главное управление государственной экспертизы" (сведения о положительном заключении экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Γ pK Γ Ф применительно к отдельным этапам строительства), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Γ pK Γ Ф, положительном заключении государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Γ pK Γ Ф, материалы, содержащиеся в проектной документации);
- 3) органы государственной власти, уполномоченные на проведение государственной экологической экспертизы проектной документации (сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ);
- 4) органы местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области (градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления);
- 5) Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, органы местного самоуправления муниципальных образований (копия решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти);
- 6) орган государственной власти, орган местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории);
- 7) инспекцию государственного строительного надзора Оренбургской области (сведения о начале строительства (реконструкции) объекта капитального строительства для объектов, подлежащих государственному строительному надзору);
- 8) Федеральную службу по аккредитации (копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации).
- 60. Время выполнения административной процедуры: в течение 1-го рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги.

- 61. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответа на запрос в течение не более 3-х рабочих дней со дня его получения органом, предоставляющим информацию.
- 62. Непредставление (несвоевременное представление) по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Рассмотрение документов, представленных заявителем, ответов на межведомственные запросы, принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), подготовка ответа

- 63. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом заявления с прилагаемым пакетом документов и ответов на межведомственные запросы.
- 64. Уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку представленных заявителем документов на соответствие требованиям части 11 статьи 51 ГрК РФ и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, установленным пунктами 29, 30, 31, 32 Административного регламента.
- 65. Уполномоченное должностное лицо осуществляет подготовку проекта разрешения на строительство (проекта отказа в выдаче разрешения на строительство), проекта внесения изменений в разрешение на строительство (проекта отказа во внесении изменений в разрешение на строительство).
- 66. Подготовленный проект разрешения на строительство (проект отказа в выдаче разрешения на строительство), проект внесения изменений в разрешение на строительство (проект отказа во внесении изменений в разрешение на строительство) согласовывается начальником Управления и представляется руководителю органа исполнительной власти или заместителю руководителя органа исполнительной власти, курирующему Управление, для подписания.
- 67. Результатом выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти разрешения на строительство, отказа в выдаче разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.
- 68. Время выполнения административной процедуры: в течение 1-го рабочего дня со дня получения ответов на межведомственные запросы (при наличии) либо 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления (при отсутствии необходимости направления межведомственных запросов).
- (в ред. Приказа Министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 24.03.2020 N 57-пр)

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

- 69. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем органа исполнительной власти или заместителем руководителя органа исполнительной власти, курирующим Управление, разрешения на строительство, отказа в выдаче разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (далее документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги).
- 70. Время выполнения административной процедуры один рабочий день с даты подписания уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти документа, указанного в пункте 67 Административного регламента.
- 71. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, одним из способов, указанным в заявлении:

- 1) при предоставлении государственной услуги в электронной форме через Портал в форме электронного документа не позднее одного рабочего дня со дня исполнения административной процедуры, указанной в пункте 67 Административного регламента. В данном случае документы готовятся в формате рdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа исполнительной власти (файл формата SIG). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной ЭП заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати органа исполнительной власти (организации) не требуется;
- 2) в форме документа на бумажном носителе лично под расписку либо почтовым отправлением не позднее одного рабочего дня со дня исполнения административной процедуры, указанной в пункте 67 Административного регламента.

При наличии в заявлении указания о выдаче документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, через МФЦ по месту представления заявления (при наличии соглашения о взаимодействии) орган исполнительной власти обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем исполнения административной процедуры, указанной в пункте 67 Административного регламента.

72. В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных органом исполнительной власти в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель имеет право обратиться с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо органа исполнительной власти, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов.

- В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо органа исполнительной власти, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ощибок.
- 73. В любое время с момента приема документов заявителю (при обращении любым из доступных способов) предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов, в том числе в электронной форме в личный кабинет заявителя на Портале.
- 74. В течение 1-го рабочего дня со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, уполномоченное должностное лицо вносит соответствующие данные в Реестр выданных разрешений на строительство (далее Реестр) на бумажном носителе по форме согласно приложению N 6 к Административному регламенту, под отдельным порядковым номером.
- 75. В течение 5-ти рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство уполномоченное должностное лицо обеспечивает размещение в региональной автоматизированной системе обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области сведений, документов, материалов, указанных в пунктах 3.1 3.3 и 6 части 5 статьи 56 ГрК РФ, и передачу (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) указанных сведений, документов и материалов в соответствующие уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов для размещения в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности применительно к их территориям.
- 76. В течение 3-х дней со дня выдачи разрешения на строительство уполномоченное должностное лицо направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Грк РФ, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительство иных объектов капитального строительства.

- 77. В случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство уполномоченное должностное лицо направляет (в том числе в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.
- 78. В течение 5-ти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство уполномоченное должностное лицо направляют уведомления о таких изменениях:
- 1) в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, в разрешение на строительство которого внесено изменение;
 - 2) в орган регистрации прав;
 - 3) застройщику.
- 79. В случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в границах приаэродромной территории уполномоченное должностное лицо в течение 10-ти дней со дня выдачи представляет копию такого документа в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти положений Административного регламента, а также принятием ими решений

- 80. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти, ответственными за предоставление государственной услуги
- 81. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем соответствующего структурного подразделения органа исполнительной власти проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления

- 82. Руководитель органа исполнительной власти организует контроль предоставления государственной услуги.
- 83. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.
- 84. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается органом исполнительной власти. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность уполномоченных должностных лиц органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

85. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение уполномоченных должностных лиц органа исполнительной власти к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

86. Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

87. Информация, указанная в данном разделе, размещается на Портале.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

88. В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) органов, предоставляющих государственные услуги, или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

89. Жалоба подается в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, МФЦ либо в орган, являющийся учредителем МФЦ, а также антимонопольный орган.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа исполнительной власти подаются в Правительство Оренбургской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

90. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стенде в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, на Портале.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Оренбургской области, а также его должностных лиц

91. Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства РФ от 16 августа 2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".

Приложение 1. Заявление о выдаче разрешения на строительство

Приложение 1 к Административному регламенту

(в ред. Приказа Министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 24.03.2020 N 57-пр)

Министру строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта
Оренбургской области
Сведения о заявителе:
(Ф.И.О. физического лица (в том числе
физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя),
полное наименование организации
и организационно-правовой формы юридического
лица) в лице: (для юридических лиц)
(Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность:
(вид документа, серия, номер)
(кем, когда выдан) - для физических лиц
Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП)
инн
Контактная информация:
TEJ.
эл. почта
адрес места нахождения (регистрации):

Заявление

о выдаче разрешения на строительство

1. В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Φ едерации прошу выдать разрешение на:

		1		
			в полном объеме	отдельного этапа
1	строительство объекта строительства	капитального		
	реконструкцию объекта строительства	капитального		
	строительство линейно (объекта капитального с входящего в состав линей	троительства,		
	реконструкцию линейно (объекта капитального с входящего в состав линей	троительства,		
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с утвержденной застройщиком проектной документацией			
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации			
	В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы			
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства			
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства			
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства			
	II	1		

3.1	Сведения градостроительном плане земельнучастка (номер и да кем выдан)			
3.2	Сведения о прое планировки и прое межевания территори отношении линейи объектов	кте и в		
	(дата и но решения об утвержде проекта планировки проекта межева территории, кем прин решение)	и ния		
3.3	Сведения о проект документации объе капитального строительства, планируемого строительству, реконструкции (реквизиты проект документации, наименование организации, разработавшей проектную документацию)	к		
4	Краткие проектные ха	арактер	истики линейного объе	кта:
	Категория: (класс):		Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):		Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи:	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:		Иные показатели: (указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления гос. кадастрового учета объекта капитального строительства)	

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области.

Предупрежден(a) об ответственности за предоставление заведомо ложной $_{\rm uh}$ формации и недостоверных данных.

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:	
1)	
2)	
3)	

(отметьте только один вариант)
├
электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом
<u></u>
с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством
направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);
документа на бумажном носителе в министерстве (МФЦ при наличии
соглашения).
4. В целях регистрации и (или) дальнейшего информирования о ходе
исполнения услуги (получения результата услуги) прошу:
(отметьте только один вариант)
 %
произвести регистрацию на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА);
<u></u>
r==%
восстановить доступ на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА);
<u></u>
[%
подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале
L <u></u>
www.gosuslugi.ru (B ECNA)
5. В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения
услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация:
услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация:
услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация: СНИЛС
услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация:
услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация: СНИЛС
услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация: СНИЛС
услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация: СНИЛС
услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация: СНИЛС
услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация: СНИЛС
услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация: СНИЛС
услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация: СНИЛС
услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация: СНИЛС
услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация: СНИЛС
услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация: СНИЛС
услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация: СНИЛС - - -
услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация: СНИЛС
услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация: СНИЛС
услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация: СНИЛС
услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация: СНИЛС
услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация: СНИЛС - - -

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии

код подразделения -	 ='='=
г—% г—% г—%	·
место рождения	
В случае если документ, удосто	веряющий личность, - паспорт гражданина
иностранного государства:	
дата выдачи -	—
дата окончания срока действия -	
	о ходе исполнения услуги (получения
	й личный кабинет интернет-портала
www.gosuslugi.ru (для заявителей, зај ————————————————————————————————————	
Г—— Г—	- -
(отметьте только один вариант)	
r == %	
ДА НЕТ	
L	
"" 20 год	
: ацэтиараб	
(наименование должности руководителя	(личная подпись) (фамилия и инициалы)
для юридического лица)	
для юридического лица	
"" 20 r.	
М.П. (при наличии)	
Заявление и прилагаемые к нему согла	сно перечню документы приняты
"" 20 г.	
Наименование должностного лица,	
принявшего документы	
_	(подпись) (инициалы, фамилия)
Придожение 2. Vp и	

Приложение 2. Уведомление о переходе прав на земельный участок/об образовании земельного участка

Приложение 2 к Административному регламенту

(в ред. Приказа Министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 24.03.2020 N 57-пр)

Министру строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области Сведения о заявителе: (Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица) в лице: (для юридических лиц) (Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица) Документ, удостоверяющий личность: (вид документа, серия, номер) (кем, когда выдан) - для физических лиц Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя): ОГРН (ОГРНИП) __ HHN Контактная информация: тел. эл. почта адрес места нахождения (регистрации): Уведомление о переходе прав на земельный участок/ об образовании земельного участка 1. Прошу принять к сведению информацию о переходе прав на земельный участок/об образовании земельного участка (нужное подчеркнуть) для внесения изменений в разрешение на строительство/реконструкцию (нужное (городской округ, муниципальный район, поселение и т.д. или строительный адрес, кадастровый номер, условный номер) право на земельный участок закреплено

(наименование документа, номер, дата)

подчеркнуть)

____ N ___

на земельном участке __

решен	ние об образовании земельных участков
	(наименование документа, номер, дата)
	остроительный план земельного участка
	(номер, дата)
(Опись прилагаемых документов:
1	1)
2	2)
3	3)
2	2. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии
цовер	ренности) в виде:
	(отметьте только один вариант)
r===°	
	** электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом
l L <u></u>	·
: I	использованием квалифицированной электронной подписи (посредством
апра	авления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);
:	55
	документа на бумажном носителе в министерстве (МФЦ при наличии
согла	. (кинеше
3	3. В целях регистрации и (или) дальнейшего информирования о ходе
испој	пнения услуги (получения результата услуги) прошу:
	(отметьте только один вариант)
г	50
	произвести регистрацию на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА);
	восстановить доступ на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА);
	" подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале
' 	
ww.	gosuslugi.ru (B ECNA).
	4. В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения
/слу1	ги (получения результата услуги) указывается следующая информация:
(
I	
г===:	22
L <u></u> _	
€	е-mail (если имеется)
I	гражданство - Российская Федерация/

серия, номер -	-	-	-		-	-	=‰ r====	-	-	
кем выдан										
		=‰ ┌=								
дата выдачи - L <u></u>										
	Γ=	% ┌	% r	=‰ ┌──	‰ r 	% г 	200			
код подразделения										
r		 %						%		
дата рождения -										
L	اا		L L	l	L	L				
место рождения -										
В случае если д	окуме	ент, у	достов	еряющи	и лич	ность	, - па	еспор	эт гра	жданина
остранного государс					-0_	-0_	-0_			
дата выдачи -		=‰ r= 	-		-	-	•			
•		L_								
			-		-					=% r ==%
дата окончания ср	ока д	ействі	-							 =\==
					•	¬	•			
 Прошу информ зультата услуги) 										
w.gosuslugi.ru (для	_								:рнет-	портала
├ ─ % ├ ─ % ├	г===	-‰ ┌── ──	⊙ г=== ‰	r===%	· r===‰	Γ===%	Γ===	· г===	=‰	
илс										
LLL				L===	·	L===	L===.		=	
(OTMETATE TOTAKO	0,7,111	Dapria	,							
(отметьте только										
<u></u> ‰ <u></u>	—‰ I ⊧	ET								
	——% H —	IET								
==‰ г= да == L=	F									
=‰ г= да ==	F									
=‰ г= да ==	F									
=% г= да =	 	₋ год	ителя		ая по	дпись	— ———) (фам	NULUN	N N H	ициалы)
==% r= да == L= -"		год _ год 		HPNU)	ая по	дпись	— ———) (фал	NUINN	и ин	ициалы)
%		год _ год 	ителя	нуиц)	ая по	дпись) (фам	илия	и ин	ициалы)
%		_ год год 			ая по	дпись) (фал	MUINS	и ин	ициалы)

Наименование должн	юстного лица,			
принявшего докумен	ты –			
		(50,55,60)	(,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	d >> =======)

Приложение 3. Заявление о внесении изменений в разрешение о строительстве исключительно в связи с продлением срока действия разрешения на строительство

Приложение 3 к Административному регламенту

(в ред. Приказа Министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 24.03.2020 N 57- $\underline{\rm np})$

Министру строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта
Оренбургской области
Сведения о заявителе:
(Ф.И.О. физического лица (в том числе
физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя),
полное наименование организации
и организационно-правовой формы юридического
лица) в лице: (для юридических лиц)
(Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность:
(вид документа, серия, номер)
(кем, когда выдан) - для физических лиц
Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП)
инн
Контактная информация:
тел
эл. почта
адрес места нахождения (регистрации):

Заявление

о строительстве исключительно в связи с продлением срока действия

разрешения на строительство

1. В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской
Федерации прошу продлить ранее выданное разрешение на строительство
OT N
сроком на
(в соответствии с проектом организации строительства)
Наименование объекта
(наименование объекта капитального строительства в соответствии
с утвержденной застройщиком проектной документацией)
Уведомляю, что строительство (реконструкция) объекта начато не менее
чем за 10 дней до истечения срока действия разрешения на строительство.
Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной
информации и недостоверных данных.
Прилагаемые документы:
 проект организации строительства объекта капитального строительства,
с измененным сроком строительства в соответствии с требованиями
ч. 19 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ;
 подлинники всех выданных экземпляров разрешения на строительство (в
случаях предоставления заявления посредством личного обращения, почтовым
отправлением или через МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействия)).
2. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии
доверенности) в виде:
(отметьте только один вариант)
<u>r</u> ≕‰.
электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом
L
с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством
направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);
<u></u>
документа на бумажном носителе в министерстве (МФЦ при наличии
L <u></u>
соглашения).
3. В целях регистрации и (или) дальнейшего информирования о ходе
исполнения услуги (получения результата услуги) прошу:
(отметьте только один вариант)
произвести регистрацию на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА);
восстановить доступ на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА);
L
┌── ऀ॔॔
подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале

е-mail	номер мобильного телефона в федеральном формате:	номер мобильного телефона в федеральном формате:		-			-			-			I
е-mail (если имеется) гражданство - Российская Федерация/ (наименование иностранного государства В случае если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданин кем выдан - дата выдачи -	е-mail (если имеется) гражданство - Российская Федерация/	е-mail (если имеется) гражданство - Российская Федерация/ (наименование иностранного государства В случае если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданин кем выдан - дата выдачи -	номер мобильного	телефо	она в (редер	оальноі	м форм	ате:		 .		·
е-mail (если имеется) гражданство - Российская Федерация/ (наименование иностранного государства В случае если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданин кем выдан	е-таіl (если имеется) гражданство - Российская Федерация/ (наименование иностранного государства В случае если документ, удостоверяющий личность, - паспорт граждании серия, номер -	ражданство - Российская Федерация/ (наименование иностранного государства в случае если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданин- кем выдан - дата выдачи -		1 11	П	11	П	П	П				
(наименование иностранного государства В случае если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданин серия, номер -	В случае если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданин. серия, номер -	(наименование иностранного государства В случае если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданин. серия, номер -											
серия, номер -	серия, номер -	серия, номер -	гражданство - Ро	ССИИСК	ая Феде					стран	ного	госу	дарства
серия, номер -	серия, номер -	серия, номер -		докумен	нт, уд	OCTOR	зеряющ	ий лич	ІНОСТЬ	, – п	аспор	от гр	ажданин
кем выдан - дата выдачи -	кем выдан - дата выдачи -	кем выдан - дата выдачи -	·	·				•					
дата выдачи -	дата выдачи -	дата выдачи -											
дата выдачи -	дата выдачи -	дата выдачи -						•-					
код подразделения -	код подразделения -	код подразделения -	·							·			
дата рождения -	дата рождения -	дата рождения -	L_								=		
дата рождения -	дата рождения -	дата рождения -	код подразделени										
место рождения	место рождения	место рождения					•••				%		
В случае если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданин остранного государства: дата выдачи -	В случае если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданин. Остранного государства: дата выдачи -	В случае если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданин остранного государства: дата выдачи -	дата рождения -								-		
ространного государства: дата выдачи -	дата выдачи -	ространного государства: дата выдачи -	место рождения -										
дата выдачи -	дата выдачи -	дата выдачи -		докумен	нт, уд	OCTOE	зеряющ	ий лич	ІНОСТЬ	, - п	аспој	от гр	ажданин
	дата окончания срока действия -	дата окончания срока действия -		ства:					=‰ ┌===	_º	_ %_		
дата окончания срока действия -	дата окончания срока действия -	дата окончания срока действия -	остранного государ Г	% r	-	-		-	-				
LLLLLLLL	5. Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получени	5. Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получени: зультата услуги) через единый личный кабинет интернет-портал	остранного государ Г ⁼ дата выдачи -		11	П	11	П	П	П	1		
		зультата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала	остранного государ Г= дата выдачи - L=	—‰r—	 =		 =	 ==	 =	 =	 = r==%		
w.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ECNA)			дата выдачи - дата выдачи - дата окончания с 5. Прошу инфор зультата услуги) w.gosuslugi.ru (дл	омирова: чере чере	ействи: гь ме! ез е; ителей	- F - F - F		омрова прирова	—		 = L= Слуги инте	 L <u>—</u> L 1 (п ернет	 — олучени
w.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА)	илс - -		дата выдачи - дата окончания с 5. Прошу инфор зультата услуги) w.gosuslugi.ru (дл	прока де чере чере на заяви	ействи. гь мег ез е, мтелей,	-					= 	 L <u>—</u> L 1 (п ернет =‰	 — олучени
w.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА) г == % [==	ATIC	ll	дата выдачи - дата выдачи - дата окончания с 5. Прошу инфор взультата услуги) www.gosuslugi.ru (дл	ерока де чере заяви	ействия гь мен ез е; ителей по п	- г г г г г г г г г г г г г г г г г					= 	 L <u>—</u> L 1 (п ернет =‰	 — олучени

L <u> </u>			
"" 20 ro;	д		
: адэтивка			
(наименование должности руководия филименование)		подпись) (фами	лия и инициалы)
для юридического лица			
"" 20	т.		
М.П. (при наличии)			
Заявление и прилагаемые к нем;	_	ню документы пр	иткни
Наименование должностного лица	a,		
принявшего документы			
	(подпись)	(иници	алы, фамилия)
Приложение 4. Заявление о разрешение на строительст Приложение 4 к Административному регламенту	180		
разрешение на строительст Приложение 4	троительства, жилиг		
разрешение на строительст Приложение 4 к Административному регламенту (в ред. <u>Приказа Министерства ст</u> дорожного хозяйства и транспорта Ор	троительства, жилиг	от 24.03.2020 N 57-	=
разрешение на строительст Приложение 4 к Административному регламенту (в ред. Приказа Министерства ст дорожного хозяйства и транспорта Ор	троительства, жилиц ренбургской области	от 24.03.2020 N 57	-коммунального,
разрешение на строительст Приложение 4 к Административному регламенту (в ред. Приказа Министерства ст дорожного хозяйства и транспорта Ор пр)	троительства, жилиц ренбургской области Министру строител	от 24.03.2020 N 57. пьства, жилищно	-коммунального,
разрешение на строительст Приложение 4 к Административному регламенту (в ред. Приказа Министерства ст дорожного хозяйства и транспорта Ор	проительства, жилиц ренбургской области Министру строител дорожного хозяйст	от 24.03.2020 N 57. пьства, жилищно гва и транспорт	-коммунального,
разрешение на строительст Приложение 4 к Административному регламенту (в ред. Приказа Министерства ст дорожного хозяйства и транспорта Ор	троительства, жилиц ренбургской области Министру строител дорожного хозяйст Оренбургской обла Сведения о заявит	от 24.03.2020 N 57. пьства, жилищно гва и транспорт	-коммунального, а
разрешение на строительст Приложение 4 к Административному регламенту (в ред. Приказа Министерства ст дорожного хозяйства и транспорта Ор	проительства, жилии менбургской области. Министру строител дорожного хозяйст Оренбургской обла Сведения о заявит (Ф.И.О. физик	от 24.03.2020 N 57- пьства, жилищно гва и транспорт асти	-коммунального,
разрешение на строительст Приложение 4 к Административному регламенту (в ред. Приказа Министерства ст дорожного хозяйства и транспорта Ор	проительства, жилии менбургской области. Министру строител дорожного хозяйст Оренбургской обла Сведения о заявит (Ф.И.О. физик	от 24.03.2020 N 57- пьства, жилищно гва и транспорт асти геле: неского лица (в	-коммунального, а том числе
разрешение на строительст Приложение 4 к Административному регламенту (в ред. Приказа Министерства ст дорожного хозяйства и транспорта Ор	проительства. жилии менбургской области. Министру строител дорожного хозяйст оренбургской обла Сведения о заявит (Ф.И.О. физич физического л в качестве индив	от 24.03.2020 N 57- пьства, жилищно гва и транспорт асти геле: неского лица (в	-коммунального, а том числе ированного дпринимателя),
разрешение на строительст Приложение 4 к Административному регламенту (в ред. Приказа Министерства ст дорожного хозяйства и транспорта Ор	проительства, жилии ренбургской области. Министру строител дорожного хозяйст области. Оренбургской области. (Ф.И.О. физического ламического дамического дамиче	от 24.03.2020 N 57- пьства, жилищно гва и транспорт асти геле: неского лица (в пица, зарегистр видуального пре	-коммунального, а том числе ированного дпринимателя), низации ы юридического
разрешение на строительст Приложение 4 к Административному регламенту (в ред. Приказа Министерства ст дорожного хозяйства и транспорта Ор	проительства, жилии ренбургской области. Министру строител дорожного хозяйст области. Оренбургской области. Сведения о заявит физического ламического дамического дамическ	от 24.03.2020 N 57- пьства, жилищно гва и транспорт асти геле: неского лица (в пица, зарегистр видуального пре именование орга	-коммунального, а том числе ированного дпринимателя), низации ы юридического ских лиц)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан) - для физических лиц

	предпринимателя):
	ОГРН (ОГРНИП)
	инн
	Контактная информация:
	тел.
	эл. почта
	адрес места нахождения (регистрации):
	Заявление
	о внесении изменений
в ра	азрешение на строительство
В соответствии со ст	атьей 51 Градостроительного кодекса Российской
Федерации:	
1. Прошу внести изменен	ия в разрешение на строительство:
наименование объекта	
(наи	менование объекта капитального строительства
	в соответствии с утвержденной застройщиком
	проектной документацией)
	·
адрес объекта	
кадастровыи номер реконстру	ируемого объекта
на земельном(ых) участке(ах	х) с кадастровым номером:
	·
(указываются кадас	стровые номера всех земельных участков,
усло	выне номера (при наличии))
·	
Обязуюсь обо всех из	менениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообш	цать в орган местного самоуправления.
Препупрежлен(а) об от	ветственности за предоставление заведомо ложной
	-
информации и недостоверных	данных.
2. Документы, необход	цимые для предоставления государственной услуги,
	,,
прилагаются.	
Опись прилагаемых докум	MCHTOR:
_	
1) документ, обосновыв	вающий отклонение параметров объекта капитального
строительства от проектной	документации, необходимость которого выявилась в
процессе строительства, рек	онструкции такого объекта;
2) документы по перечнк	о п. 12 Административного регламента.
3. Результат услуги п	прошу предоставить мне/представителю (при наличии
доверенности) в виде:	
(отметьте только один в	вариант)
r==%	
электронного документ	а, подписанного уполномоченным должностным лицом

с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством
направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);
r==%
документа на бумажном носителе в министерстве (МФЦ при наличии
L <u></u>
соглашения).
4. В целях регистрации и (или) дальнейшего информирования о ходе
исполнения услуги (получения результата услуги) прошу:
(отметьте только один вариант)
r %
произвести регистрацию на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА);
L
r==-%
восстановить доступ на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА);
L
r==%
подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале
<u> </u>
www.gosuslugi.ru (B ECNA).
5. В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения
услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация:
СНИЛС - - -
номер мобильного телефона в федеральном формате:
l
е-mail (если имеется)
гражданство - Российская Федерация/
(наименование иностранного государства)
В случае если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина
Po:
серия, номер -
Серия, номер —
кем выдан -
r—& r—& r—& r—& r—& r—&
дата выдачи -
r——% r——% r——% r——%
код подразделения -
LLLLL
дата рождения -
L L L L L L L L
место рождения -

В случае если документ, удостове	ряющий личность, - паспорт гражданина
иностранного государства:	
├── ॐ ├── ॐ ├──	6 F—6 F—6 F—6
дата выдачи -	
L, L, L	
l=	
дата окончания срока действия -	
L <u></u>	
б. Прошу информировать меня о	ходе исполнения услуги (получения
результата услуги) через единый	
www.gosuslugi.ru (для заявителей, заре	
СНИЛС - -	
(отметьте только один вариант)	
* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
Γ——%	
ДА НЕТ	
L <u></u>	
"" 20 год	
: ALBINBRAE	
(наименование должности руководителя	
для юридического лица)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
для юридического лица	
"" 20 г.	
М.П. (при наличии)	
Заявление и прилагаемые к нему согласн	о перечню документы приняты
" " 20 г.	
Наименование должностного лица,	
принявшего документы	
(подпись) (инициалы, фамилия)
Приложение 5. Журнал регистрации	заявлений о
выдаче документов, являющихся р	езультатом
предоставления государственной у	Слуги
Приложение 5 к Административному регламенту	
(в ред. Приказа Министерства строительств дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской	
дорожного хозяиства и транспорта Ореноургской пр)	00/10/19/10/124:03:20/20 IN 3/-

Журнал

регистрации заявлений о выдаче документов, являющихся

результатом предоставления государственной услуги

N n/n	Дата представления заявителем документов (дата регистрации в министерстве строительства, жилищно- коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области)	Наименование заявителя	Фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица управления по архитектуре и градостроительству министерства строительства, жилищнокоммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, принявшего документы	Наименование объекта в соответствии с утвержденной застройщиком проектной документацией	Дата, номер и название документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги	Дата получения заявителем (при личном получении) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги	Подпись лица (при личном получении), получившего документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги	Примечание

Приложение 6. Реестр выданных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Приложение 6 к Административному регламенту

n/n	Номер и дата входящего документа	Наименование заявителя	Наименование объекта в соответствии с утвержденной застройщиком проектной документацией	Дата и номер разрешения	Срок действия разрешения	1. Номер и дата исходящего документа о направлении копии разрешения на строительного надзора (ч. 15 ст. 51 ГрК РФ) 2. Номер и дата исходящего документа о направлении копии разрешения на строительного надзора (ч. 15 ст. 51 ГрК РФ) 2. Номер и дата исходящего документа о направлении копии разрешения на строительство в орган государственной власти или ОМС, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (ч. 15.1 ст. 51 ГрК РФ) 3. Номера и даты уведомлений о прекращении действия разрешения на строительство (о внесении изменений в разрешение на строительство) (ч. 21.16 ст. 51 ГрК РФ), направленных: - в федеральный орган исполнительной власти РФ или орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченные на осуществлению строительного надзора; - в орган регистрации прав; - застройщику	
						2.	
2						1.	

			2.
			3.