РЕДАКЦИЯ № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «МФЦ г.Новотроицк»

_____ Е.Г. Демидова

«16» мая 2023 г.

П О Л И Т И К А
муниципального автономного учреждения муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ «МФЦ г.Новотроицк») в отношении обработки персональных данных

Новотроицк
2023

1. Настоящий документ (далее - Политика) определяет политику муниципального автономного учреждения муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также - МАУ «МФЦ г.Новотроицк», Учреждение, Оператор) в отношении обработки персональных данных и определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в МАУ «МФЦ г.Новотроицк».

В Политике используются следующие основные понятия:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Блокирование персональных данных – ременное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Биометрические персональные данных – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемыми с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор персональных данных – муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Оператор, МАУ «МФЦ

г.Новотроицк», Учреждение), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и(или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

МАУ «МФЦ г.Новотроицк» как оператор для практического выполнения задач обработки и защиты персональных данных назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Оператором на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Смешанная обработка персональных данных – обработка персональных данных, осуществляющаяся с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Субъект персональных данных (Субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. МАУ «МФЦ г.Новотроицк» осуществляет обработку персональных данных в целях организации в установленном порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в установленных сферах деятельности.

3. Обработка персональных данных МАУ «МФЦ г.Новотроицк» осуществляется на основании пунктов 1, 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ «МФЦ г.Новотроицк» функций, полномочий и обязанностей согласно установленным видам деятельности.

Обработка персональных данных осуществляется МАУ «МФЦ г.Новотроицк» с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

4. Полномочия и функции МАУ «МФЦ г.Новотроицк» определены Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки.

1) ***Ведение кадрового и бухгалтерского учета.***

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), когда, где и по какой причине изменяли; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при

наличии), о дате рождения, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания); социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания; номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении; фото; сведения о размере оплаты труда; реквизиты банковской карты; номер банковского счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о прохождении гражданской службы, в том числе дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания; сведения о трудовой деятельности, в том числе дата и номер приказа о приеме на работу, приказе об увольнении с работы, дата и номер приказа о переводе, перемещении на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, о премировании стимулирующих и единовременных выплатах; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники Учреждения, члены семей работников Учреждения, уволенные работники Учреждения, контрагенты Учреждения (лица, выступающие по отношению к Учреждению в качестве стороны гражданско- правового договора или уполномоченного представителя такой стороны).

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ «МФЦ г.Новотроицк» функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица;

с передачей по сети Интернет;

2) ***Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.***

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии); число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о семейном положении, составе семьи; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; адрес электронной почты; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания; номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; фото; дата, основания назначения на государственную должность, сведения о размере оплаты труда; реквизиты банковской карты; номер банковского счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); сведения о прохождении гражданской службы, в том числе дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы; сведения о трудовой деятельности, в том числе дата и номер приказа о приеме на работу, дата и номер приказа о переводе, перемещении на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании; сведения об ученой степени, ученом звании; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники Учреждения, члены семей работников Учреждения, уволенные работники Учреждения, контрагенты Учреждения (лица, выступающие по отношению к Учреждению в качестве стороны гражданско- правового договора или уполномоченного представителя такой стороны).

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ «МФЦ г.Новотроицк» функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных

будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

3) ***Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции***.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), когда, где и по какой причине изменяли; составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), месте работы (ИНН, наименование и адрес организации), должность , сведений об участии в деятельности коммерческих организаций и фондов (ИНН), участии в общественных организациях и фондах (ИНН), а также иных сведений, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники Учреждения – члены постоянно действующей закупочной комиссии МАУ «МФЦ г.Новотроицк».

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ «МФЦ г.Новотроицк» функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4) ***Заключение МАУ МАУ «МФЦ г.Новотроицк» договоров в целях обеспечения деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения***.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, даты выдачи; иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных в рамках исполнения договора.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические лица, заключившие договоры в рамках Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ «МФЦ г.Новотроицк» функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование, блокирование; удаление;

уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5) ***Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности.***

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты, семейное положение, сведения о детях, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: соискатели.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор; использование.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

6) ***Обеспечение пропускного режима на территорию МАУ «МФЦ г.Новотроицк».***

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: сотрудники Учреждения.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор; хранение; передача (предоставление, доступ); уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

7) ***Предоставление государственных и муниципальных услуг***, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» в соответствии с которым предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется Учреждением без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества), когда, где и по какой причине изменяли; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), о дате и месте рождения, месте работы, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания); сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии), с какого времени проживают за границей; сведения о гражданства (подданстве) супруги (супруга); пол; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о судимости; адрес электронной почты; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания; номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); фото; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); сведения о трудовой деятельности, в том числе дата и номер приказа о приеме на работу, дата и номер приказа о переводе, перемещении на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о судимости; данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; данные голоса человека; изображение папиллярных узоров пальцев рук; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические лица или их уполномоченные представители, обратившиеся в
Учреждение с запросом на предоставление государственной или муниципальной услуги (далее - заявители); иные лица, если для получения государственной или муниципальной услуги необходимо получить документы или информацию о лице, не являющемся заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Перечень действий: сбор; запись; накопление; хранение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

8) ***Рассмотрение обращений граждан.***

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата, месяц и год рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; указанный в обращении номер телефона; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); данные голоса человека; иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или

в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: посетители сайта; граждане, обратившиеся с предложениями, заявлениями, жалобами.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ «МФЦ г.Новотроицк» функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; накопление; хранение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами МАУ «МФЦ г.Новотроицк»:

- персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу МАУ «МФЦ г.Новотроицк» (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в МАУ «МФЦ г.Новотроицк» с последующим формированием и передачей указанных документов в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет;

- персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников МАУ «МФЦ г.Новотроицк», хранятся в Учреждении с последующим формированием и передачей указанных документов в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет

- персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи сотрудников МАУ «МФЦ г.Новотроицк», подлежат хранению в Учреждении с последующим формированием и передачей указанных документов в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет;

- персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках сотрудников МАУ «МФЦ г.Новотроицк», о дисциплинарных взысканиях сотрудников МАУ «МФЦ г.Новотроицк», подлежат хранению в Учреждении с последующим формированием и передачей указанных документов в архив МАУ «МФЦ г.Новотроицк», где хранятся в течение пяти лет с последующим уничтожением;

- персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности в МАУ «МФЦ г.Новотроицк», хранятся в МАУ «МФЦ г.Новотроицк» в течение периода принятия решения, после чего подлежат уничтожению;

- сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в МАУ «МФЦ г.Новотроицк» в связи с исполнением государственных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки;

- персональные данные граждан, обратившихся в МАУ «МФЦ г.Новотроицк» лично, а также направивших индивидуальные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет;

- персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. При обработке персональных данных МАУ «МФЦ г.Новотроицк» принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя МАУ «МФЦ г.Новотроицк» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУ «МФЦ г.Новотроицк» с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу МАУ «МФЦ г.Новотроицк» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУ «МФЦ г.Новотроицк») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МАУ «МФЦ г.Новотроицк» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУ «МФЦ г.Новотроицк») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МАУ «МФЦ г.Новотроицк» или лицом, действующим по поручению МАУ «МФЦ г.Новотроицк», МАУ «МФЦ г.Новотроицк» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению МАУ «МФЦ г.Новотроицк». В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МАУ МАУ «МФЦ г.Новотроицк» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МАУ «МФЦ г.Новотроицк» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

10. В случае достижения цели обработки персональных данных МАУ «МФЦ г.Новотроицк» прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУ «МФЦ г.Новотроицк» и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУ «МФЦ г.Новотроицк») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МАУ «МФЦ г.Новотроицк»и субъектом персональных данных, либо если МАУ «МФЦ г.Новотроицк» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

11. Сотрудники МАУ «МФЦ г.Новотроицк», виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.